



A MetLife üzleti etikai kódexe

**Felelősségünk**
3**Örökségünk**
4**Sikereink**
alapelvei
5**Élet a**
kódexünk szerint
6Kötelességeink ismerete
7Kötelességeink ismerete
vezetőként
8Etikus döntéshozatal
9**Szívünkön viseljük**
munkatársaink sorsát
10A sokszínűség, a
méltányosság és a
befogadás bajnoka
11Mások tisztelete
12A munkahelyi
biztonság elősegítése
13Szólaljunk fel!
14Mi történik, ha
bejelentést tesztek?
15Nem tűrjük a megtorlást
16**Üzletmenetünk**
megóvása
17Az összeférhetetlenség
elkerülése
18Óvatos kommunikáció
19Termékeink és
szolgáltatásaink etikus
értékesítése
20A vesztegetés és a
korrupció megakadályozása
21Szankciók betartása
22A pénzmosás
megakadályozása
22Kormányzati kapcsolatokra
vonatkozó irányelvek
betartása
23Tisztességes verseny
24A bennfentes
kereskedelem kerülése
25**Eszközeink**
védelme
26Felelős
adatfelhasználás
27A személyes adatok
védelme
28Eszközeink védelme
29Pontos adatnyilvántartás
30**Fenntartható**
működés
32Pozitív benyomás
keltése
33Környezetvédelem
33Közösségeink
szolgálata
33**Szójegyzék**
35



Felelősségünk

Minden cselekedetünket fő célunk vezérli: **Mindig veled egy magabiztosabb jövőt építve.** Ez a célunk vezérel bennünket abban, hogy ügyfeleinknek pénzügyi védelmet és támogatást nyújtsunk az élet legbizonytalanabb pillanataiban.

A MetLife üzleti etikai kódexe abban segít, hogy minden ügyfelünkkel nap mint nap e célnak megfelelően járjunk el. Segít eligazodni a változékony külső környezetben, miközben folyamatosan a legmagasabb szakmai színvonalon teljesítünk.

Valamennyien a MetLife nagyköveteiként tevékenykedünk, és valamennyien hozzájárulunk a vállalat hírnevéhez. Kérjük, mindenképpen olvassa el, értelmezze és tartsa be kódexünk minden előírását és ne féljen szót emelni, ha bármi olyat tapasztal, ami értékrendünkkel vagy előírásainkkal ütközik.

A MetLife az évek során sokat változott, munkatársaink kiválósága és célunkkal szemben tanúsított elhivatottsága azonban változatlan. Köszönjük, hogy Ön is hozzájárul örökségünk további gazdagításához.

Michel Khalaf
Elnök-vezérigazgató
MetLife





Örökségünk

A MetLife több mint 150 éve, számos generációnak segített a biztos jövő felépítésében. Akár most hall először a MetLife-ról, akár már ismeri gazdag örökségünket, büszkén osztjuk meg Önnel, milyen alapokon nyugszik vállalatunk.



1900-as évek – Ápolónő családlátogatáson.

A Metropolitan Life Insurance Company (MetLife vagy Vállalat) biztosítótársaságot New Yorkban alapították 1868. március 24-én – vagyis még a telefon feltalálása, az elektromos világítás elterjedése és a benzines gépkocsik kifejlesztése előtt. Első irodánkat egy lakásban rendeztük be. Két szobából állt, amelyekben épp hogy elfértek az akkori alkalmazottak (mind a hat).

Eleinte az életbiztosítás volt a MetLife fő csapásiránya. 1871-ben a MetLife ismeretterjesztésbe kezdett biztosítottjai körében az egészség és a higiénia témakörében, és ezt a hagyományt azóta is folytatja. 1879-ben mi voltunk az első amerikai biztosítótársaság, amely munkahelyi biztosítást is kínált. A munkahelyi biztosítás anyagi támogatást biztosított a fő kenyérkereső halála esetén, emellett könnyen elérhető és megfizethető volt. A többi biztosítással ellentétben ebből a típusból kevés szerződést kötöttek, díjait pedig heti vagy havi rendszerességgel szedték be a biztosított lakásán. 1880-ra a MetLife 700 új munkahelyi biztosítást kötött naponta. És – a bizalom és a személyes kapcsolat érdekében – képviselőink a mai napig felkeresik minden biztosítottunkat, minden héten ugyanabban az időpontban.



1909-ben a MetLife aktív szerepet vállalt a biztosítás társadalmi szerepének erősítésében azzal, hogy addig szokatlan és átfogó humanitárius programba kezdett a hátrányos helyzetűek támogatása érdekében. A program legfigyelemreméltóbb projektje a Metropolitan Life Insurance Company ápolónői családlátogató szolgálata volt, amely 1909 és 1953 között működött. Az ápolónők fontos információkat terjesztettek az egészségmegőrzéssel és a tisztasággal kapcsolatban, amivel jelentős javulást értek el az alsóbb társadalmi rétegek általános egészségi állapotában, és csökkentették a fertőző betegségekből, például a tuberkulózisból adódó magas halálozási rátát.

A MetLife több nagy történelmi esemény idején is kulcsszerepet játszott a vészhelyzetekre adott gyors reagálásban, például az 1906-os San Franciscó-i földrengés és tűzvész vagy az 1912-ben bekövetkezett Titanic-katasztrófa során, illetve 1917-ben, amikor Amerika belépett az I. világháborúba. Mindegyik esetben a MetLife volt az első biztosítótársaság, amely nemcsak, hogy célirányosan fizette ki a kárigényeket, hanem a segítségnyújtási tevékenységekből is kivette a részét.

A MetLife a mai napig örökségéhez hűen, tisztességesen és átláthatóan végzi tevékenységét, előtérbe helyezve az ügyfeleket. Az Alico 2010-es felvásárlása jelentősen növelte a MetLife nemzetközi jelenlétét. Jelenleg világszerte 44 országban tevékenykedünk, több mint 48 000 munkavállalóval. Segítünk, hogy a családok, vállalkozások és közösségek ne csak fennmaradjanak, hanem gyarapodjanak is. Tekintsünk hát vissza mindarra, amit közösen építettünk fel, és előre, hogy mi mindent érhetünk még el.

1906 – MetLife biztosítottak a San Franciscó-i földrengés után.



Sikereink alapelvei

A MetLife üzleti etikai kódexe sikereink alapköve, amely legfontosabb értékeinket fogalmazza meg üzleti tevékenységünk folytatásához. Sikereink alapelvei azokat a magatartási formákat fogalmazzák meg, amelyek a MetLife alkalmazottai számára kötelezőek, cselekedeteinket irányítják és segítenek céljaink megvalósításában.



További információ

- [Sikereink alapelvei](#)
- [Célunk](#)

A MetLife sikereinek alapelvei



Változtatásra és innovációra törekszünk

- **Lehetőségek megragadása**
Törekvés a felelős növekedésre és a folyamatos fejlesztés területeinek azonosítása
- **Magabiztos kísérletezés**
Új ötletek bátor elsajátítása és kipróbálása, a kudarctól való félelem nélkül
- **Sürgős cselekvés**
Gyors cselekvés, agilisan és elszántan



Együttműködünk és előmozdítjuk közös sikerünket

- **Eltérő látásmódok keresése**
Ötletek és visszajelzések gyűjtése a gazdagabb látásmód és a megalapozott döntéshozatal érdekében
- **Bajnokok bevonása**
Olyan környezet kialakítása, ahol mindenkit megbecsülnek, meghallgatnak, és ahol mindenki szívesen teszi hozzá a hozzájárulását
- **Összehangolódás**
Nyílt és átlátható partnerség a szervezet más tagjaival



Kiszolgáljuk ügyfeleinket

- **Felelősségvállalás**
Elszámoltathatóság és a megfelelő kimenetel előmozdítása
- **Keresse a megoldásokat**
Akadályok felmérése és leküzdése, a kockázatok kezelésével
- **Azt nyújtsa, ami számít**
Értelmes prioritások meghatározása és követése megfelelő vállalásokkal





Élet a kódexünk szerint

A szakasz tartalma:

Kötelességeink ismerete

Etikus döntéshozatal

Kötelességeink ismerete
vezetőként



Kötelességeink ismerete

A MetLife öröksége az alkalmazottakon keresztül él tovább. A MetLife-nál az emberekről való gondoskodás a munkánk sarokköve. Keményen dolgoztunk egy olyan vállalati kultúra kialakításán, amelyben minden munkatársunk felelősséget vállal a tetteiért és sajátjának érzi a Vállalatot. A MetLife sikerében mindannyiunknak része van. A MetLife alkalmazottaként magatartásával és döntéseivel Ön az egész Vállalatot képviseli. Ezért fontos, hogy mindig a MetLife sikereinek alapelvei szerint cselekedjen.

Üzleti etikai kódexünkben (Kódex), valamint a vállalati irányelvekben megtalálható minden olyan információ, amelyre szüksége lehet ahhoz, hogy munkáját etikusan és a MetLife irányelveinek, valamint a vonatkozó törvényeknek és jogszabályoknak megfelelően végezze. Önnek kötelessége tisztában lenni azzal, hogyan hatnak ezek a munkájára és mindennapi döntéseire.

- Szánjon időt Kódexünk elolvasására és később is térjen vissza rá, hogy folyamatosan tisztában legyen a MetLife elvárásaival.
- Vállaljon személyes felelősséget cselekedeteiért, és tartsa észben, hogy viselkedése sokat számít és hatással van a MetLife munkahelyi kultúrájára és hírnevére.
- Működjön együtt és kommunikáljon különböző csoportokkal a Vállalaton belül.
- Kerülje a helytelen magatartást és ne hallgassa el, ha szabálysértésre gyanakszik.
- Jelentse azonnal aggályait, és működjön közre azok kivizsgálásában, ha szükséges.
- Kódexünk iránti elkötelezettségét és megfelelését éves tanúsítási programunk során is bizonyíthatja.
- Végezze el időben a kötelező oktatást, hogy mindig naprakész legyen a tekintetben, mit várunk el Öntől.

A MetLife kódexe a [MetLife](#) összes munkavállalójára vonatkozik, a felsővezetőket is beleértve. A MetLife teljesítményértékelési programja is a Kódexnek megfelelő magatartásra ösztönöz. Kódexünk, irányelveink, illetve a vonatkozó jogszabályok megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után, ami akár a MetLife-nál fennálló munkaviszony megszüntetését is eredményezheti.

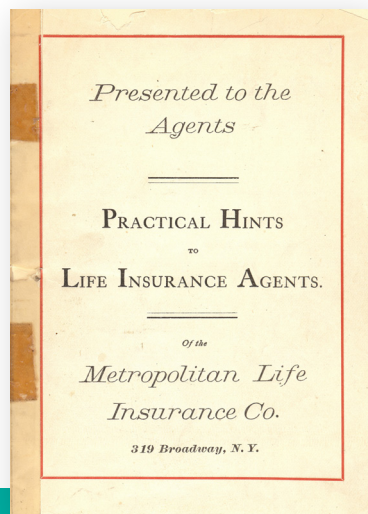
Mindenkitől elvárjuk, aki a MetLife-nál dolgozik – akár munkavállalói, akár nem munkavállalói jogviszonyban, beszállítóként vagy más [külsős félként](#) –, hogy értékrendünkkel összhangban cselekedjen és tartsa be az Üzleti Etikai Kódexünkben részletezett előírásokat.



További információ

- [Globális irányelvek](#)
- [Globális etikai osztály](#)
- [Alvállalkozói Üzleti etikai kódex](#)

1914 – Munkavállalói oktatás.



1870 – Ügynökök számára készült kiadvány, amely tartalmazza feladataikat és kötelességeiket.





Kötelességeink ismerete vezetőként

Az a mód, ahogyan a MetLife vezetői döntéseket hoznak, a problémákat és a konfliktusokat kezelik, vagy akár a népszerűtlen témákhoz viszonyulnak, meghatározza beosztottjaik beléjük vetett bizalmát. Vezetőként Ön nagy befolyással bír. Magatartása és a beosztottjaival folytatott kommunikáció sokat számít. Döntései hatással vannak a beosztottak teljesítményére és elégedettségére. Elengedhetetlen, hogy jó példát mutasson a Kódex és a célunk iránti elkötelezettségből, és beosztottjait is erre ösztönözze.

Vezetőként Ön mindig szem előtt van. Munkatársai figyelik és másolják az Ön viselkedését. Ezért mindig gondoskodjon róla, hogy cselekedetei megfeleljenek az Ön által hirdetett etikai elveknek.

- Mutasson példát: éljen nap mint nap Kódexünk normái és alapelvei szerint, és beosztottjait is erre ösztönözze.
- Ösztönözze az olyan, támogató munkahelyi légkört, ahol beosztottjai nem félnek felszólalni, illetve felvetni kérdéseiket és aggályukat.
- Se közvetlen, se közvetett módon ne torolja meg, ha valaki jóhiszeműen megosztja aggályait vagy részt vesz egy ügy kivizsgálásában, és adja a többiek tudtára, hogy tőlük is ugyanezt várja el.



Típek vezetőknek!

Ön felelősséget visel egy olyan befogadó és sokszínű munkakörnyezet kialakításáért, amely képes magához vonzani és megtartani a legkiválóbb alkalmazottakat, és az Ön csapatát is együttműködésre és magabiztos kísérletezésre ösztönzi. Íme néhány példa arra, hogy ezt hogyan érheti el:

- Alakítson ki olyan környezetet, amelyet mindenki sajátjának érez, és amelyben mindenkinek a részvételt értékeli.
- Törekedjen eltérő látásmódok megjelenítésére a csapatmegbeszéléseken, hogy az alkalmazottak megoszthassák egymással nézeteiket.
- Biztosítson lehetőséget csapata tagjainak arra, hogy nyíltan és átláthatóan működhessenek együtt a Vállalat más munkatársaival.
- Emlékeztesse az alkalmazottakat az egymás iránti tisztelet fontosságára.





Etikus döntéshozatal

A MetLife-nál arra törekszünk, hogy azt tegyük, ami a legjobb alkalmazottaink, ügyfeleink és részvényeseink számára. Mindannyiunk kötelessége, hogy nap mint nap etikus döntéseket hozzunk, ám nem mindig egyértelmű, hogy mi a „helyes”. Az egymásnak ellentmondó prioritások vagy a gazdasági nyomás kihívás elé állíthatja az Ön józan ítélőképességét.

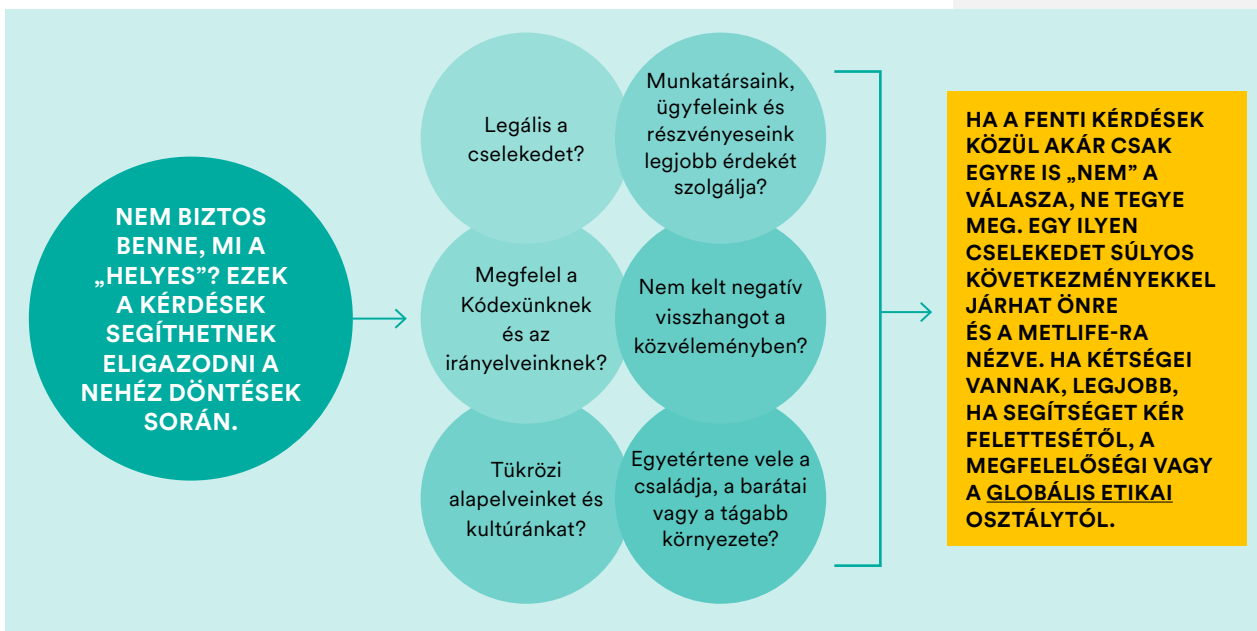
Ezzel nincs egyedül. A MetLife Kódexének és sikerei alapelveinek célja, hogy segítsenek Önnek az etikus döntéshozatalban.

Bár a Kódexnek nincs kész válasza minden helyzetre, segíthet abban, hogy döntéseit elveinknek megfelelően, alkalmazottaink, ügyfeleink, részvényeseink és cégünk jó hírnevének védelmében hozza meg. Használja a rendelkezésre álló forrásokat, bízson az ítélőképességében, és kérjen segítséget, ha szükséges.

Munkavállalóként Önnek joga van a saját személyes értékrendjéhez, ám üzleti jellegű döntéseit és cselekedeteit a MetLife üzleti etikájára kell alapoznia.

A személyes értékrend azon értékek, meggyőződések és ítéletek halmaza, amelyekben ÖN személy szerint hisz.

Az üzleti etika a MetLife alapértékeit és normáit foglalja magában, amelyeket minden munkatársunknak követnie kell.



Mi lesz, ha...?



MetLife Webex fiókom segítségével szervezhetek virtuális összejöveteleket a családom számára?

Bármilyen ártalmatlannak is tűnik, a MetLife-alkalmazások személyes használatának kiszámíthatatlan következményei vagy előre nem látható kockázatai lehetnek. A MetLife-alkalmazások csak a szokásos üzleti célokra használhatók, kivéve, ha a felső vezetés más jellegű használatra ad engedélyt.



Szívünkön viseljük munkatársaink sorsát

A szakasz tartalma:

A sokszínűség, a méltányosság
és a befogadás bajnoka

Mások tisztelete

A munkahelyi biztonság
elősegítése

Szólaljunk fel!

Mi történik, ha
bejelentést tesztek?

Nem tűrjük a megtorlást



A sokszínűség, a méltányosság és a befogadás bajnoka



A MetLife-nál régóta elkötelezettek vagyunk a sokszínűség, a méltányosság és a befogadás (diversity, equity, inclusion – DEI) mellett, melynek szellemében lehetőségeket teremtünk alkalmazottaink számára, teljesítjük ügyfeleink igényeit és elvárásait, értékeket közvetítünk részvényeseink számára, és pozitív benyomást keltünk a társadalomban. A DEI sikereink alapelveinek elengedhetetlen alkotóeleme, amely a bajnokok bevonására, eltérő látásmódok keresésére és összehangolódásra ösztönöz bennünket. A közös győzelemhez együtt kell működnünk és elő kell mozdítanunk közös sikereinket.

Elkötelezettek vagyunk a céltudatos és befogadó munkahelyi kultúra kialakítása mellett, amely az alkalmazottakat változásra buzdítja, és amelyben mindennap érezhetik a felénk áradó tiszteletet, elismerést, megbecsülést és motivációt. Ez a kultúra arra ösztönöz minket, hogy odafigyeljünk egymás ötleteire és igényeire, és megoldást keressünk rájuk, továbbá hogy segítsük egymást a sikerek elérésében. Nyitottak vagyunk és nem

A sokszínűség alkalmazottaink egyedi jellemzőinek és látásmódjainak kiaknázását és fejlesztését jelenti, de tudjuk, hogy mindezek képvisellete nem elegendő: gondoskodnunk kell arról, hogy alkalmazottaink érezzék is a méltányosságot, mindenki megkapja a szükséges támogatást, és biztosítva legyen az esélyegyenlőség a munkahelyi lehetőségekhez való hozzáférés tekintetében.

félünk a különböző véleményektől és a változásoktól. Ez tesz minket sokszínű és együttműködő munkahellyé. **A különbségek elfogadásáért és a tiszteleten alapuló kultúra gondozásáért minden munkatársunk felelős.**

A MetLife-nál célunk, hogy a legkülönbözőbb képességekkel, tehetségekkel, háttérrel és tapasztalattal rendelkező munkavállalók számára vonzó lehetőséget kínáljunk, elősegítsük szakmai fejlődésüket és megtartsuk őket, továbbá hogy minden munkavállaló és munkakereső számára egyenlő esélyeket biztosítsunk a foglalkoztatási és előrelépési lehetőségek tekintetében. Erőfeszítéseinket mindazok az irányelvek, programok és gyakorlatok is tükrözik, amelyeket a közösségközpontú alkalmazotti szemlélet kialakítása érdekében hozunk létre.

1877 – Carrie Foster, első női munkatársunk.



További információ

- [Globális szintű sokszínűség és befogadás](#)
- [Egyenlő munkavállalói esélyekről szóló és zaklatást tiltó szabályzat \(csak az Egyesült Államokban\)](#)



Mások tisztelete

A befogadás és együttműködés iránti elkötelezettségünk abban nyilvánul meg, hogy tevékenységünket profin végezzük és tisztelettel bánunk másokkal. A MetLife munkatársaiként mindig arra kell törekednünk, hogy magatartásunkkal erőszaktól, zaklatástól és diszkriminációtól mentes, biztonságos munkakörnyezetet teremtsünk. Ha olyan viselkedést lát vagy tapasztal, amely nem fér össze a MetLife alapelveivel vagy amelyről jóhiszeműen azt gondolja, hogy vállalati szabályokba ütközik, köteles szót emelni ellene és jelenteni azt.

Az emberi jogok melletti elkötelezettség

A MetLife elkötelezett a tisztelet kultúrájának előmozdítása mellett, és ez nem csupán a munkahelyi diszkriminációt és zaklatást tiltó irányelvek létrehozásában nyilvánul meg. Az ENSZ Globális Megállapodásának aláírójaként és részeseként a MetLife is ösztönzi az emberi jogok globális tiszteletben tartását úgy a munkahelyen, mint a közösségekben oly módon, hogy előtérbe helyezi az emberi jogok megsértésének – például emberkereskedelem, rabszolgaság, kényszermunka, gyermekmunka – megelőzéséért létrehozott irányelvek és előírások betartását, biztonságos és egészséges munkakörülményeket biztosít, valamint olyan programokat és kezdeményezéseket támogat, amelyek óvják a helyi közösségek gazdasági megélhetését.

A MetLife az összes foglalkoztatási és munkajogi előírás betartására törekszik, és elkötelezett egy olyan sokszínű és befogadó munkakörnyezet kialakítása mellett, amely mentes a jogellenes zaklatás és megkülönböztetés minden formájától. Tiszteletben tartjuk az egyéni különbségeket és nem tűrjük a jogellenes zaklatás és megkülönböztetés semmilyen formáját, ideértve a fajon, bőrszínen, valláson, nemen, szexuális beállítottságon, nemi identitáson vagy önkifejezésen, koron, fogyatékoságon, nemzetiségen, házassági vagy élettársi kapcsolati állapoton, genetikai információkon, állampolgárságon, egyenruhás szolgálati vagy veterán státuszon vagy bármely más, törvény által védett jellemzőn alapuló zaklatás és megkülönböztetés minden formáját.

A zaklatás a diszkrimináció egyik jogellenes típusa lehet, ha az adott személy valamilyen védett személyes jellemzőjén, alapul, de zaklatás lehet bármilyen bántó, sértő vagy megalázó megjegyzés vagy magatartás is, ideértve az erőszakos vagy fenyegető cselekedeteket is. Bármilyen típusú legyen is, a zaklatást az határozza meg, hogy mások az észszerűség keretein belül miként élik meg az Ön cselekedeteit, függetlenül az Ön szándékától. A zaklatás minden formája sérti a Kódexünket és a MetLife vonatkozó irányelveit, és egyben jogellenes is lehet. A másokat zaklató vagy megfélemlítő viselkedés vagy beszéd szigorúan tilos és nem tolerálható. Ha egy adott helyzetben a fenti magatartások bármelyikét tapasztalja, azonnal jelentse azt.



További információ

- [Globális munkahelyi közlemény](#)
- [Emberi jogokra vonatkozó nyilatkozat](#)

Mindannyiunk közös felelőssége annak biztosítása, hogy munkahelyünk befogadó, zaklatástól mentes környezet legyen. A zaklatás számos formát ölthet, például, egyebek mellett az alábbiakat:

- Bántó, sértő vagy becsmérlő megjegyzések valamilyen személyes tulajdonsággal kapcsolatban.
- Szókimondó vagy becsmérlő megjegyzések a megjelenéssel kapcsolatban.
- Kéretlen szexuális közeledés, vagy randevú ismétlődő kérése.
- Valamely személyes jellemző alapján becsmérlő vagy sértőnek tekinthető képek, üzenetek vagy viccek.
- Nem kívánt érintés.





A munkahelyi biztonság elősegítése

A MetLife elkötelezett az iránt, hogy mindenki számára biztonságot és jó közérzetet biztosítson a munkahelyen. Ezért nem toleráljuk a fenyegetőzést, a fenyegető vagy félelemkeltő viselkedést, munkatársaink, ügyfeleink vagy a MetLife területén tartózkodó, illetve a vállalattal üzleti tevékenységet folytató, valamint azzal vagy a munkahellyel kapcsolatban álló személy követését, zaklatását vagy bármilyen más, ellenük irányuló erőszakos cselekedetet és hasonló online fellépést. Ha a fenti magatartások valamelyikét tapasztalja egy adott helyzetben, azt azonnal jelentse. Bármilyen jellegű fegyver (ideértve a lőfegyvereket) birtoklása a munkahelyen (ideértve a parkolókat) vagy vállalati tevékenységek végzése közben szigorúan, a jogértelmezés szerint lehetséges legszélesebb értelemben tilos.

A MetLife minden olyan személyt elbocsát a munkahelyről, aki a fenti magatartások bármelyikét tanúsítja. A fenti irányelvek megsértése fegyelmi eljárást von maga után, ami akár a MetLife-nál fennálló munkaviszony megszüntetését is eredményezheti.

A MetLife a vonatkozó irányelvek és törvények értelmében azonnal és teljeskörűen kivizsgálja az erőszakot, illetve erőszakos fenyegetést vagy egyéb, fent említett helytelen magatartást magában foglaló incidenseket. A bejelentett incidenseket a lehető legbizalmasabban és legmegfelelőbben kezeljük. A MetLife fenntartja a jogot arra, hogy az ilyen ügyeket adott esetben jelentse az illetékes rendvédelmi hatóságoknak és/vagy értesítse az orvosi, pszichológiai vagy más szakmai segítséget nyújtó szervezeteket.



- Vészhelyzet esetén, amennyiben közvetlen veszély áll fenn, hívja a helyi bűnüldöző hatóságokat és értesítse az épület biztonsági szolgálatát (ha elérhető a helyszínen).
- Nem vészhelyzet esetén, ha aggályok merülhetnek fel agresszív, megfélemlítő vagy potenciálisan káros vagy fenyegető magatartásokkal vagy egyéb gondot okozó helyzetekkel kapcsolatban, vegye fel a kapcsolatot a helyi vagy regionális humánerőforrás- vagy alkalmazotti kapcsolattartókkal, vagy jelentse az ügyet a Szólalj fel eszközön keresztül.



További információ

- [Biztonságos munkahely irányelv \(csak az Egyesült Államokban\)](#)



Szóljunk fel!

Bátorság kell ahhoz, hogy kiálljon és megossza aggályait. Kövesse Kódexünket és alapelveinket: másoktól és saját magától is követelje meg, hogy felvessék problémáikat és aggályait. Ahhoz, hogy hangot adjon aggodalmának vagy jelentse Kódexünk, irányelveink, a vonatkozó törvények vagy jogszabályok megsértését, Önnek nem kell minden részletet tudnia és nem kell biztosnak lennie abban, hogy valamilyen helytelen dolog történik.



Fontos, hogy felszólaljon!

- Azzal, hogy szót emel, lehetőséget ad a MetLife-nak a hiba kezelésére és korrigálására.
- Ha az illetékes személyek nem tudják, hogy probléma van, nem is tudnak korrekciós intézkedéseket hozni.
- Ha nem fogalmazzuk meg problémáinkat és aggályainkat, csökkenhet a MetLife-ba vetett bizalom, ami rontja hírnevünket és szavahihetőségünket.

Azon a csatornán jelentse be az aggályait, amelyik a legkényelmesebb az Ön számára. Az Ön felettese kiváló szakember, és valószínűleg ő a legmegfelelőbb személy, aki megérti az aggodalmát és megteszi a szükséges lépéseket. Ha kényelmetlenül érinti, hogy felettesének vagy a vezetőség bármely tagjának beszéljen problémájáról, a következő lehetőségek állnak még a rendelkezésére:

- „Szólj fel” eszköz
- Vállalati különleges vizsgálati osztály
- Vagy forduljon a helyi vagy regionális:
 - megfelelési osztályhoz
 - ügyfélszolgálathoz vagy visszaélés-bejelentési osztályhoz
 - személyzeti osztályhoz vagy munkavállalói kapcsolattartókhoz

Minden bejelentést komolyan veszünk, vizsgálunk, és megtesszük a szükséges intézkedéseket. Előfordulhat, hogy Ön nem szerez tudomást a bejelentés végkimeneteléről. Adatvédelmi okokból az információkat csak a szükséges ismeret mértékében osztjuk meg, és ez adott esetben csak a probléma megoldásában közvetlenül részt vevő személyek körére korlátozódik. A vizsgálatokban a MetLife minden munkatársa köteles együttműködni.

A jogszabályok által megengedett mértékben Ön névtelenül is bejelentheti problémáját az Etikai és csalási ügyekkel foglalkozó segélyvonalon – online vagy telefonon. Az Etikai és csalási ügyekkel foglalkozó segélyvonalat külsős szervezet működteti, a bejelentést tevő embereket nem fogjuk lenyomozni.



Tipppek vezetőknek!

Mi a teendő, ha az egyik beosztottja közvetlenül Önnek jelent egy problémát:

- Ellenőrizze, hogy készült-e bejelentés az ügyről, vagy tegyen bejelentést saját maga a megfelelő csatornákon.
- Amennyire csak lehet, kezelje bizalmasan az ügyet.
- Ne kezdjen önálló nyomozásba.
- Legyen elérhető az ügy kivizsgálását végző személyek, valamint a kivizsgálásban érintett munkatársak számára.
- Ne árulja el a kivizsgálás várható végkimenetelét.
- Ha további információra vagy útmutatásra van szüksége, használja a megfelelő csatornákat.



További információ

- „Szólj fel” eszköz



Speak Up

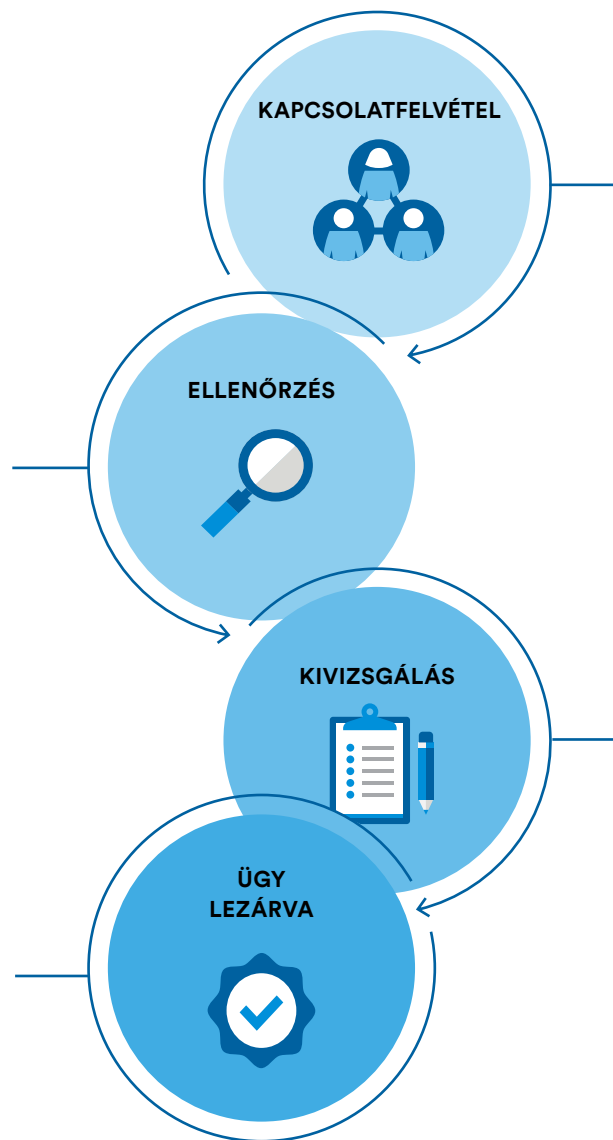
Mi történik, ha bejelentést teszünk?

A bejelentéseket általában a beérkezéstől számított 24–48 órán belül ellenőrizzük.

Kérdését, észrevételét vagy problémáját annak természetétől függően továbbítjuk az illetékes csoport(ok)nak.

Amennyiben lehetséges, tájékoztatjuk, hogy bejelentését kivizsgáltuk és intézkedtünk az ügyben.

Adatvédelmi okokból azonban az is lehetséges, hogy nem kap további információt a vizsgálat kimeneteléről.



Kérdéseivel, észrevételeivel vagy problémáival forduljon bizalommal a vezetőség bármely tagjához, vagy használja a Szólj fel eszközben feltüntetett csatornákat.

Bejelentéseit a lehető legteljesebb mértékben bizalmasan kezeljük. A jogszabályok által megengedett mértékben Ön névtelenül is felvetheti aggályait.

Lehetséges, hogy felkeresi Önt a vizsgálatot végző személy, hogy további információkat kérjen a bejelentésével kapcsolatban.

A teljes vizsgálat némi időt vehet igénybe, ami egy héttől pár hónapig terjedhet.

A METLIFE A MEGTORLÁS SEMMILYEN FORMÁJÁT NEM TŰRI. HA ÖN ÜGY GONDOLJA, HOGY MEGTORLÁST TAPASZTALT, AZONNAL TEGYEN BEJELENTÉST.



Nem tűrjük a megtorlást

A munkavállalók védelmében a MetLife elkötelezett a megtorlás megakadályozása és megfelelő kezelése mellett. A MetLife-nál tilos a megtorlás minden formája, ha egy munkatárs jóhiszeműen felveti aggályát vagy részt vesz Kódexünk, irányelveink vagy a vonatkozó törvények és jogszabályok esetleges megsértésének kivizsgálásában.

Mi az a megtorlás?

A megtorlás az a viselkedésmód, amikor egy munkavállalóval kedvezőtlenebbül járunk el azért, mert védett tevékenységben vett részt. Védett tevékenységnek minősül – a teljesség igénye nélkül – a zaklatással kapcsolatos aggályok felvetése, a kivizsgálásokban való részvétel vagy a MetLife szabályzatát sértő cselekedetekre vonatkozó utasítások megtagadása.

Ha tudja vagy gyanítja, hogy Önnel vagy valaki mással szemben megtorlást alkalmaznak, azonnal jelentse be.



Tippek vezetőknek!

Soha ne alkalmazzon megtorlást, és a mások ellen irányuló megtorlást is akadályozza meg. Tettei láthatóak beosztottjai számára. Legyen tisztában azzal, mi számít megtorlásnak, és kerülje ezeket a cselekedeteket. Mondja el beosztottjainak, hogy nyugodtan forduljanak Önhöz, ha azt gyanítják, hogy velük vagy valaki mással szemben megtorlást alkalmaztak, és biztosítsa őket, hogy aggályaikat megfelelően és a lehető legbizalmasabban fogják kezelni.

Vezetőként fontos azt éreztetnie a beosztottjaival, hogy elkötelezettek vagyunk a megtorlástól mentes munkahely megteremtése iránt.

A nyílt megtorlás többek között az alábbiakra terjed ki:

- Jogos vállalati érdek nélküli lefokozás vagy elbocsátás.
- Nem kellőképpen megindokolt vagy alátámasztott negatív teljesítményértékelés.
- A javadalmazás jogos vállalati érdek nélküli korlátozása vagy csökkentése.
- A többi munkatársnak nyújtott munkavállalói előnyök vagy képzési lehetőségek megtagadása.
- Tiszteletlen vagy indokolatlanul durva beszédmód, vagy az alkalmazottat szándékosan zavarba hozó viselkedés.

A rejtett vagy közvetett megtorlás többek között az alábbiakra terjed ki:

- Népszerűtlen feladat kiosztása az alkalmazottnak, vagy munkaterhelésének jogos vállalati érdek nélküli, önkényes növelése vagy csökkentése.
- Fegyelmi eljárás indítása az alkalmazottal szemben olyan, a teljesítményével vagy magatartásával kapcsolatos problémák miatt, amelyek más, ugyanilyen magatartást tanúsító alkalmazottak esetében nem vezettek fegyelmi eljáráshoz.
- Információk visszatartása vagy az alkalmazott kirekesztése olyan értekezletekről, rendezvényekről vagy megbeszélésekről, amelyeken részt kellene vennie.
- Az alkalmazott által jól elvégzett munka elismerésének szándékos elmulasztása.
- Irreális határidők kitűzése, melyek szükségszerűen kudarchoz vezetnek.

Bizonyos esetekben, ha egy munkatárs védett tevékenységben való részvételéhez időben közel, jogszerűen felveszünk egy új munkatársat, az megtorlásnak tűnhet, és jogi kockázatot jelenthet. Ezért mindig legyen tudatában cselekedetei súlyának, amikor olyan munkavállalókkal foglalkozik, akik bejelentést tettek vagy kivizsgálásban vettek részt.



Üzletmenetünk megóvása

A szakasz tartalma:

Az összeférhetetlenség elkerülése

Óvatos kommunikáció

Termékeink és szolgáltatásaink
etikus értékesítése

A vesztegetés és a korrupció
megakadályozása

Szankciók betartása

A pénzmosás megakadályozása

Kormányzati kapcsolatokra
vonatkozó irányelvek betartása

Tisztességes verseny

A bennfentes kereskedelem kerülése



Az összeférhetlenség elkerülése

A MetLife munkatársaiként sohasem helyezhetjük a személyes nyereséget, valamint hasznot a MetLife, az ügyfeleink és részvényeseink érdekei elé. Összeférhetlenség akkor áll fenn, ha az Ön személyes érdekei látszólag vagy ténylegesen hátrányosan befolyásolják Önt abban, hogy objektív legyen vagy ellássa feladatait a MetLife-nál. Ez azokra a helyzetekre is kiterjed, amelyekben az Ön legfőbb személyes érdeke nem egyezik a MetLife, az ügyfeleink vagy részvényeseink érdekeivel.

Fontos észben tartanunk, hogy az összeférhetlenség ténye akkor is fennállhat, ha semmi etikátlan vagy nemkívánatos dolog nem történik.

Mindig tartsuk észben, hogy az összeférhetlenség ténye nem feltétlenül jelent egyet a MetLife irányelveinek megsértésével, az esetleges összeférhetlenség haladéktalan feltárásának elmulasztása azonban minden esetben Kódexünk megsértését jelenti.

Ha nem biztos benne, hogy jelentsen-e egy Vállalaton kívüli tevékenységet, személyes kapcsolatot, pénzügyi érdekeltséget vagy egyéb tényállást, kérjen útmutatást a felettesétől, az üzletág egyik felsőbb vezetőjétől vagy a globális etikai osztálytól.

Általában célszerű a kérdőívben megadni minden lényeges információt, hogy lehetőség legyen a konkrét tényeken és körülményeken alapuló értékelés elvégzésére.

Elköteleztettek vagyunk a MetLife, ügyfeleink, részvényeseink és egymás iránt, hogy feddhetetlen magatartást tanúsítsunk, és mindig elszámoltathatók legyünk. A MetLife minden munkavállalója évente köteles kitölteni egy kérdőívet a tényleges, vélt vagy potenciális összeférhetlenségek Összeférhetlenség-feltárási programunk segítségével történő azonosítása, valamint az eset feltárásának kapcsán felmerülő kezelési tervekben vagy vizsgálatokban való együttműködés érdekében. A kérdőívben megadott információknak mindig pontosnak és aktuálisnak kell lenniük. Ezen információk megadásával Ön védi a MetLife-ot, ügyfeleinket, részvényeseinket, saját magát és munkatársait, mert lehetővé teszi a MetLife számára az összeférhetlenségből adódó esetleges károk mérséklését, mint amilyen például a bizalom vagy a szavahihetőség elvesztése, vagy a MetLife hírnevének romlása.

Mi történik akkor, ha...?



Mi történik akkor, ha módosítanom vagy aktualizálnom kell a kérdőívet, de az éves Összeférhetlenség-feltárási program már véget ért?

Ha esetleges összeférhetlenség merül fel, vagy ha módosítani szeretné az összeférhetlenség-feltárási kérdőívén szereplő információkat, aktualizálja a kérdőívet az összeférhetlenséget feltárási eszköz segítségével. A kezdőképernyőn válassza a „Módosítható kérdőívek” lehetőséget. Útmutatásért keresse fel a Globális etikai osztály oldalát.



Tipppek vezetőknek!

A vezetők felelőssége az összeférhetlenség kezelésének tekintetében a következőkre terjed ki:

- Gondoskodjon arról, hogy minden beosztottja a megadott határidőn belül kitöltse a kötelező összeférhetlenségi kérdőívet.
- Ellenőrizze a beosztottjai által az összeférhetlenségi kérdőíveken a megadott határidőn belül benyújtott igenlő válaszokat.
- Szükség esetén továbbítsa felülvizsgálatra a feltárt adatokat a vezetőség magasabb szintje felé.
- Ha a helyzet megkívánja, készítsen vezetői tervet, amelyet minden fontosabb érintett félnek jóvá kell hagynia, és gondoskodjon róla, hogy az érintett munkatárs betartsa az előírásokat.



További információ

- [Globális etikai osztály oldala](#)
- [Igazgatósági tagságok, nonprofit szervezetek és önkéntes tevékenységek](#)

1901 – A csendes-óceáni tengerparti régió központjának munkatársai.





Óvatos kommunikáció

A külső felekkel folytatott kommunikáció során védenünk kell a MetLife hírnevét és márkanevét. Kommunikációnk során ügyelnünk kell arra, hogy mindenkor megtestesítsük a MetLife sikere szempontjából létfontosságú normákat és elveket.

Mindig tartsa észben, hogy soha nem jelenthet ki semmit, illetve nem beszélhet a MetLife nevében, hacsak arra külön felhatalmazást nem kapott. Mindenfajta médiamegjelenés (pl. interjúk, sajtóközlemények), nyilvános beszéd és véleményformáló tevékenység, valamint külső előadók meghívása a MetLife-hoz, felsővezetői engedélyhez kötött. Kérjük, médiával kapcsolatos kérdéseivel haladéktalanul forduljon a [Globális kommunikációs vállalati partneréhez](#).



További információ

- [A vállalatban érdekelt felek védelmére vonatkozó irányelvek](#)
- [A közösségi médiára vonatkozó szabályzat](#)
- [A belső közösségi szabályzat](#)

Kövesse a közösségi médiában megjelenő üzleti és nem üzleti (magán) közlésekre vonatkozó általános iránymutatásainkat, ideértve, de nem kizárólagosan: Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn, Instagram, YouTube, blogok, wikis és csevegőszobák. Minden tevékenysége előtt ellenőrizze a helyi előírásokat és jogszabályokat.

- Legyen egyértelmű. Ha a MetLife-ról vagy annak üzletviteléről oszt meg tartalmat, tegye világossá, hogy Ön a MetLife alkalmazottja, és hogy a saját véleményének ad hangot.
- Minden adatot kezeljen bizalmasan. Védje az ügyfél-információkat és a Vállalat üzleti titkait és bizalmas pénzügyi és üzleti információit.
- Legyen tisztelettudó. Ne tegyen közzé olyan bejegyzéseket, amelyeket a közfelfogás szerint diszkriminatívnak, rosszindulatúnak, obszcénnek, fenyegetőnek, megfélemlítőnek lehet tekinteni, vagy amelyek erőszakos fenyegetés, zaklatás vagy bullying részét képezhetik. Ide tartoznak az olyan bejegyzések, amelyek törvényileg vagy a Vállalat szabályzata által védett állapot alapján valaki hírnevét sértik vagy rombolják, vagy amelyek ellenséges munkakörnyezetet eredményeznek. Ne becsmérleje a MetLife ügyfeleit, fogyasztóit és alvállalkozóit.
- Legyen pontos. Mielőtt a bejegyzést közzé tenné, ellenőrizze annak pontosságát. Ha mégis hibát vét, gyorsan korigálja. Soha ne posztoljon a MetLife-ról, annak alkalmazottairól, ügyfeleiről, fogyasztóiról, alvállalkozóiról a MetLife megbízásából dolgozó személyekről, versenytársainkról olyan információkat vagy pletykákat, amelyekről tudja, hogy nem igazak.



A belső kommunikáció ugyanolyan fontos, mint a külső. A MetLife információinak védelme érdekében Ön a belső kommunikáció során köteles a Kódexünknek, a belső közösségi szabályzatunknak és a vonatkozó törvényeknek megfelelően eljárni.

Ne használja a közösségi oldalakat vagy más külső kommunikációs felületeket arra, hogy üzletet szerezzen, termékeket vagy kínálatokat népszerűsítsen, kivéve, ha az a vállalatunk által jóváhagyott program vagy szabályzat keretében, az alkalmazandó jogszabályok szerint történik.



Termékeink és szolgáltatásaink etikus értékesítése

Értékesítési gyakorlatnak nevezünk minden olyan, a MetLife által vagy a MetLife nevében végzett tevékenységet, amely az ügyfél adott termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos döntésének befolyásolására irányul.

A MetLife olyan etikus értékesítési kultúrát honosított meg, amely az ügyféllel való tisztességes bánásmód köré épül. Kódexünk, irányelveink és az irányadó jogszabályok előírják, hogy tevékenységünket mindenkor tisztességesen, tisztán és átláthatóan végezzük. Etikus értékesítési gyakorlataink öregbítik a MetLife hírnevét és hozzásegítenek minket ahhoz, hogy elnyerjük ügyfeleink bizalmát és lojalitását, valamint azt a kiváltságos szerepet, hogy segítségükre lehetünk pénzügyeik hosszú távú kezelésében.

Ahhoz, hogy az Önre vonatkozó szabályoknak és feladatoknak megfelelően járjon el, ismernie kell és be kell tartania a feladatkörére vonatkozó szabályzatunkat és eljárásainkat:

- Figyeljünk ügyfeleinkre és reagáljunk igényeikre.
- Csak tényszerű, valóságghű és maradéktalanul pontos kijelentéseket tegyünk.
- Bizonyosodjunk meg arról, hogy az általunk fejlesztett és népszerűsített termékek megfelelőek a célcsoport számára.
- Adjuk meg ügyfeleinknek a lehetőséget a megfelelő termék vagy szolgáltatás kiválasztására.
- Részesítsük megfelelő oktatásban értékesítési képviselőinket a megfelelő tanácsadásról és a MetLife szigorú normáinak való megfelelésről.



További információ

- [A MetLife értékesítési gyakorlatokra vonatkozó globális szabályzata](#)



A vesztegetés és a korrupció megakadályozása

A MetLife elkötelezett a tisztességes, becsületes és nyílt üzleti tevékenység iránt és zéró toleranciát tanúsít a vesztegetés és a korrupció minden formája ellen, ami a MetLife alkalmazottaira, illetve a MetLife nevében eljáró harmadik felekre egyaránt érvényes. Egyszerűbben fogalmazva: a vesztegetés és a korrupció soha nem elfogadható.

A helyi jogszabályoktól és gyakorlatoktól függetlenül a MetLife szigorúan tiltja a munkavállalóknak azt, hogy „kenőpénzt” adjanak vagy bármilyen értéket azzal a szándékkal ajánljanak fel, hogy ezzel az érintett személyt tisztességtelen cselekedetre vegyék rá. A tisztességtelen cselekedetek közé tartozik a rutinfeladatok vagy funkciók meggyorsítása, üzlet szerzése vagy megtartása, vagy a tisztességtelen üzleti előny szerzése. Ez a tilalom attól függetlenül érvényes, hogy állami tiszttségviselőkről, ügyfelekről vagy más harmadik felekről van-e szó.

A korrupciós cselekedetek három legfőbb fajtája a vesztegetés, a kenőpénz és a kényszerítés.

- Vesztegetés – bármilyen érték felajánlása, átadása, kérése vagy elfogadása egy másik, természetes vagy jogi személy cselekedeteinek befolyásolása céljából.
- Kenőpénz – a vesztegetés hivatalos formája, melynek során fizetnek valakinek egy tranzakció vagy más helyzet megvalósításáért.
- Kényszerítés – pénz, tulajdon vagy szolgáltatás megszerzése fenyegetéssel vagy erőszakkal.

Nem ajánlhat fel és nem fogadhat el ajándékokat és/vagy vendéglátást döntések befolyásolása vagy tisztességtelen üzleti előny szerzése érdekében.

Ügyfeleink, részvényeseink és egyéb harmadik felek bizalmának megőrzése érdekében elengedhetetlen, hogy a MetLife alkalmazottaiként a korrupciós gyakorlatoknak akár a látszatától is a lehető legtávolabb tartjuk magunkat. Elkötelezettek vagyunk üzleti tevékenységünk becsületes, tisztességes és átlátható végzése iránt. A korrupciós cselekedetek akár a büntetőjogi és polgári korrupcióellenes törvények súlyos megsértését is jelenthetik azokban az országokban, melyekben tevékenykedünk, ily módon súlyos következményeket vonhatnak maguk után.

A munkájához kapcsolódó, megfelelő és törvényes üzleti ajándékok és vendéglátás nyújtása és elfogadása megengedett, feltéve, hogy azok észszerű értékűek, az alkalomhoz megfelelőek, és az átadásuk nyíltan és átláthatóan, a szabálytalanság látszata nélkül történik. Az ajándékoknak és a vendéglátásnak a valós és szükséges üzleti kapcsolatok természetes velejárójának kell lennie, de azok semmilyen körülmények között nem adhatók a MetLife-fal szembeni kedvezőbb eljárásért cserében. Mielőtt bármilyen üzleti ajándékot vagy vendéglátást nyújtana vagy fogadna el, olvassa el a Globális korrupcióellenes szabályzatot és a helyi irányelveket, és tartsa be a helyi előírásokat. Az ajándékozás és a vendéglátás bizonyos esetekben az időben történő bejelentésen kívül előzetes engedélyezést is igényel a felettes részéről és a Megfelelőségi osztálytól.

Nem ajánlhat fel és nem fogadhat el ajándékokat és/vagy vendéglátást döntések befolyásolása vagy tisztességtelen üzleti előny szerzése érdekében. Ahhoz, hogy eldöntse, hogy egy kormányzati vagy nem kormányzati tisztviselőnek szánt vagy tőle kapott ajándék, vendéglátás, étkezés, utazás, elszállítás vagy jegyet igénylő eseményre történő foglalás előzetes jóváhagyást és időben történő bejelentést igényel-e a vezetőség és a Megfelelőségi osztály felé, olvassa el a Globális korrupcióellenes szabályzatot.

Az üzleti tevékenység végzése során tilos bármilyen értéket képviselő dolgot (pl. ajándékot) adni vagy elfogadni, ha az:

- Különleges vagy drága
- Kézpénz vagy készpénzzel egyenértékű dolog (például ajándékkártya), kivéve, ha a helyi irányelvek lehetővé teszik kisebb összegek kulturális célú elköltését egymás meghívása keretében
- Sérti az irányadó jogszabályokat és előírásokat
- Tényleges vagy látszólagos vesztegetési juttatás vagy kenőpénz
- Szolgáltatás vagy nem pénzbeli juttatás (pl. állás ígérete)
- Szándéka szerint egy intézkedést vagy döntést akar befolyásolni, vagy más módon próbál jogosulatlan előnyt biztosítani a vállalat üzletszerzésében vagy megőrzésében



További információ

- Globális korrupcióellenes szabályzat



Szankciók betartása

Az irányadó jogszabályok és előírások tiltják a szankcionált természetes vagy jogi személyek, országok vagy kormányzatok számára történő közvetlen vagy közvetett szolgáltatásnyújtást és a velük folytatott egyéb ügyleteket. A MetLife szankcióknak való megfelelési irányelveit és eljárásait úgy állították össze, hogy azok megfeleljenek a szankciókra vonatkozó helyi előírásoknak.

A szankcionált felek általában a szankciófigyelő listákon szerepelnek egy adott országot érintő embargó keretében vagy egy bizonyos üzleti ágazatra vonatkozóan. A szankciók ellenőrzése és a szankcionált országokra vonatkozó figyelmeztető jelek általános ismerete kritikus jelentőségű a MetLife gazdasági szankciókockázatoktól való védelme szempontjából. Ön köteles ismerni és betartani az Önre és a részlegére vonatkozó szabályokat és eljárásokat. Ha szankciókra vonatkozó figyelmeztető jellel találkozik, forduljon feletteséhez és a Megfeleléségi osztályhoz, és a további intézkedésekkel várja meg az ő utasításait és útmutatásait.



További információ

- [Globális pénzmosásellenes szabályzat](#)
- [Globális korrupcióellenes szabályzat](#)

A pénzmosás megakadályozása

A pénzmosás során illegális tevékenységekből származó pénzekkel olyan műveleteket végeznek, melyek eredményeképpen azok legálisnak látszanak.

A pénzmosást általában három lépésben hajtják végre:

- Illegális tevékenységekből származó készpénzt vagy egyéb eszközöket juttatnak a pénzügyi rendszerbe.
- A pénz „rétegzése”, melynek során az több bankszámla vagy pénzintézet között mozog.
- Integrálás, azaz a pénz visszajuttatása a gazdaságba (pl. ingatlan vásárlásával).

A pénzmosás elkerülése érdekében nagyon oda kell figyelni a figyelmeztető jelekre, és mindig kellő gondossággal kell viseltetnünk potenciális ügyfeleink és egyéb üzleti partnereink iránt. A MetLife munkatársaként fontos, hogy jelezze, ha valami felkelti a gyanúját vagy nem tűnik helyénvalónak.

A vesztegetés, korrupció, pénzmosási tevékenység vagy a szankcionálási előírások megsértésének leghalványabb gyanúja esetén is azonnal jelentse azt a megfelelő csatornák valamelyikén. Kérdés esetén forduljon a [Gazdasági bűncselekmények megelőzésével foglalkozó megfeleléségi osztályhoz](#).



Kormányzati kapcsolatokra vonatkozó irányelvek betartása

Az alkalmazottak szabadidejükben részt vehetnek politikai és az állammal kapcsolatos tevékenységekben.

Ugyanakkor tilos a vállalati munkaidőt, pénzeszközöket vagy vagyont bármely politikai párt, szervezet vagy bizottság, közhivatali tisztségre vagy választási részvételre pályázó jelölt támogatására használni, kivéve, ha azt a törvény megengedi és a helyi kormányzati kapcsolatokért felelős kapcsolattartó előzetesen jóváhagyja. Ha közhivatali tisztséget szeretne betölteni vagy politikai jelöltet, pártot vagy bizottságot szeretne támogatni, akkor ezt csak személyes minőségében, saját személyes idejében és a MetLife erőforrásainak felhasználása nélkül teheti meg.

Mi történik akkor, ha...?



Köztisztviselői pozíciót szeretnék betölteni a helyi önkormányzatnál. Mit kell tennem?

A MetLife alkalmazottaként Ön pályázhat szövetségi, állami vagy helyi szintű, választás útján elnyerhető közhivatali tisztségre, vagy betölthet kinevezés vagy választás útján elnyerhető szövetségi, állami vagy helyi szintű közhivatali tisztséget. A MetLife nevében vagy a MetLife képviselőjében azonban nem pályázhat választás útján elnyerhető politikai tisztségre, illetve nem tölthet be választás vagy kinevezés útján elnyerhető politikai tisztséget.

Mielőtt ilyen munkakörre pályázná, forduljon a Globális kormányzati kapcsolatok osztályához.

Kapcsolattartás kormánytisztviselőkkel

A kormánytisztviselőkkel való kapcsolattartás során óvatosan kell eljárni. Ha a MetLife nevében, akár közvetlenül, akár közvetve bármilyen érték, kerül átadásra kormánytisztviselő számára, előzetes engedélyre vagy más követelmények teljesítésére lehet szükség. Az irányadó jogszabályoktól és előírásoktól függően ide tartozhatnak a személyes politikai hozzájárulások is. Mielőtt bármilyen tevékenységet végezne, ellenőrizze a helyi irányelveket és iránymutatásokat.

Az alkalmazottaknak felsővezetői jóváhagyást kell szerezniük, mielőtt külső jótékonyági szervezetet népszerűsítene a munkahelyükön, illetve a MetLife erőforrásait használnák olyan jótékonyági szervezetekkel kapcsolatban, amelyekben kormányzati és/vagy választott tisztviselők, azok házastársai vagy közhivatal betöltésére pályázó személyek tevékenykednek. További tájékoztatás a MetLife alkalmazottak és köztisztviselők közötti kommunikációra vonatkozó szabályzatában és a globális korrupcióellenes szabályzatban található.

Ha kormánytisztviselőkkel áll kapcsolatban, előfordulhat, hogy emiatt a MetLife-ot és/vagy alkalmazottait adatszolgáltatási és más kötelezettségek terhelik. A következő tevékenységek folytatása előtt forduljon a Globális kormányzati kapcsolatok osztályához, ha azok kapcsolódnak a MetLife-nál betöltött munkaköréhez vagy előmozdítják a MetLife üzleti tevékenységét:

- Kapcsolatfelvétel kormányzati vagy köztisztviselővel, vagy harmadik fél felkérése, hogy a nevünkben ezt megtegye
- Csatlakozás bármilyen, kormánytisztviselőkkel kapcsolatban álló egyesülethez vagy szakmai szervezethez



További információ

- Alkalmazotti kommunikáció alkalmazottak és köztisztviselők között
- A vállalatban érdekelt felek védelmére vonatkozó irányelvek
- Globális korrupcióellenes szabályzat





Tisztességes verseny

A versenytörvények – más néven a tröszt-, kartell- vagy monopóliumellenes törvények – célja a szabad és nyílt verseny, a hatékony szolgáltatások és a termelékeny gazdaság fenntartása és elősegítése. A versenyt csökkentő vagy kizáró tevékenységeket vagy magatartásokat ki kell vizsgálni. Egy versenytársal való megegyezésnek a pusztán látszata is elég lehet a negatív visszhanghoz és súlyos szankciók kiszabásához. Ügyelnie kell arra, hogy elkerülje ezen jogszabályoknak még a gondatlanságból eredő megszegését is.

A MetLife-nál úgy bánunk másokkal, ahogy szeretnénk, hogy velünk is bánjanak. Ebbe a versenytársaink is beletartoznak, ami azt jelenti, hogy tisztelettel kell bánnunk velük. Ne tegyen becsmérlő nyilatkozatokat a MetLife versenytársairól, azok termékeiről vagy szolgáltatásairól. A MetLife-nál keményen és tisztességesen versenyzünk, és mindig megfelelünk azon jogszabályoknak és előírásoknak, amelyek az adott országban végzett tevékenységünkre vonatkoznak.

Amikor például Ön a versenytársainkkal tárgyal, legjobb, ha kerüli bizonyos kényes üzleti információk megvitatását és azonnal berekeszti a beszélgetést, ha ilyen vagy hasonló téma kerül szóba.

A versenyjogi jogszabályokkal kapcsolatos kérdéseit küldje el a PublicCompany.law@metlife.com címre.

Önnek soha nem szabad:

- Rögzítenie az általunk értékesített termékek vagy szolgáltatások árait vagy feltételeit.
- Megállapodnia a piacok, ügyfelek vagy területek felosztásáról.
- Megállapodnia az ügyfelekért vagy az üzletágakban folytatott verseny felfüggesztéséről.
- Megállapodnia az ügyfelek, beszállítók vagy más versenytársak bojkottálásáról.
- Megállapodnia a fizetések vagy bérek rögzítéséről és/vagy a munkavállalók egymástól való elszívásának tiltásáról.



További információ

- [Versenyjogi irányelvek](#)



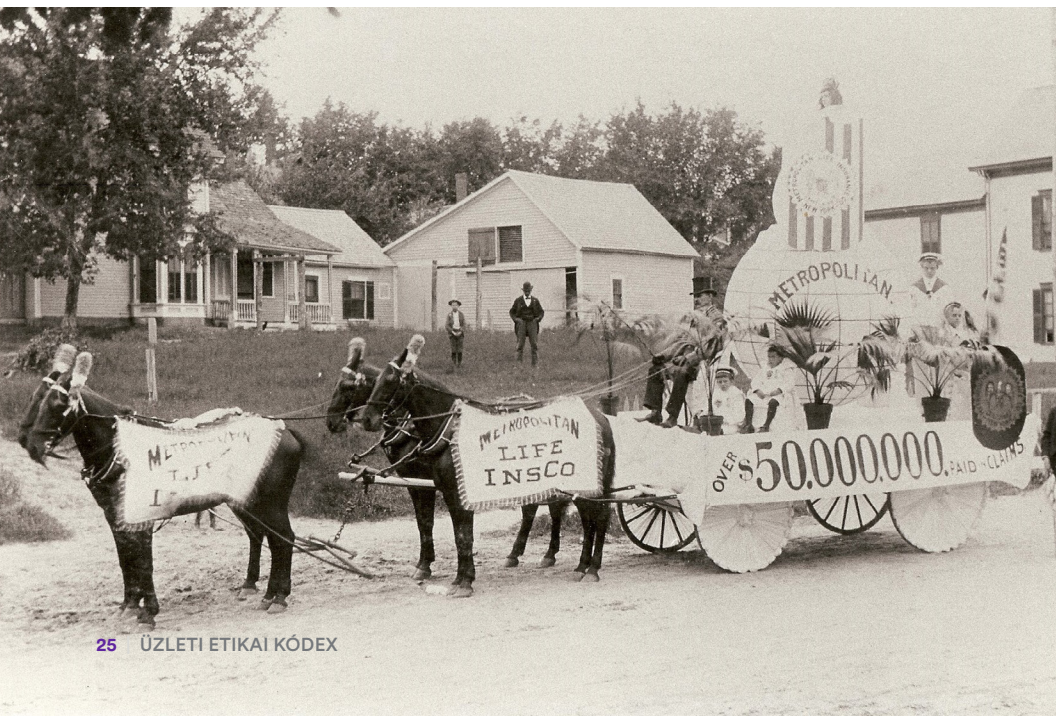


A bennfentes kereskedelem kerülése

Tilos úgy venni vagy eladni értékpapírokat, hogy közben Ön lényeges, nem nyilvános információkkal rendelkezik az értékpapírokról, ideértve a MetLife értékpapírjait. „Bennfentes kereskedelemről” akkor beszélünk, ha ilyen körülmények között történik értékpapír-eladás vagy -vétel. „Tippadásról” akkor beszélünk, ha valaki lényeges, nem nyilvános információkat oszt meg valaki mással, aki ennek alapján adja el vagy vásárolja meg a vonatkozó értékpapírokat.

A MetLife-nál bizalmi viszonyt ápolunk részvényeseinkkel, ügyfeleinkkel és partnereinkkel, ami azt is jelenti, hogy nem keresedünk értékpapírokkal, ha fontos, nem nyilvános információk birtokában vagyunk, és másoknak sem adunk kereskedési tippeket. Előfordulhat, hogy a munkája során Önnek fontos, nem nyilvános információk jutnak a tudomására a MetLife-ról, ügyfeleinkről vagy más vállalatokról. Mivel a fontos, nem nyilvános információk meghatározása igen tág értelmezést tesz lehetővé, Önnek nagyon körültekintően kell eljárnia az értékpapír-kereskedelemmel kapcsolatban, és kerülnie kell a MetLife-fal vagy más vállalattal kapcsolatos érzékeny vagy bizalmas információk megvitátását családtagjai, barátai vagy üzlettársai körében.

1868 – Az MLIC bemutatkozik a világnak.



Mi lesz, ha...?



Honnan tudom, hogy egy információ lényeges?

Egy információ akkor lehet lényeges, ha befolyásolhatja az értékpapír piaci árfolyamát, vagy ha azt egy észszerűen gondolkodó befektető fontosnak tartaná az értékpapír megvásárlásával vagy eladásával kapcsolatos döntés meghozatalához. Ide tartozhatnak például az olyan érdemi információk, mint a pénzügyi eredmények, a fúziók vagy felvásárlások, vállalatok értékesítése, új termékek vagy üzletágak eladása vagy megvásárlása, vagy a vezetői testületben bekövetkező változások. A bennfentes kereskedelem és a tippadás mind a MetLife irányelveit, mind a helyi törvényeket sérti. A fontos, nem nyilvános információkkal kapcsolatos kérdéseit küldje el a PublicCompany.law@metlife.com címre.

Mi lesz, ha...?



Nem az Egyesült Államokban élek. Megbüntethetnek bennfentes kereskedélemért?

Igen. Alkalmazottként, ha Ön megsérti a Kódexet vagy a MetLife bennfentes kereskedelemre vonatkozó szabályzatát, az fegyelmi eljárást von maga után, ami akár a MetLife-nál fennálló munkaviszony megszüntetését is eredményezheti. Ezenkívül szabadságvesztésre vagy pénzbüntetésre ítélik, az anyagi kár megtérítésére kötelezhetik és lehetséges, hogy egyéb jogi következményekkel is számolnia kell.



További információ

- [A MetLife bennfentes kereskedelemre vonatkozó szabályzata](#)



Eszközeink védelme

A szakasz tartalma:

Felelős adatfelhasználás

Pontos adatnyilvántartás

A személyes adatok védelme

Eszközeink védelme



Felelős adatfelhasználás

Digitális vállalként számunkra az adatok kritikus jelentőségű eszközök. Mindennapi üzleti tevékenységünk adataink pontosságára és minőségére épül. Az Ön felelőssége, hogy tisztában legyen azzal, milyen típusú adatokkal dolgozik, mire használják fel azokat, és milyen potenciális kockázatok és felelősségek merülnek fel. A munkája során használt minden adatot felelősen kell kezelni azok épségének biztosítása, az egyének magánéletének védelme és a bizalom építése érdekében. Adatkezelési szabályzatunk útmutatást nyújt arra vonatkozóan, hogyan gondoskodhatunk az adatok rendelkezésre állásáról, használhatóságáról, jó minőségéről és biztonságáról. Kezelje felelősen ügyfeleink, munkatársaink és partnereink adatait.



További információ

- [MetLife adatkezelési szabályzat](#)



A személyes adatok védelme

A MetLife régóta elkötelezett a személyes adatok védelme iránt. Ügyfeleink, munkatársaink és partnereink megbíznak bennünk a tekintetben, hogy védjük személyes adataikat és korlátozzuk azok felhasználását, valamint tiszteletben tartjuk a magánéletüket. Személyes adatnak minősül bármely információ, amely – akár közvetlenül, akár közvetve – személyazonosításra alkalmas, például név, e-mail-cím, hatósági azonosítószám, bankszámlaszám, orvosi információk, felhasználói azonosító vagy jelszó.

Mi történik akkor, ha...?



Ezt a munkaprojektet saját otthoni számítógépemen szeretném befejezni. Elküldhetem a szükséges fájlokat a személyes e-mail-címemre?

Ne küldjön személyes adatokat tartalmazó fájlokat semmilyen személyes e-mail-címre (beleértve a sajátját is). Ha a MetLife birtokában lévő személyes adatokat elküld egy személyes e-mail-címre, vagy a MetLife által biztosított eszköz helyett saját számítógépén végez munkát, azzal megsérti MetLife informatikai irányelveit és normáit. Kizárólag MetLife-os e-mail-címét használja személyes adatokat tartalmazó fájlok küldésére és fogadására.

A MetLife számos olyan országban tevékenykedik, amelyekben a személyes adatok védelmét törvények és előírások szabályozzák. Ezek meghatározzák a személyes adatok megtekintésének, gyűjtésének, tárolásának, feldolgozásának, továbbításának és megsemmisítésének módját. Az érzékeny személyes adatok feldolgozásával kapcsolatban további jogi korlátozások lehetnek érvényben. Fontos, hogy tisztában legyünk azzal, hogy mi számít személyes adatnak, és betartsuk azon országok adatvédelmi törvényeit és előírásait, amelyekben tevékenykedünk.

A MetLife minden munkatársa köteles megakadályozni, felismerni és jelenteni a személyes adatokkal kapcsolatos incidenseket. Személyes adatokkal kapcsolatos incidensnek minősül a személyes adatok bármilyen közzététele, felfedése, elvesztése, a jogosulatlan hozzáférés vagy a nem megfelelő helyre történő továbbítás, amely azzal a veszéllyel jár, hogy személyes adatok nem megfelelő kezekbe kerülnek. Még olyan, látszólag ártalmatlan esetek is személyes adatokkal kapcsolatos incidensek minősülhetnek, mint egy rossz helyre küldött e-mail, amennyiben abban szerepelt személyes adat. A személyes adatokkal kapcsolatos incidensek egyes esetekben a vonatkozó adatvédelmi törvények értelmében adatsértésnek minősülhetnek, más esetekben nem. Fontos, hogy a személyes adatokkal kapcsolatos incidens gyanúját mindig jelentse a felettesének, a **Szóljálj fel eszközzel** vagy a megfelelő csatornákon keresztül. A MetLife a hatályos adatvédelmi törvények alapján megállapítja, hogy történt-e adatsértés, és szükség esetén értesíti a szabályozó hatóság(oka)t és/vagy az érintett személy(eke)t.

A személyes adatokkal kapcsolatos incidensek többek között az alábbiakra terjednek ki:

- Személyes adatokat tartalmazó dokumentumok küldése téves címzettnek e-mailben vagy postán.
- Személyes adatok küldése személyes, nem MetLife-os e-mail-címre.
- Személyes adatok közzététele titkosítás nélküli közös webhelyen.
- Céges laptop, telefon vagy más eszköz elvesztése.

Adatvédelmi követelmények:

- Korlátozza a személyes adatok gyűjtését, megosztását és felhasználását arra, ami munkája végzéséhez feltétlen szükséges.
- Csak az adatvédelmi közleményben és a szükséges beleegyező vagy felhatalmazó nyilatkozatban rögzített módokon gyűjtsön, használjon és dolgozzon fel személyes adatokat.
- Személyes adatokat tartalmazó e-maileket biztonságos módon (pl. titkosítva) küldjön a Vállalaton kívüli címzettek részére.
- Személyes adatokat tartalmazó e-maileket biztonságos módon küldjön a MetLife-on kívüli címzettek részére.
- Személyes adatokat csak jóváhagyott harmadik felekkel és csak jogos üzleti célokra osszon meg.
- Konzultáljon a Jogi osztállyal, mielőtt az országhatáron túlra továbbítana személyes adatokat, mivel egyes országok korlátozzák az ilyen természetű adattovábbítást.



További információ

- [Globális korrupcióellenes szabályzat](#)

Ha kérdése van az adatvédelemmel vagy a személyes adatok megfelelő felhasználásával kapcsolatban, forduljon a Megfelelőségi vagy a Jogi osztályhoz.



Eszközeink védelme

A MetLife eszközei közé tartozik minden, amit a MetLife birtokol vagy használ üzleti tevékenységéhez. Az eszközök köre az épületektől a MetLife által rendelkezésre bocsátott számítógépeken és mobileszközökön át a MetLife hálózatán küldött e-mailekig és a vállalat szellemi tulajdonáig terjed. A MetLife üzleti eszközei Önre vannak bízva, hogy használja és védje azokat a károsodástól, az elvesztéstől, a helytelen használattól és a lopástól. Alkalmanként megengedett a MetLife eszközeinek magáncélú használata, de figyeljen oda rá, hogy ez ne legyen negatív hatással üzletmenetünkre, és ne ütközzön a szabályainkba vagy a vonatkozó törvénybe.

1868 –A bőrláda, melyben akkortájt a céges értékeket őrizték.



A MetLife eszközeinek használata során nem várhatja el, hogy tiszteletben tartsuk a magánéletét. A MetLife eszközeinek használatát figyelhetjük. A MetLife hálózatán minden elküldött e-mail, minden letöltött és a számítógépén tárolt dokumentum vagy a munkája során létrehozott kód a MetLife tulajdona.

A MetLife sok időt és pénzt áldoz arra, hogy fejlessze és óvja bizalmas adatainkat és szellemi tulajdonunkat, például szabadalmainkat, szerzői jogainkat, védjegyeinket és üzleti titkainkat, mert ezek nagy értéket képviselnek, és a MetLife vagyonának részét képezik, ideértve az Ön által, a MetLife-nál végzett munkájával összefüggésben létrehozott bizalmas adatokat vagy szellemi tulajdonokat.

Ha a MetLife-nál fennálló munkaviszonya során szellemi tulajdon hozott létre, az a szellemi tulajdon a MetLife-ot illeti meg, kivéve, ha Ön megfelel egyes, az irányelveink és/vagy a jogszabályok szerinti feltételeknek. Ne feledje, hogy a fentiekre vonatkozóan a MetLife tulajdonjoga azután is fennmarad, hogy Ön elhagyja a céget.

Harmadik félhez tartozó szellemi tulajdon használata nem megengedett, kivéve, ha az adott szellemi tulajdonhoz a MetLife megfelelő licenccel rendelkezik. Fotók, grafikák, szoftver, zene és egyéb szellemi tulajdon MetLife nevében történő használata általában kereskedelmi felhasználásnak minősül, és mint olyan, bizonyos előzetes engedélyekhez kötött. Az ilyen jellegű anyagok felismerésével és használatával kapcsolatban a Jogi osztály készséggel áll rendelkezésére.

Mi lesz, ha...?



Tehetek fotókat a prezentációmba?

Egy fénykép felhasználása előtt a vonatkozó törvények értelmében (ideértve a beleegyezésre vonatkozó követelményeket is) meg kell győződnie arról, hogy jogszerűen használhatja-e az adott fotót. Ha a kép harmadik fél tulajdona, ellenőrizze, hogy a MetLife-nak jogában áll-e azt felhasználni. Ha kérdése van, forduljon a Jogi osztályhoz.



További információ

- [Információbiztonsági irányelv](#)
- [Biztonsági tudatosság webhely](#)



Pontos adatnyilvántartás

Jelentős pénzügyi szolgáltató vállalként ügyfeleink, részvényeseink és mások azt várják tőlünk, hogy pontos, megbízható és teljes adatnyilvántartást vezessünk. Kiemelt fontosságú, hogy megfeleljünk ezen legfőbb érdekelt felek elvárásainak, hogy megőrizzük bizalmukat, valós képet adjunk pénzügyi helyzetünkről és mind saját magunk, mind mások számára lehetővé tegyük a megalapozott üzleti döntések meghozatalát. Ezenkívül szigorúan be kell tartanunk az adatszolgáltatásra, a pénzügyi beszámolókra, számvitelre és a nyilvántartásokra vonatkozó jogszabályokat és előírásokat.

A MetLife alkalmazottjaként Önnek felelősségteljesen kell használnia és ellenőriznie minden, az Ön számára hozzáférhető nyilvántartást. Nyilvántartásunk teljessége, valamint jó hírnevünk azon áll vagy bukik, hogy munkatársaink egyéni szinten képesek-e biztosítani pénzügyi, számviteli és üzemeltetési dokumentumaink pontos, egységes, időszerű és teljes mivoltát.

A MetLife tevékenységeit rendszeresen auditálják és ellenőrzik. A MetLife szabályzata, illetve a törvények és rendeletek egyaránt előírják, hogy minden adatkérés teljesítésében maximálisan együttműködjünk. Emellett tilos megkísérelnünk bármilyen ellenőrzés vagy vizsgálat befolyásolását vagy megzavarását, és mindig a legjobb tudásunk szerinti pontos információkat kell közölnünk.



További információ

- [A Pénzügyi Menedzsment Üzleti Etikai Kódexe](#)

Mi lesz, ha...?



Vétettem egy kis hibát a költségelszámolásomban, amelyet most adtam le. A megadott összeg csak egy kicsivel több a tényleges költségnél. Ki kell javítanom az elszámolást?

Igen, mert a MetLife pénzügyi szolgáltató vállalat, ezért minden nyilvántartásának kifogástalannak és pontosnak kell lennie. Az auditorok és a szabályozó hatóságok képviselői számára a legkisebb eltérések is aggályosak lehetnek.

Mi lesz, ha...?



Nem pénzügyi területen dolgozom. Rám is érvényesek a Kódex pontos adatnyilvántartásra vonatkozó előírásai?

Igen. A MetLife minden munkatársa személyesen felel az üzleti nyilvántartások pontosságáért, teljességéért és megbízhatóságáért. Ugyanez a norma érvényes a belső vagy külső felhasználóknak készített összes jelentésre és nyilvántartásra.



Pontos adatnyilvántartás (folytatás)

Minden dokumentumot és dokumentumnak nem minősülő anyagot Információéletciklus-kezelési programunknak megfelelően kell kezelni. A dokumentumokat a MetLife dokumentummegőrzési ütemtervében előírt ideig kell megőrizni, melynek letelte után biztonságosan meg kell azokat semmisíteni. A dokumentumnak nem minősülő anyagokat biztonságosan meg kell semmisíteni, amikor már nincs rájuk szükség, és azokat nem szabad hat évnél hosszabb ideig őrizni. Meg kell azonban őrizni minden olyan adatot, amely jogi célból vagy vizsgálathoz/nyomozáshoz szükséges. Jogi célú vagy más megőrzési kötelezettség hatálya alá tartozó adatok eltávolítása, álcázása, megsemmisítése, szerkesztése, hamisítása vagy megromlása minden körülmények között tilos.



További információ

- Globális információéletciklus-kezelési szabályzat
- A MetLife dokumentummegőrzési ütemterve

1868 – Az első MLIC szabályzat.

Wanted J. A. M. - see call to day.
No Acc'd Rob 1 to 3

46.50
 14
 747.34
 23.6%

APPLICATION TO THE

Metropolitan

LIFE INSURANCE COMPANY,

OFFICE, No. 243 BROADWAY, NEW YORK.

Life of <i>Henry K. Pashley</i>		No. <i>582</i> Date <i>March 25</i> IS <i>68</i>	
Term <i>Life</i>		Amount \$ <i>5000</i> Age <i>22</i>	
Premium <i>92.50</i>		Amount of Loan <i>46</i> Interest <i>2.76</i>	
Payments <i>Semi-Annual</i> <i>23.67</i>		These blanks are not to be filled by Agents.	

1. NAME OF THE PERSON for whose benefit the Insurance is applied for. *Frances A. Pashley* RESIDENCE. *Williamsville*
 What is his relationship to you? *Wife*

2. NAME, AT FULL LENGTH, of party whose Life is proposed for insurance. *Henry K. Pashley* OCCUPATION. *Bookkeeper* RESIDENCE. *W.burgh* PLACE OF BUSINESS.
 County. *Richmond* State. *N.Y.*

3. A—Is your LIFE now insured?
 B—If so, in what Company or Companies, for what amount, and in what year?
 C—Has any Life Insurance Company declined granting a Policy on your Life?
 A. *no*
 B. *no*
 C. *no*

4. STATE THE PLACE and date of your birth. PLACE OF BIRTH. *N.Y. State* YEAR. *1846* MONTH. *Aug* DAY. *10*

5. WHAT IS YOUR AGE at nearest birthday? *22* B. Are you married? *Married*

6. A—SUM TO BE INSURED.
 B—What kind of Policy is now applied for?
 A. *5000*
 B. *Life*

7. IS THE PREMIUM to be paid annually, semi-annually, thrice-annually, or quarterly; whether with or without participation in Profits; and do you wish a loan of one-third?
 Annually. Semi-Annually. Thrice-Annually. Quarter-Annually. Loan. With Profits.

8. A—HAVE YOU BEEN vaccinated or had the Small Pox?
 B—HAVE YOU had Yellow Fever?
 A. *yes*
 B. *no*

9. HAVE YOU RESIDED out of the United States, or in Southern or Western States; if so, where, how long, and for what purpose (business, pleasure or health)?
no

10. HAVE YOU EVER had Dropsy, Paralysis, Consumption, Spitting of Blood, Scrofula, Gout, Rheumatism, Fits, Liver Complaint, or been subject to Cough, Dyspepsia, Dysentery, Bilious Colic or Diarrhoea?
no

11. HAVE YOU HAD during the last seven years, any sickness or disease; if so, of what nature; how long since, and what Physician was consulted?
no

12. WHAT IS THE present state of your health?
yes

13. A—ARE YOUR HABITS of life correct and temperate?
 B—Have they always been so?
 A. *yes*
 B. *yes*

FATHER? *Age if Living?* State of Health? *Age at Death?* Cause of Death?

General Agent at

X. B--Agents are particularly requested to see that all names and



Fenntartható működés

A szakasz tartalma:

Pozitív benyomás keltése

Környezetvédelem

Közösségeink szolgálata



Pozitív benyomás keltése

A MetLife arra összpontosít, hogy pozitív hatást fejtsen ki az ügyfelekre, alkalmazottakra, részvényesekre, közösségekre és a környezetre azáltal, hogy a Vállalat fenntarthatósági céljait összehangolja saját céljaival és üzleti küldetésével. Üzletvitelünk alapja, hogy fenntarthatóan, következetesen és világos környezeti, társadalmi és kormányzati alapelvek szerint működünk.

A fenntarthatósággal kapcsolatos szemléletünk összhangban áll az ENSZ fenntartható fejlődési céljaival, hogy az egész világon hozzájáruljunk az érdemi változás eléréséhez. Bár az összes fenntartható fejlődési célt támogatjuk, négy célt kiemelten kezelünk, hiszen azok szorosan kapcsolódnak üzleti tevékenységünkhöz: egészség és jóllét biztosítása, tisztességes munka és gazdasági növekedés, egyenlőtlenségek csökkentése és fellépés az éghajlatváltozás ellen.

2020-ban mi lettünk az első olyan amerikai biztosító, amely csatlakozott az ENSZ Globális Megállapodásához (UNGC). Ez a világ legnagyobb vállalati fenntarthatósági kezdeményezése, amely a vállalatokat műveleteik és stratégiáik tíz egyetemes elvvel való összehangolására szólítja fel az emberi jogok, munkaügy, a környezetvédelem és a korrupcióellenesség területén. Ezek az elvek a jövőben is fontos útmutatóként szolgálnak számunkra munkánk fókuszának meghatározásában.

Környezetvédelem

A jövő építésébe beletartozik környezetünk védelme és munkatársaink, ügyfeleink, közösségeink és részvényeseink egészséges jövőjének biztosítása. A MetLife a környezeti céljait követve, munkavállalóival, ügyfeleivel és üzleti partnereivel együttműködve valódi változást szeretne elérni az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentésében, valamint egy fenntarthatóbb munkastílus és életmód megvalósításában, a világ minden táján.

Büszkén mondhatjuk el magunkról, hogy mi vagyunk az első biztosító az Egyesült Államokban, amelynek sikerült elérnie a karbonsemlegességet, és továbbra is nagy léptekkel haladunk, egyebek mellett 2030. évi környezeti céljaink bevezetésével. A világ egyik legnagyobb pénzügyi szolgáltató vállalataként elismerjük, hogy sokkal többet is tehetünk az éghajlatváltozás és a környezetvédelem területén, és a jövőben is keressük a megfelelő módot arra, hogy csökkentjük ökológiai lábnyomunkat és képesek legyünk a világgal együtt változni.



További információ

- [Fenntarthatóság a MetLife-nál](#)
- [MetLife Alapítvány](#)
- [2030. évi környezeti célok](#)
- [ENSZ Globális Megállapodás \(UNGC\)](#)

Közösségeink szolgálata

A MetLife az egész életen át tartó pénzügyi biztonságra helyezi a hangsúlyt, a gyermekkortól a nyugdíjas évekig, ami szerves részét képezi üzleti stratégiánknak és az emberek számára történő értékteremtésnek – befektetéseink, alkalmazottaink szenvedélye és önkéntessége, valamint a MetLife Alapítvány erőfeszítései révén. A MetLife Alapítvány nonprofit szervezetekkel és szociális vállalkozásokkal együttműködve pénzügyi biztonsági megoldásokat dolgoz ki és szorosabb közösségeket épít, a MetLife alkalmazottai pedig önkéntesként járulnak hozzá a hatások fokozásához. A MetLife alkalmazottai segítenek a helyi ügyek támogatására szolgáló pénzek előteremtésében, idejüket és tehetségüket szentelik ezekre az ügyekre, és pro bono támogatást nyújtanak a szociális szektor szervezeteinek tanácsadással, virtuális értekezletekkel és más módon.

1900-as évek – A MetLife ápolónője oltást ad.





TARTALOMJEGYZÉK

ÉLET A
KÓDEXÜNK SZERINT

SZÍVÜNKÖN VISELJÜK
MUNKATÁRSAINK
SORSÁT

ÜZLETMENETÜNK
MEGÓVÁSA

ESZKÖZEINK
VÉDELME

FENNTARTHATÓ
MŰKÖDÉS



Szójegyzék



Szójegyzék

Állami tisztségviselő

Minden olyan tisztviselő vagy alkalmazott (rangtól és beosztástól függetlenül), aki hivatali minőségében kormányzati szervet vagy állami tulajdonú, illetve államilag felügyelt szervezetet képvisel.

Dokumentum

Olyan, fizikai vagy elektronikus formában elérhető információ, amely létrehozása vagy fogadása időpontjában jogi szempontból vagy az üzletmenet szempontjából hosszú távon fontossággal bír, és a MetLife irányelvei alapján adatmegőrzési követelmények hatálya alá tartozik. Ide tartoznak többek között az ügyfélakták, panaszkezelési dokumentumok, aláírt szerződések, személyzeti akták vagy a jegyzési dokumentáció.

Dokumentummegőrzési ütemterv

Olyan hivatalos szabályzat, amely szabvány szerinti, jogilag jóváhagyott megőrzési ütemtervet és megsemmisítési utasításokat tartalmaz a dokumentumokhoz, adathordozótól függetlenül.

Dokumentumnak nem minősülő anyag

Olyan, fizikai vagy elektronikus formában elérhető információ, amely hosszú távon nem bír fontossággal jogi szempontból vagy az üzletmenet szempontjából, illetve nem vonatkoznak rá adatmegőrzési követelmények. Ide tartoznak többek között a vázlatok, munkafájlok, illetve a dokumentumok másolatai.

Értékkel rendelkező dolog

Tárgyak, szolgáltatások vagy árucikkek, készpénz, készpénz-egyenértékű fizetési eszközök, ajándékutalványok, kuponok, vendéglátás, étkezés, rendezvény belépők, szórakozás, utazási kedvezmények, különleges előnyök vagy előjogok, részvényopciók, kedvezmények, kölcsönök vagy jövőbeni foglalkoztatásra (ideértve a fizetett vagy nem fizetett gyakornoki állásra) tett ígérek.

Fontos, nem nyilvános információ

Egy információ akkor lényeges egy bizonyos értékpapír, pl. a vállalat értékpapírja szempontjából, ha jelentősen befolyásolhatja az értékpapír piaci árfolyamát, vagy ha azt egy észszerűen gondolkodó befektető fontosnak tartaná az értékpapírok megvásárlásával vagy eladásával kapcsolatos döntés meghozatalához. A bizalmasan, vagy bizalmi viszonyban (vagy áttételesen bizalmi viszonyban) megadott információk nem nyilvánosnak minősülnek, amíg széles körben el nem terjednek és elegendő idő nem telik el a piac számára annak „feldolgozására”.

Harmadik fél

A MetLife beszállítója, alvállalkozója, szerződéses munkavállalója, tanácsadója, versenytársa, ügyfélszervezete vagy külső üzletfele.

Jogi célú megtartás

Olyan adatok megőrzése, amelyek függőben lévő vagy észszerűen várható jogi ügyekben, bírósági eljárásban, adóügyekben, vizsgálatban/nyomozásban vagy egyéb hivatalos ügyben szükségesek lehetnek.

Jóhiszeműség

A jóhiszeműség azt jelenti, hogy Önt nem rossz szándék vezérli és nem ad szándékosan félrevezető vagy hamis információt.

Megtorlás

A megtorlás olyan negatív következmény vagy büntetés, amelyet egy munkatárs azért szenved el, mert védett tevékenységben vett részt, pl. aggályokat vetett fel, kivizsgálásban vett részt vagy megtagadta a MetLife irányelveit sértő magatartást. A megtorlás közvetlen vagy közvetett is lehet, a megvalósítása szigorúan tilos.

MetLife

A MetLife-ot, illetve leány- és társvállalatait jelöli, vagyis minden olyan vállalatot, társulást, korlátozott felelősségű társaságot, gazdálkodó szervezetet vagy egyéb jogi személyt, amely – közvetlenül, illetve egy vagy több köztes szervezeten keresztül közvetetten – a MetLife, Inc. ellenőrzése alatt áll.

MetLife erőforrások

Tágabb értelemben véve, többek között, a MetLife szellemi tulajdona, irodai területei, telefonjai (vonalas vagy mobil), számítógépes berendezései, hálózata és rendszerei, faxkészülékei, e-mail-rendszerei, a MetLife névjegykártyái, a MetLife fejléce, fénymásológépei, nyomtatói, levelezőlistái, irodai eszközei és adminisztratív támogatása.

Személyes kapcsolat

Olyan, családtaggal vagy más, Önhöz közel álló személlyel fennálló kapcsolat, amely hátrányosan befolyásolhatja Önt az objektív üzleti döntések meghozatalában.

Szólalj fel eszköz

Központi felület, amelyen keresztül a MetLife alkalmazottai hozzáférnek a vállalat minden elérhető bejelentési eszközeihez. A portál célja, hogy a munkavállalók biztonságosan és egyszerűen vethessék fel kérdéseiket, problémáikat és aggályukat, valamint hogy vállalati szinten nyílt és őszinte kommunikációs kultúra jöjjön létre.

Vállalaton kívüli tevékenység

Olyan vállalkozásnál vagy szervezetnél fennálló munkaviszony, részesedés vagy érdekeltség, amely kívül esik az Ön MetLife-nál betöltött elsődleges munkakörén.

Védett személyes jellemző

Olyan személyes jellemző, amelyet törvény véd a zaklatás/diszkrimináció ellen. Ilyen például az életkor és a nem.

