



Codice etico aziendale di MetLife

**La nostra leadership**
3**La nostra tradizione**
4**I nostri principi di successo**
5**Rispettare il nostro codice**
6Essere a conoscenza delle proprie responsabilità
7Essere a conoscenza delle proprie responsabilità in veste di responsabile
8Prendere decisioni etiche
9**Avere cura del nostro personale**
10Sostenere la diversità, l'equità e l'inclusione
11Rispettare gli altri
12Promozione di un ambiente di lavoro sicuro e protetto
13Segnalazioni
14Cosa succede dopo una segnalazione?
15Non tollerare ritorsioni
16**Salvaguardare la nostra attività**
17Evitare i conflitti di interessi
18Comunicare con attenzione
19Vendere i nostri prodotti e servizi nel rispetto dell'etica
20Evitare tangenti e corruzione
21Rispettare le sanzioni
22Evitare il riciclaggio di denaro sporco
22Rispettare le politiche per le relazioni con il governo
23Competere in modo corretto
24Evitare il trading quando si è in possesso di informazioni sostanziali non di pubblico dominio
25**Proteggere le nostre risorse**
26Usare i dati in modo responsabile
27Proteggere le nostre informazioni personali
28Salvaguardare le nostre risorse
29Tenere una documentazione accurata
30**Operare in modo sostenibile**
32Creare un impatto positivo
33Proteggere l'ambiente
33Servire le nostre comunità
33**Glossario**
35



La nostra leadership

L'ancora per tutto ciò che facciamo è il nostro obiettivo: **Always with you, building a more confident future (Sempre con voi, per costruire un futuro più sereno).**

Il nostro obiettivo ci guida nel fornire protezione e assistenza finanziaria ai nostri clienti nei momenti più destabilizzanti della vita.

Il Codice etico aziendale di MetLife ci aiuta a vivere il nostro obiettivo con ogni cliente, ogni giorno. Ci aiuta a destreggiarci in un ambiente esterno in continua evoluzione e a soddisfare i più elevati standard professionali.

Ognuno di noi è ambasciatore di MetLife e contribuisce alla reputazione dell'azienda. Vi chiedo di leggere, comprendere e applicare quanto stilato nel nostro Codice e vi invito a segnalare i vostri dubbi se notate qualsiasi cosa in contrasto con i nostri valori e standard.

MetLife è molto cambiata nel corso degli anni, ma la costante è sempre stata la qualità e l'impegno del personale nei confronti dei nostri obiettivi. Grazie per aver fatto la tua parte per costruire questa eredità.

Michel Khalaf
Presidente e CEO
MetLife





La nostra tradizione

Da oltre 150 anni MetLife aiuta generazioni di clienti a crearsi un futuro più sicuro. Siamo orgogliosi di condividere i valori fondamentali su cui MetLife è stata fondata sia con chi è appena entrato a far parte dell'azienda sia con chi già conosce la nostra ricca tradizione.



Primi anni del 1900 – Un'infermiera visita a domicilio una famiglia.

Metropolitan Life Insurance Company (MetLife o la Società) ha inaugurato la sua prima sede a New York il 24 marzo 1868: a quei tempi il telefono non era stato ancora inventato, la luce elettrica non era molto diffusa e non esistevano le automobili a benzina. La nostra prima sede comprendeva due stanze con uno spazio appena sufficiente per i dipendenti, all'epoca sei in totale.

Inizialmente MetLife si occupava principalmente di assicurazioni vita. Nel 1871 iniziò a fornire agli assicurati informazioni utili su salute e igiene, una tradizione che continua tuttora. Nel 1879 siamo diventati la prima società in America ad offrire polizze di assicurazione nel settore industriale. Le polizze di assicurazione nel settore industriale, facilmente sottoscrivibili e convenienti, garantivano un supporto finanziario in caso di decesso del soggetto con la fonte di reddito principale. A differenza di altre polizze, questo particolare tipo veniva erogato in piccole somme su cui si addebitavano premi settimanali o mensili presso il domicilio dell'assicurato. Entro il 1880 MetLife sottoscriveva di norma 700 nuove polizze industriali al giorno. E nonostante tale volume, i nostri agenti continuavano a far visita a ciascun assicurato ogni settimana alla stessa ora, proprio per trattare di persona con ognuno di loro.



Nel 1909 MetLife fu impegnata a promuovere il ruolo sociale delle assicurazioni partecipando a un programma umanitario insolito e di ampia portata con lo scopo di fornire sostegno ai diseredati. Il progetto più notevole emerso da questo programma è stato il "Metropolitan Life Insurance Company Visiting Nurse Service", ovvero un servizio fornito da infermieri a domicilio, dal 1909 al 1953. Gli infermieri distribuivano informazioni sull'importanza della salute e dell'igiene, migliorando così il benessere delle persone indigenti e riducendo gli alti tassi di mortalità dovuti a malattie contagiose quali la tubercolosi.

MetLife ha svolto un ruolo importante nel corso di alcuni gravi eventi storici, incluso il terremoto e l'incendio del 1906 a San Francisco, l'affondamento del Titanic nel 1912 e l'entrata degli Stati Uniti nella Prima Guerra Mondiale nel 1917. In ognuno di questi casi, MetLife è stata la prima compagnia assicurativa a pagare rapidamente le richieste di indennizzo, partecipando anche alle iniziative umanitarie.

Ancora oggi MetLife continua ad operare con equità e trasparenza, mettendo sempre i clienti al primo posto e rispettando la nostra tradizione. L'acquisizione di Alico nel 2010 ha notevolmente ampliato l'impronta globale di MetLife. Oggi operiamo in oltre 44 paesi in tutto il mondo e diamo lavoro a oltre 48.000 persone. Non ci limitiamo ad aiutare famiglie, aziende e comunità a sopravvivere, le aiutiamo a prosperare. Volgiamo dunque lo sguardo con orgoglio a quanto abbiamo costruito insieme in passato e guardiamo al futuro in cerca di altri obiettivi da raggiungere.

1906 – Assicurati MetLife dopo il terremoto di San Francisco.

I nostri principi di successo

Il Codice etico aziendale di MetLife è alla base dei nostri principi di successo e rappresenta le nostre convinzioni fondamentali per condurre gli affari. I nostri principi di successo descrivono i comportamenti che ci si aspetta dai dipendenti MetLife, guidano le nostre azioni e ci aiutano a mettere in pratica il nostro obiettivo.



Maggiori informazioni

- [I nostri principi di successo](#)
- [Il nostro obiettivo](#)

I principi di successo di MetLife

COSTRUIRE IL DOMANI

Promuoviamo cambiamenti e innovazione

- **Cogliere opportunità**
Promuovere crescita responsabile e identificare aree di miglioramento continuo
- **Sperimentare con fiducia**
Apprendere con coraggio e mettere alla prova nuove idee senza timore di fallire
- **Agire tempestivamente**
Dimostrare velocità d'azione con agilità e determinazione

VINCERE INSIEME

Collaboriamo e ci sosteniamo a vicenda per raggiungere il successo

- **Cercare punti di vista differenti**
Andare alla ricerca di idee e feedback per espandere il pensiero e prendere decisioni informate
- **Sostenere l'inclusione**
Promuovere un ambiente dove tutti si sentono valorizzati e ascoltati e possono esprimersi
- **Creare allineamento**
Collaborare con altri all'interno dell'organizzazione in modo sincero e trasparente

CONQUISTALO

Consegniamo per i nostri clienti

- **Assumersi responsabilità**
Essere responsabili e agire al fine di ottenere risultati positivi
- **Trovare soluzioni**
Prevedere e affrontare gli ostacoli gestendo il rischio
- **Consegnare ciò che conta**
Portare a termine priorità significative e rispettare gli impegni





Rispettare il nostro Codice

In questa sezione:

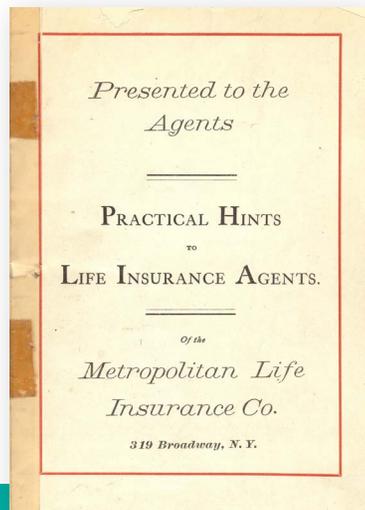
Essere a conoscenza delle
proprie responsabilità

Prendere decisioni etiche

Essere a conoscenza delle proprie
responsabilità in veste di responsabile

Essere a conoscenza delle proprie responsabilità

La tradizione di MetLife perdura grazie ai suoi dipendenti. La cura per le persone è fondamentale per i nostri ruoli in MetLife. Abbiamo lavorato con impegno per creare una cultura dove ciascun dipendente è responsabile delle proprie azioni e acquisisce un senso di appartenenza. Tutti noi abbiamo un interesse personale nel successo di MetLife. In veste di dipendenti di MetLife, il vostro comportamento e le vostre decisioni si riflettono su MetLife. Comportatevi sempre conformemente ai principi improntati al successo di MetLife.



1870 – Un opuscolo distribuito agli agenti che descrive i doveri e le responsabilità.

Il nostro Codice etico aziendale (Codice), insieme alle politiche aziendali, offre tutte le informazioni necessarie per svolgere il vostro lavoro nel rispetto dell'etica e secondo le leggi, i regolamenti e gli standard applicabili di MetLife. È vostra responsabilità comprendere in che modo si applicano al vostro lavoro e alle vostre decisioni.

- Dedicate del tempo alla lettura del nostro Codice e consultatelo spesso per aiutarvi a comprendere le aspettative di MetLife.
- Siate responsabili delle vostre azioni e sappiate che il vostro comportamento è importante e ha un impatto sulla cultura nel luogo di lavoro e la reputazione di MetLife.
- Collaborate e comunicate con i vari gruppi all'interno della Società.
- Prevenite i comportamenti illeciti e segnalate ogni violazione sospetta.
- Comunicate immediatamente i vostri problemi e, se necessario, cooperate alle indagini.
- Ribadite il vostro impegno e l'osservanza al nostro Codice durante la nostra annuale Attestazione del Codice.
- Completate puntualmente i corsi di formazione obbligatori e rimanete aggiornati su ciò che ci si aspetta da voi.

Il Codice di MetLife riguarda tutti i dipendenti [MetLife](#) incluso il senior management. Il programma MetLife dedicato alle prestazioni dei dirigenti promuove i comportamenti imposti dal Codice. Le violazioni del Codice e delle nostre politiche o di eventuali regolamenti e norme vigenti possono comportare azioni disciplinari, incluso il licenziamento.

Ci aspettiamo che tutti coloro che lavorano in MetLife, dipendenti e non dipendenti, fornitori o altro personale di [terze parti](#) agiscano nel rispetto dei nostri valori e aderiscano ai nostri standard, così come descritti nel presente documento e nel nostro Codice di etica aziendale dei fornitori.

Maggiori informazioni

- [Politiche globali](#)
- [Global Ethics](#)
- [Codice di etica aziendale dei fornitori](#)

1914 – Formazione sul campo.





Essere a conoscenza delle proprie responsabilità in veste di responsabile

In veste di responsabili in MetLife, il modo in cui prendete decisioni, gestite problemi e opinioni contrastanti o affrontate questioni difficili promuove un senso di fiducia da parte dei dipendenti. I vostri comportamenti e interazioni con i dipendenti hanno un peso e un valore. Le decisioni che prendete hanno un impatto sulle prestazioni e sulla soddisfazione dei dipendenti. È molto importante dare il buon esempio mettendo in pratica il rispetto del Codice e dei nostri obiettivi, invitando i dipendenti a fare altrettanto.

In veste di responsabili avete una notevole visibilità: i dipendenti osservano ed emulano il vostro comportamento. Fate in modo di stabilire l'atteggiamento etico adatto e di metterlo in pratica personalmente.

- Siate di esempio dimostrando gli standard del nostro Codice, mettendone in pratica i principi e incoraggiando i dipendenti a fare altrettanto.
- Promuovete un ambiente in cui i dipendenti si sentano a proprio agio e incoraggiati a segnalare problemi e dubbi.
- Non adottate misure di ritorsione contro chi ha condiviso preoccupazioni in buona fede o sta cooperando a un'indagine. Accertatevi che i colleghi sappiano che vi aspettate lo stesso comportamento da loro.



Suggerimento per i responsabili

Siete responsabili di favorire un ambiente di lavoro inclusivo e diversificato in grado di attrarre e trattenere i migliori dipendenti e incoraggiare i vostri team a collaborare e sperimentare con fiducia. Ecco qualche esempio di come potresti farlo:

- Coltivare un ambiente dove tutti si sentono parte integrante e i loro contributi sono apprezzati.
- Favorire la condivisione di punti di vista diversi da parte dei dipendenti nel corso delle riunioni del team.
- Creare opportunità per consentire ai membri del team di collaborare con altri all'interno dell'azienda in modo sincero e trasparente.
- Ricordare ai dipendenti l'importanza di trattare tutti con rispetto.



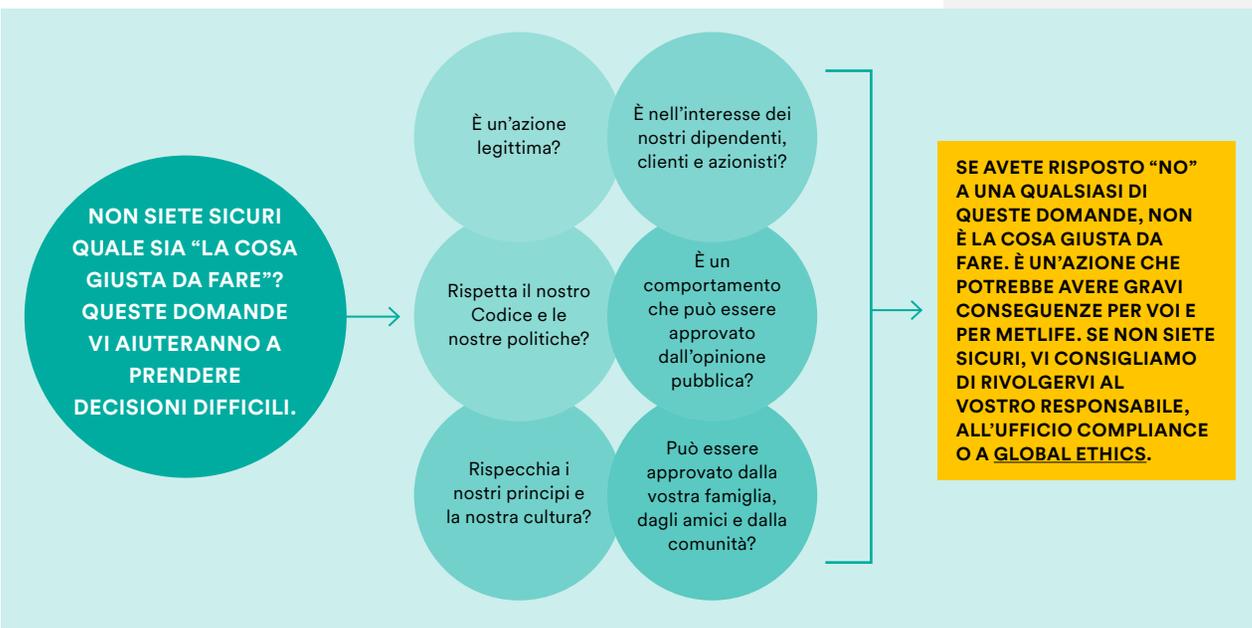


Prendere decisioni etiche

In MetLife ci impegniamo per fare la cosa giusta per i nostri dipendenti, i nostri clienti e gli azionisti. Tutti noi abbiamo la responsabilità di prendere ogni giorno decisioni nel rispetto dell'etica, ma quale sia "la cosa giusta da fare" potrebbe non essere sempre chiaro. Priorità contrastanti o pressioni a livello aziendale possono farvi dubitare del vostro giudizio.

Non siete soli: il Codice e i principi di successo di MetLife sono qui per aiutarvi a prendere decisioni nel rispetto dell'etica.

Benché il Codice non fornisca una risposta adatta a ogni situazione, può consentirvi di prendere decisioni che sostengono i nostri principi e proteggono i nostri dipendenti, clienti, azionisti e la nostra reputazione. Usate le risorse disponibili, fidatevi del vostro buon senso e chiedete consiglio se avete bisogno di ulteriore assistenza.



In veste di dipendenti avete diritto a un'etica personale, ma l'etica aziendale di MetLife deve guidarvi nelle decisioni e nei comportamenti legati alla vostra attività.

L'etica personale è composta dai VOSTRI valori, convinzioni e opinioni.

L'etica aziendale è l'espressione dei valori standard di MetLife che tutti i dipendenti devono rispettare.



Che fare se?

Posso usare il mio account Webex MetLife per una riunione virtuale con la mia famiglia?

Può sembrare innocuo, ma in realtà l'uso di applicazioni di MetLife a scopi personali può avere conseguenze inattese o rischi imprevisi. Le applicazioni di MetLife dovrebbero essere usate solo per gli scopi aziendali previsti, a meno che non autorizzato dal senior management.



Avere cura del nostro personale

In questa sezione:

Sostenere la diversità,
l'equità e l'inclusione

Rispettare gli altri

Promozione di un ambiente
di lavoro sicuro e protetto

Segnalazioni

Cosa succede dopo
una segnalazione?

Non tollerare ritorsioni



Sostenere la diversità, l'equità e l'inclusione



In MetLife abbiamo un impegno di lunga data nei confronti di diversità, equità e inclusione (DEI) che ci consente di creare opportunità per i dipendenti, rispondere alle necessità e aspettative dei clienti, fornire valore agli azionisti e avere un impatto positivo sulla società. DEI è un componente essenziale dei nostri principi di successo che ci portano a sostenere l'inclusione, a cercare punti di vista differenti e a creare allineamento. Per poter vincere insieme, dobbiamo collaborare e sostenerci a vicenda per raggiungere il successo.

Ci impegniamo a coltivare un ambiente di lavoro inclusivo e orientato ai risultati dove i dipendenti sono entusiasti di fare la differenza e si sentono rispettati, riconosciuti, apprezzati e motivati ogni giorno. Questa cultura ci incoraggia ad ascoltare e rispondere alle idee e alle esigenze di ognuno di noi e a offrire sostegno in modo da aiutarci vicendevolmente a raggiungere il successo. La nostra apertura mentale e il nostro coraggio di accettare diversi punti di vista e accogliere

i cambiamenti contribuiscono ad un luogo di lavoro diversificato e collaborativo. **Ogni dipendente di MetLife è tenuto ad apprezzare le nostre differenze e a promuovere la nostra cultura basata sul rispetto.**

In MetLife il nostro obiettivo è attirare, sviluppare e trattenere dipendenti con una gamma diversificata di capacità, talento, bagagli culturali ed esperienze e fornire pari opportunità di impiego e carriera a tutti i dipendenti e candidati a una posizione lavorativa. I nostri sforzi si riflettono nelle politiche, nei programmi e nelle prassi che mettiamo in atto per creare una forza lavoro efficace per tutti.

1877 – Carrie Foster, la nostra prima collega donna.



Maggiori informazioni

- [Global Diversity and Inclusion](#)
- [Politica sulle pari opportunità di impiego e contro le molestie \(solo per gli Stati Uniti\)](#)

Diversità significa far leva e sviluppare gli attributi e i punti di vista esclusivi dei nostri dipendenti, ma sappiamo che la rappresentanza non basta: dobbiamo garantire ai nostri dipendenti un trattamento equo, un ambiente di lavoro dove ognuno riceve il sostegno di cui ha bisogno e pari accesso alle opportunità.



Rispettare gli altri

Dimostriamo il nostro impegno per l'inclusione e la collaborazione adottando un comportamento professionale e trattandoci a vicenda con rispetto. In veste di dipendenti di MetLife, il nostro obiettivo dovrebbe sempre essere quello di comportarsi in un modo che supporti e consenta un ambiente di lavoro esente da bullismo, molestie o discriminazione. Se siete vittime o testimoni di comportamenti contrari ai principi di MetLife o avete motivo di ritenere, in buona fede, che violino le politiche di MetLife, è vostro dovere parlarne e segnalarli.

Il nostro impegno nei confronti dei diritti umani

L'impegno di MetLife a promuovere una cultura improntata al rispetto va ben oltre le nostre politiche che vietano discriminazione e molestie nel luogo di lavoro. Come firmataria e partecipante all'iniziativa Global Compact dell'ONU, MetLife promuove il rispetto dei diritti umani in tutto il mondo, sia nel luogo di lavoro che in comunità, dando priorità al rispetto delle politiche e normative istituite per prevenire qualsiasi abuso dei diritti umani quali tratta di esseri umani e schiavitù, lavoro forzato e lavoro minorile; fornendo condizioni di lavoro sicure e salubri e sostenendo programmi e iniziative per tutelare l'economia delle comunità locali.

La politica di MetLife consiste nel rispettare tutte le leggi vigenti in materia di lavoro e occupazione e ci impegniamo a offrire un ambiente di lavoro diversificato e inclusivo, privo di qualsiasi forma di discriminazione illegale e di molestia. Apprezziamo le differenze individuali e non tolleriamo alcuna forma di molestia o discriminazione basata su razza, colore, religione, sesso, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, età, disabilità, nazionalità, stato civile o convivenza civile, informazioni genetiche, cittadinanza, stato di militare o di veterano o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

Le molestie possono essere una forma di discriminazione illegale se basate su caratteristiche personali protette, ma possono essere anche qualsiasi tipo di commento o comportamento non richiesto, offensivo o umiliante, inclusa qualsiasi forma di bullismo o minaccia. La molestia di ogni genere dipende da come altri percepiscono ragionevolmente le vostre azioni, indipendentemente dalle vostre intenzioni. Tutte le forme di molestia violano il nostro Codice, le politiche vigenti di MetLife, e possono essere illegali. Sono severamente vietate e non saranno tollerate azioni o parole che infastidiscano o intimidiscano gli altri. Se siete a conoscenza di una situazione in cui si sono manifestati questi comportamenti, segnalatela immediatamente.



Maggiori informazioni

- [Global Workplace Statement](#)
- [Dichiarazione sui diritti umani](#)

Ognuno di noi deve dare il proprio contributo per creare un ambiente di lavoro aperto e accogliente, esente da molestie. Le molestie possono avere molte forme e possono comprendere fra l'altro:

- commenti non richiesti, offensivi o umilianti su una caratteristica personale;
- osservazioni esplicite o degradanti sull'aspetto fisico;
- proposte sessuali indesiderate o richieste ripetute di incontri;
- fotografie, messaggi o battute degradanti o che si possono considerare offensivi basati su caratteristiche personali;
- contatto fisico indesiderato.





Promozione di un ambiente di lavoro sicuro e protetto

MetLife si impegna a salvaguardare la sicurezza e il benessere di tutti i dipendenti nel luogo di lavoro. A tal fine non sono tollerati minacce o comportamenti minacciosi, stalking, molestie o violenza, comprese le azioni simili intraprese online, ai danni di dipendenti, visitatori, clienti o qualsiasi altra persona presso una sede di MetLife o nel corso di, o in relazione a, una transazione di affari e altre attività dell'azienda. Se siete a conoscenza di una situazione in cui si sono manifestati questi comportamenti, segnalatela immediatamente. Il possesso di armi di qualsiasi tipo, incluse le armi da fuoco, sul posto di lavoro, incluse le aree di parcheggio, o in qualsiasi momento si stiano svolgendo attività per conto dell'azienda, è perseguito nella misura massima consentita dalla legge.

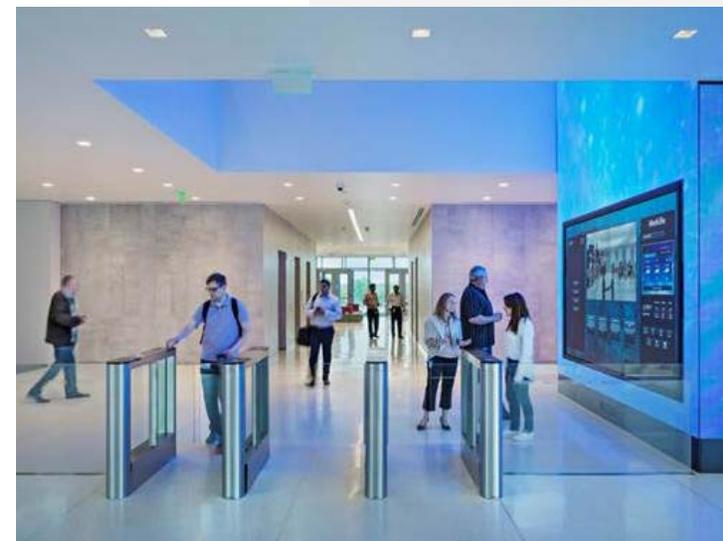
MetLife allontanerà dal luogo di lavoro le persone che esibiscono tali comportamenti. Le violazioni di questa politica saranno passibili di azioni disciplinari, incluso il licenziamento.

MetLife indagherà tempestivamente qualsiasi caso di violenza o minaccia di violenza o altra condotta scorretta così come sopra definita conformemente alle politiche e alle leggi vigenti. Le segnalazioni di incidenti saranno trattate confidenzialmente nel modo più consono o per quanto possibile. MetLife si riserva il diritto di segnalare tali casi alle forze dell'ordine e/o informare enti che offrono assistenza medica, psicologica o professionale, a seconda delle necessità.



Maggiori informazioni

- [Politica per un ambiente di lavoro sicuro e protetto \(solo Stati Uniti\)](#)



- In caso di emergenza, ove sia evidente una minaccia immediata, chiamate la forza pubblica locale e informate gli addetti alla sicurezza dell'edificio (se presenti).
- In casi non di emergenza, quando si ritiene che potrebbero verificarsi problemi per comportamenti aggressivi, intimidatori, potenzialmente violenti o minacciosi o di altro tipo simile, rivolgersi al reparto Risorse umane locale e regionale o a Relazioni con i dipendenti oppure segnalare il caso mediante lo Strumento per le segnalazioni.



Segnalazioni

Ci vuole coraggio per farsi avanti e parlare dei propri dubbi. Attieniti al nostro Codice e ai nostri principi per ritenere te stesso e gli altri responsabili di aver sollevato problemi e preoccupazioni. Non è necessario avere tutti i dettagli o essere sicuri che qualcosa sia sbagliata per segnalare un dubbio o una violazione del nostro Codice, politiche o leggi e regolamenti.



Comprendere l'importanza delle segnalazioni

- Quando fate segnalazioni, date a MetLife l'opportunità di risolvere un problema e apportare miglioramenti.
- Se le persone incaricate non sanno che esiste un problema, non possono intraprendere un'azione correttiva.
- Se non si segnalano dubbi e problemi, la fiducia in MetLife potrebbe diminuire, compromettendo di conseguenza la nostra reputazione e credibilità.

Dovreste segnalare le preoccupazioni usando il canale con cui vi sentite più a vostro agio. Il vostro responsabile è una risorsa eccellente e si trova nella posizione migliore per capire le vostre preoccupazioni e adottare le misure del caso. Se non vi sentite a vostro agio nel comunicare una preoccupazione al responsabile o a dirigenti di qualsiasi livello, sono disponibili le seguenti risorse:

- [Strumento per le segnalazioni](#)
- [Unità investigativa speciale \(SIU\) aziendale](#)
- Oppure rivolgetevi ai seguenti uffici locali o regionali:
 - Compliance
 - Helpline o Whistleblowing Contact
 - Risorse umane locale o Relazioni con i dipendenti

Tutte le segnalazioni vengono prese seriamente, saranno oggetto di indagine e verranno affrontate nel modo più idoneo. È possibile che in alcuni casi non vi vengano comunicati i risultati delle indagini. Per motivi di privacy, le informazioni saranno condivise solo con le persone tenute a conoscerle, a volte solo le persone direttamente impegnate nel trovare una soluzione. Tutti i dipendenti di MetLife sono tenuti a cooperare alle indagini.

È possibile fare segnalazioni in forma anonima per quanto concesso dalla normativa vigente mediante la Linea verde per l'etica e le frodi, sia online che telefonicamente. La Linea verde per l'etica e le frodi è gestita da una parte terza e le persone che segnalano i casi non vengono identificate.

Suggerimento per i responsabili

Cosa fare quando un dipendente vi segnala un problema direttamente:

- Assicuratevi che il problema sia stato segnalato o segnalatelo voi stessi tramite i canali appropriati.
- Mantenete quanto più possibile la riservatezza.
- Evitate di svolgere indagini personalmente.
- Siate sempre disponibili con gli investigatori e i dipendenti che partecipano alle indagini.
- Evitate di fare dichiarazioni sui risultati delle indagini.
- Rivolgetevi alle risorse adatte se avete bisogno di informazioni o consigli.



Maggiori informazioni

- [Strumento per le segnalazioni](#)





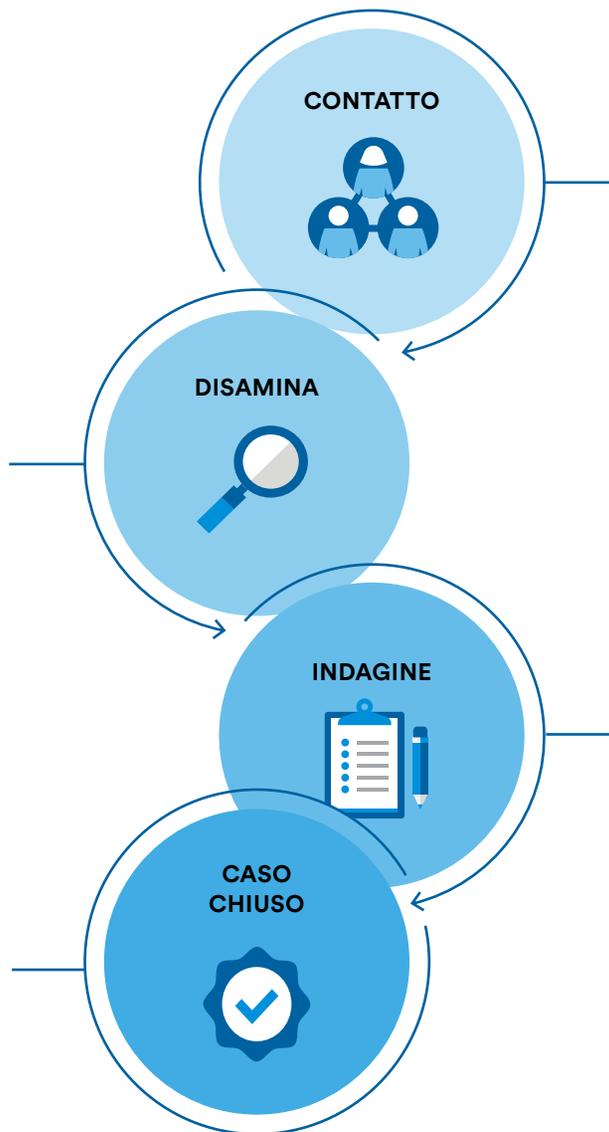
Cosa succede dopo una segnalazione?

In genere le segnalazioni vengono esaminate entro 24 - 48 ore dalla ricezione.

La questione, dubbio o preoccupazione saranno inoltrati al gruppo (o ai gruppi) in base alla natura della situazione.

Quando possibile, riceverete un aggiornamento in merito all'indagine svolta e alle misure adottate.

Tuttavia, per motivi di privacy, a volte non riceverete ulteriori informazioni sul risultato di un'indagine.



Potete sollevare una questione, problema o preoccupazione rivolgendovi a qualsiasi responsabile o attraverso uno dei canali dello Strumento per le segnalazioni.

Le segnalazioni saranno trattate con la maggior riservatezza possibile. È possibile scegliere di sollevare preoccupazioni in maniera anonima per quanto concesso dalla normativa vigente.

Potreste essere contattati da un investigatore cosicché possano essere raccolte più informazioni sulla segnalazione.

Un'indagine completa potrebbe richiedere da poco tempo come una settimana ad alcuni mesi.

METLIFE NON TOLLERA ALCUNA FORMA DI RITORSIONE. SE RITENETE DI AVER SUBITO DELLE RITORSIONI, SEGNALATELO IMMEDIATAMENTE.



Non tollerare ritorsioni

MetLife si impegna a prevenire e indagare su ogni caso di ritorsione al fine di proteggere i nostri dipendenti. MetLife vieta ogni forma di ritorsione nei confronti di un dipendente che abbia segnalato un problema in buona fede o stia partecipando a un'indagine su una potenziale violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o di leggi e regolamenti.

Cosa si intende per "ritorsione"?

La ritorsione è prendere di mira o trattare i dipendenti in modo meno favorevole perché hanno intrapreso un'attività protetta. Esempi di attività protetta includono, a puro titolo esemplificativo, la segnalazione di episodi di molestia, la partecipazione a un'indagine o il rifiuto di eseguire attività o operazioni che violerebbero le politiche di MetLife.

Se siete a conoscenza o sospettate casi di ritorsione nei confronti vostri o di altri, segnalateli immediatamente.



Suggerimento per i responsabili

Non partecipate mai a ritorsioni ed evitate ritorsioni nei confronti di altre persone. Le vostre azioni sono visibili ai vostri dipendenti. Siate consapevoli delle azioni considerate una forma di ritorsione e non partecipatevi. Dite ai vostri dipendenti che possono rivolgersi a voi se sospettano di essere vittima o sono a conoscenza di ritorsioni nei confronti di altri e che la questione da loro sollevata sarà gestita nel modo più adeguato e confidenziale possibile.

In veste di responsabili è importante che dimostrate ai dipendenti il vostro impegno per un luogo di lavoro esente da ritorsioni.

Tra gli esempi di ritorsioni dirette ricordiamo:

- Retrocedere o licenziare un dipendente senza un legittimo motivo aziendale.
- Valutazioni negative sulle prestazioni non giustificate o senza prove.
- Ridurre o limitare lo stipendio senza un legittimo motivo aziendale.
- Negare a dipendenti che ne hanno diritto benefit o opportunità di formazione forniti a tutti gli altri.
- Parlare in modo irrispettoso o in modo irragionevolmente severo o agire in modi che mettono intenzionalmente in imbarazzo un dipendente.

Tra gli esempi di ritorsioni indirette ricordiamo:

- Assegnare a un dipendente una mansione sgradita o aumentarne o diminuirne arbitrariamente il carico di lavoro senza legittimi motivi aziendali.
- Sottoporre un dipendente ad azione disciplinare per questioni prestazionali o comportamentali cui hanno partecipato altri dipendenti senza peraltro essere puniti.
- Negare informazioni o escludere un dipendente da riunioni, eventi o discussioni alle quali dovrebbe partecipare.
- Non encomiare un dipendente intenzionalmente per un lavoro svolto bene.
- Imporre intenzionalmente scadenze non realistiche per mettere in difficoltà un dipendente.

In alcuni casi, prendere legittime decisioni lavorative vicine in termini di tempo alla partecipazione a un'attività tutelata da parte di un dipendente può creare l'impressione di ritorsioni con conseguenti rischi legali. È quindi necessario prestare sempre particolare attenzione alle vostre azioni quando comunicate con dipendenti che hanno segnalato un problema o partecipato a un'indagine.

Salvaguardare la nostra attività

In questa sezione:

Evitare i conflitti di interessi

Comunicare con attenzione

Vendere i nostri prodotti e servizi
nel rispetto dell'etica

Evitare tangenti e corruzione

Rispettare le sanzioni

Evitare il riciclaggio di denaro sporco

Rispettare le politiche per le relazioni
con il governo

Competere in modo corretto

Evitare il trading quando si è in
possesso di informazioni sostanziali
non di pubblico dominio

Evitare i conflitti di interessi

In veste di dipendenti MetLife non dobbiamo mai anteporre guadagni o vantaggi personali agli interessi di MetLife, dei nostri clienti e azionisti. Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi personali interferiscono, o sembrano interferire, con la nostra abilità di essere obiettivi o di svolgere il nostro lavoro in MetLife. Ciò include situazioni in cui l'interesse personale non corrisponde agli interessi di MetLife, dei suoi clienti e azionisti.

È importante comprendere che un conflitto di interessi può verificarsi anche in assenza di un evento illecito o contrario all'etica.

È opportuno ricordare sempre che un conflitto di interessi non è necessariamente una violazione della politica di MetLife, ma la mancata dichiarazione tempestiva è sempre una violazione del nostro Codice.

Se non siete sicuri se sia il caso di dichiarare l'esistenza di un'[attività commerciale esterna](#), una [relazione personale](#), un interesse finanziario o un'altra situazione, chiedete consiglio al vostro responsabile, a un responsabile senior della vostra divisione o all'ufficio [Global Ethics](#).

In linea generale, l'ideale è fornire tutte le informazioni nel questionario per consentire una valutazione in base ai fatti e alle circostanze specifiche.

Abbiamo l'obbligo nei confronti di MetLife, dei nostri clienti, degli azionisti e di ogni altro, di agire con integrità e responsabilità. Ogni anno tutti i dipendenti MetLife sono tenuti a completare un questionario per identificare qualsiasi conflitto di interessi effettivo, percepito o potenziale tramite l'apposito programma per la dichiarazione dei conflitti di interessi e a cooperare con qualsiasi piano o indagine derivanti dalla dichiarazione. Le informazioni fornite nel questionario devono essere sempre accurate e aggiornate. Comunicare queste informazioni significa proteggere MetLife, i nostri clienti, gli azionisti, voi stessi e i vostri colleghi, in quanto consentite a MetLife di limitare ogni eventuale danno risultante da tali conflitti, inclusi perdita di fiducia, credibilità o danno alla reputazione di MetLife.

Che fare se?

Che fare se devo apportare una modifica o un aggiornamento al questionario e il termine del programma per la dichiarazione dei conflitti di interessi è scaduto?

Se si presenta un potenziale conflitto di interessi o si rende necessaria una modifica del questionario presentato, parlatene con il vostro responsabile e aggiornate il questionario accedendo allo [Strumento per la dichiarazione dei conflitti di interessi](#). Selezionate "Mostra dichiarazioni disponibili per aggiornamento" (Show Disclosures Available to Update) nella schermata principale. Per maggiori informazioni, visitate il sito [Global Ethics](#).



Suggerimento per i responsabili

I responsabili sono tenuti a gestire i conflitti di interessi nei seguenti modi:

- Garantire che tutti i dipendenti sotto la tua supervisione completino il questionario obbligatorio sui conflitti di interessi entro la scadenza prevista.
- Esaminare tutte le risposte affermative inviate dai dipendenti sotto la propria supervisione nel questionario obbligatorio sui conflitti di interessi entro la scadenza prevista.
- Trasferire le dichiarazioni a un livello di manager superiore per un ulteriore esame, se necessario.
- Se necessario per una dichiarazione specifica, creare un piano di gestione da sottoporre ad approvazione da parte di tutti gli interlocutori principali e garantire che il dipendente soddisfi i requisiti.



Maggiori informazioni

- [Sito Global Ethics](#)
- [Appartenenza a consigli di amministrazione, attività di volontariato e per enti no profit](#)

1901 – I dipendenti della sede centrale nella costa del Pacifico.





Comunicare con attenzione

Quando comunichiamo con soggetti esterni, dobbiamo salvaguardare la reputazione e il marchio MetLife. Durante le comunicazioni dobbiamo fare in modo di dimostrare gli standard e i principi che contribuiscono in gran parte al successo di MetLife.

Ricordate di non fare mai affermazioni né di parlare per conto di MetLife, a meno che non siate autorizzati a farlo. Tutte le comunicazioni sui mass media (ad es. interviste, comunicati stampa), le presentazioni in pubblico e le attività relative alla “thought leadership”, nonché l’invito di oratori esterni in MetLife, richiedono l’autorizzazione di un dirigente senior. Comunicate immediatamente al [Global Communications Business Partner](#) qualsiasi richiesta da parte dei mass media.

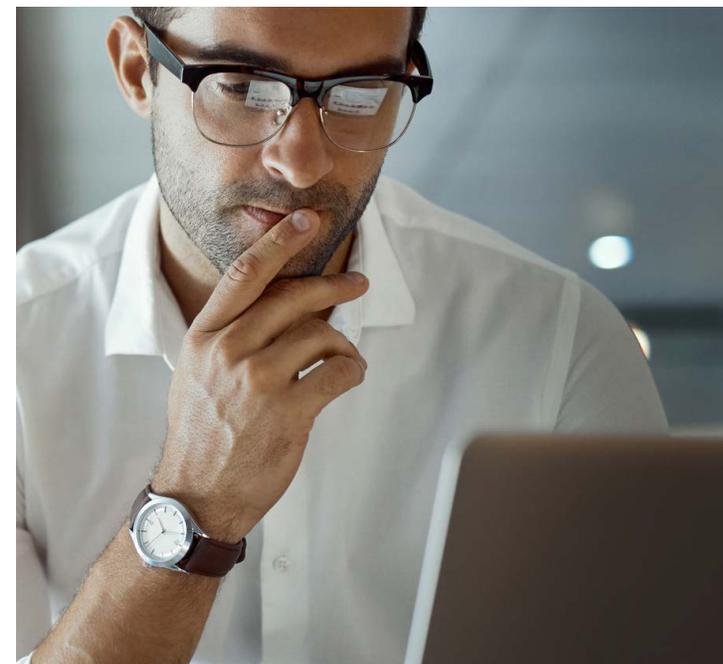


Maggiori informazioni

- [Politiche per il coinvolgimento delle parti interessate](#)
- [Politica per i social media](#)
- [Politica per i social interni](#)

Seguite le nostre linee guida generali per l’interazione sui siti dei social media a uso aziendale e non aziendale (personale), compresi, a puro titolo esemplificativo: Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn, Instagram, YouTube, blog, wiki e chat room. Accertatevi di controllare politiche e regolamenti locali prima di intraprendere qualsiasi azione.

- **Chiarezza.** Se pubblicate un qualsiasi contenuto sui social media relativo a MetLife o alle sue attività, chiarite in modo incontrovertibile che siete dipendenti di MetLife e che i punti di vista espressi sono esclusivamente vostri.
- **Operate con riservatezza.** Proteggete la riservatezza delle informazioni sui clienti e i segreti commerciali della Società, oltre che informazioni finanziarie e commerciali riservate.
- **Rispetto.** Non pubblicate informazioni che potrebbero essere ragionevolmente considerate come discriminatorie, malevole, oscene, minacciose, intimidatorie o che potrebbero rappresentare una minaccia di violenza, molestia o bullismo. Alcuni esempi sono i post finalizzati a danneggiare o macchiare la reputazione di qualcuno o che contribuiscono a creare un ambiente lavorativo ostile sulla base di uno qualsiasi degli stati protetti dalla legge o dalle politiche della Società. Non denigrate i clienti, i consumatori e i fornitori di MetLife.
- **Siate precisi.** Documentatevi in modo da garantire la massima precisione prima di pubblicare. Se vi capita di fare errori, correggeteli appena possibile. Non pubblicate mai informazioni o voci non veritiere su MetLife, i suoi dipendenti, clienti, consumatori, fornitori, persone che lavorano per conto di MetLife o sui nostri concorrenti.



Le comunicazioni interne sono importanti quanto quelle esterne. Al fine di proteggere le informazioni su MetLife, siete tenuti a rispettare il nostro Codice, la nostra Politica per i social interni e tutte le leggi vigenti anche per le comunicazioni interne.

Non usate siti di social media o altri canali di comunicazione esterni per cercare clienti, promuovere prodotti o servizi, a meno che ciò non sia consentito dai regolamenti applicabili e che rientri nel contesto di politiche o programmi autorizzati dalla Società.

Vendere i nostri prodotti e servizi nel rispetto dell'etica

Con “pratiche commerciali” si intende qualsiasi attività condotta da o per conto di MetLife al fine di influenzare la decisione di un cliente in merito a un prodotto o servizio.

MetLife ha una solida cultura di pratiche commerciali etiche incentrate su una corretta interazione con i clienti. Il nostro Codice, le nostre politiche e le leggi vigenti richiedono che operiamo in modo equo, chiaro e trasparente. Le nostre pratiche commerciali etiche rafforzano la reputazione di MetLife e ci aiutano a conquistare la fiducia e la lealtà dei nostri clienti, nonché il privilegio di accompagnarli nel loro percorso finanziario.

Per comportarci in modo coerente con i nostri standard e scopi, siamo tenuti a conoscere e rispettare le politiche e le procedure in vigore per i nostri rispettivi ruoli e:

- Ascoltare i nostri clienti e rispondere alle loro esigenze.
- Fare affermazioni sempre ed esclusivamente basate sui fatti, veritiere e assolutamente accurate.
- Garantire che i prodotti sviluppati e commercializzati siano adatti ai clienti cui ci rivolgiamo.
- Lasciare che i nostri clienti scelgano liberamente i prodotti o servizi adatti.
- Formare i nostri rappresentanti Sales in modo che possano assistere adeguatamente i clienti e rispettare gli elevati standard di MetLife.



Maggiori informazioni

- [Politica globale sulle pratiche commerciali di MetLife](#)





Evitare tangenti e corruzione

MetLife si impegna a operare in modo equo, onesto e aperto e ha adottato una politica di tolleranza zero contro tutti i tipi di tangenti e corruzione da parte dei dipendenti MetLife o di terze parti che agiscono per o a nome di MetLife. In breve, tangenti e corruzioni sono sempre vietate.

Indipendentemente dalle leggi o procedure locali, MetLife vieta severamente ai dipendenti di offrire mazzette o alcunché di valore con l'intenzione di influenzare chi riceve tale offerta ad agire in modo illecito. Le azioni illecite includono accelerare una procedura o un compito di routine, ottenere o mantenere rapporti d'affari o ottenere un ingiusto vantaggio. Questo divieto vale sia che si abbia a che fare con funzionari pubblici, clienti o terze parti.

Vi sono tre tipi principali di attività illecite: corruzione, tangenti ed estorsione.

- Corruzione: offrire, dare, chiedere o ricevere alcunché di valore per influenzare le azioni di un'altra persona o entità.
- Tangenti: una forma negoziata di corruzione che prevede un pagamento a una persona per aver facilitato una transazione o un altro tipo di azione.
- Estorsione: l'uso di minacce o della forza per ottenere denaro, proprietà o servizi.

Non potete offrire o accettare doni e/o inviti per influire su una decisione o ottenere un vantaggio commerciale indebito.

Le leggi e le normative statunitensi e locali sulle sanzioni economiche vietano di fornire servizi direttamente o indirettamente o di eseguire transazioni con individui, entità, paesi o governi soggetti a sanzioni. Le politiche e le procedure di MetLife sul rispetto delle sanzioni hanno lo scopo di garantire la conformità alle normative locali sulle sanzioni economiche. Siete tenuti a conoscere e rispettare le politiche e le procedure in vigore.

Potete offrire e ricevere doni e inviti appropriati e legittimi in relazione al vostro lavoro, a patto che tali doni e inviti siano di valore ragionevole, appropriati per l'occasione e offerti in modo trasparente al fine di evitare qualsiasi parvenza di comportamenti impropri. I doni e gli inviti devono essere forniti in relazione a rapporti di lavoro genuini e necessari, non devono mai in nessuna circostanza essere forniti in cambio di un trattamento di favore per MetLife. Prima di offrire o accettare doni o inviti di qualsiasi tipo, consultate la Politica globale anticorruzione e le direttive locali e osservate le richieste normative. Doni e inviti in alcuni casi richiedono la previa approvazione del vostro manager e dell'ufficio Compliance, oltre a una tempestiva segnalazione.

Non potete offrire o accettare doni e/o inviti per influire su una decisione o ottenere un vantaggio commerciale indebito. Fate riferimento alla Politica globale anticorruzione per determinare se una spesa per doni, inviti, pasti, viaggi, alloggi o eventi a pagamento, offerti o accettati da un funzionario pubblico o non pubblico (ad esempio, terze parti o clienti) deve essere previamente approvata e segnalata tempestivamente al management e all'ufficio Compliance.

In ambito lavorativo non è consentito offrire o accettare alcun oggetto di valore (ad esempio, un dono) se questo è:

- Stravagante o costoso
- Denaro o suoi equivalenti (ad esempio, le "gift card"), eccetto in casi in cui le politiche locali consentano piccoli importi da scambiarsi nel corso di festività
- Un oggetto vietato da norme e regolamenti vigenti
- Un tentativo effettivo o percepito di corruzione o tangente
- Vantaggi in forma di servizi o non monetari (ad esempio, una promessa di assunzione)
- Finalizzato a influenzare una qualsiasi azione o decisione o altrimenti a garantire un vantaggio non appropriato per aiutare l'Azienda nell'acquisire o mantenere affari



Maggiori informazioni

- [Politica globale di Anticorruzione](#)

Rispettare le sanzioni

Le leggi e le normative vigenti vietano di fornire servizi direttamente o indirettamente o in altro modo di trattare con individui, entità, paesi o governi soggetti a sanzioni. Le politiche e le procedure di MetLife sul rispetto delle sanzioni hanno lo scopo di garantire la conformità alle normative locali sulle sanzioni economiche.

Gli individui o entità soggetti a sanzioni sono in genere indicati in apposite liste, in quanto inclusi nell'embargo per un Paese specifico o per un settore commerciale specifico. Lo screening delle sanzioni e la generale consapevolezza dei segnali di allarme per i paesi sottoposti a sanzioni sono di importanza critica per prevenire che MetLife incorra nel rischio di sanzioni economiche. Siete tenuti a conoscere e rispettare le politiche e le procedure in vigore che si applicano a voi e al vostro dipartimento. Se notate un segnale di allarme relativo a sanzioni, segnalatelo al vostro responsabile e all'ufficio Compliance, quindi attendete di ricevere istruzioni o consigli prima di procedere.



Maggiori informazioni

- [Politica globale contro il riciclaggio di denaro sporco](#)
- [Politica globale di Anticorruzione](#)

Evitare il riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro sporco consiste nel riutilizzare i proventi di attività criminali e farli apparire legittimi.

In genere il riciclaggio di denaro avviene in tre fasi:

- Inserimento di contanti o altri fondi derivanti da attività criminali nel sistema finanziario.
- “Stratificazione” dei fondi trasferendoli in vari conti o istituzioni finanziarie.
- Integrazione successiva dei fondi nell’economia reale (ad es., l’acquisto di una casa).

Per prevenire il riciclaggio di denaro dobbiamo sempre prestare attenzione ai segnali di allarme e portare a termine un’attenta verifica di “due diligence” sui nostri potenziali clienti e su terze parti. In veste di dipendenti MetLife è importante segnalare qualcosa che ci desta sospetto o che non ci sembra corretto.

È necessario segnalare immediatamente sui canali appositi eventuali tangenti, corruzione, riciclaggio di denaro sporco o una potenziale violazione delle sanzioni, anche se si tratta solo di un sospetto. Per qualsiasi domanda rivolgetevi al dipartimento Anti-Financial Crimes Compliance.





Rispettare le politiche per le relazioni con il governo

I dipendenti possono partecipare ad attività in campo politico o governativo nel loro tempo libero.

Tuttavia non possono usare ore, fondi o proprietà aziendali a sostegno di un partito politico, organizzazione o comitato o candidato a cariche pubbliche o questioni di voti, a meno che non sia consentito dalla legge e preventivamente approvato dal proprio referente dell'ufficio Government Relations. Se desiderate candidarvi a una carica pubblica o sostenere un candidato, partito o comitato politico, potete farlo solo a titolo personale, nel corso del vostro tempo libero e senza utilizzare alcuna risorsa di MetLife.

Che fare se?

Desidero candidarmi a una carica presso il governo locale. Cosa sono tenuto a fare?



In veste di dipendenti MetLife, potete candidarvi a una carica pubblica in ambito federale, statale o locale oppure ricoprire una carica pubblica federale, statale o locale in seguito a nomina o elezione. Tuttavia non potete essere eletti a una carica pubblica o essere nominati a una carica pubblica per conto o come rappresentante di MetLife.

Rivolgetevi all'ufficio Global Government Relations prima di candidarvi.

Interazioni con funzionari pubblici

È necessario prestare particolare attenzione quando si interagisce con funzionari pubblici. Potrebbero essere necessarie procedure speciali quando si offre alcunché di valore, direttamente o indirettamente, a un funzionario pubblico per conto di MetLife. A seconda delle leggi e normative vigenti, ciò può includere i contributi politici a titolo personale. Prima di intraprendere qualsiasi azione, controllate le politiche e linee guida locali. I dipendenti sono tenuti a ottenere l'approvazione del senior management prima di promuovere un ente caritativo esterno nel luogo di lavoro o usando le risorse di MetLife in relazione a tale ente caritativo che includa funzionari pubblici e i loro coniugi. Per ulteriori informazioni consultate le direttive sulle Interazioni dei dipendenti con funzionari e dipendenti pubblici e la Politica globale anticorruzione di MetLife.

L'interazione con funzionari pubblici può obbligare MetLife e/o i suoi dipendenti a conformarsi ai requisiti normativi di dichiarazione e ad altri requisiti. Rivolgetevi all'ufficio Global Government Relations prima di dedicarvi alle seguenti attività se sono in relazione al vostro ruolo in MetLife o a sostegno delle attività di MetLife:

- Contattare un funzionario pubblico o governativo o far sì che una terza parte lo faccia per nostro conto
- Entrare a far parte di un'associazione od organizzazione professionale che intrattiene rapporti con funzionari pubblici



Maggiori informazioni

- Interazioni dei dipendenti con funzionari e dipendenti pubblici
- Politiche per il coinvolgimento delle parti interessate
- Politica globale anticorruzione



Competere in modo corretto

Le leggi sulla concorrenza, note anche come leggi antitrust (inclusi cartelli e monopoli), hanno l'obiettivo di mantenere e promuovere una concorrenza libera e aperta, servizi efficienti e un'economia produttiva. Ogni attività o comportamento che riduce o elimina la concorrenza viene sottoposto ad esame. Anche solo la parvenza di un'intesa con un concorrente può essere sufficiente a richiedere una verifica e avere come conseguenza pene severe. Dovete sforzarvi di evitare qualsiasi violazione anche non intenzionale di queste leggi.

In MetLife ci trattiamo l'un l'altro nel modo in cui vorremmo essere trattati, inclusi i concorrenti, ovvero li trattiamo con rispetto. Evitate di denigrare i concorrenti di MetLife, i loro prodotti o servizi. In MetLife competiamo con impegno e correttezza e agiamo sempre nel rispetto delle leggi e dei regolamenti dei paesi nei quali operiamo.

Quando siete in contatto con i nostri concorrenti, è meglio evitare di discutere certe informazioni aziendali riservate e interrompere immediatamente una conversazione quando si inizia a parlare di questi o di argomenti correlati.

Per domande in merito alle leggi sulla concorrenza, contattate PublicCompany.law@metlife.com.

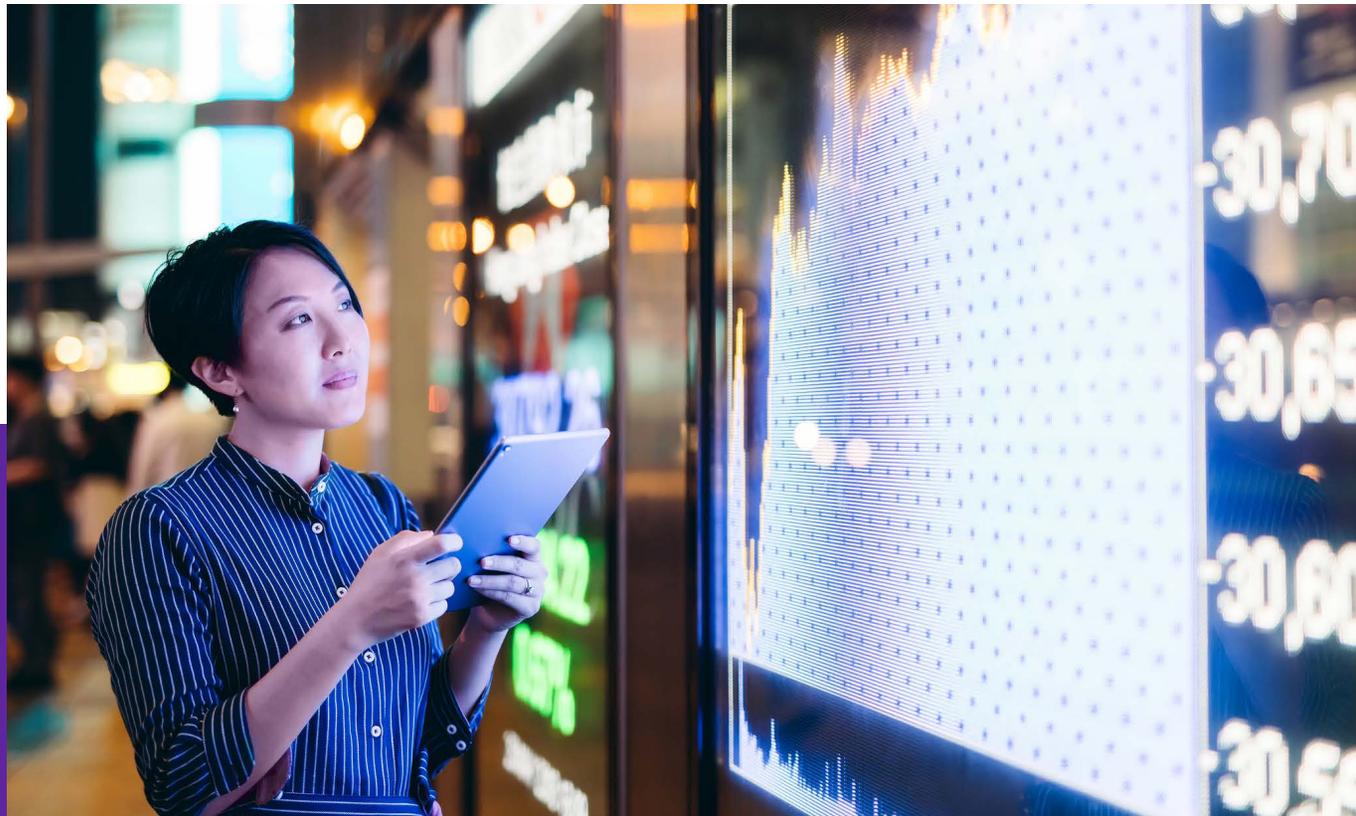
Non dovete mai:

- Fissare prezzi o termini sui prodotti o i servizi che vendiamo.
- Accordarvi per dividervi mercati, clienti o territori.
- Accordarvi di non competere per clienti o in rami aziendali.
- Accordarvi per boicottare clienti, fornitori o altri concorrenti.
- Accordarvi per fissare retribuzioni o salari e/o accordarvi su una clausola di concorrenza sleale.



Maggiori informazioni

- [Linee guida antitrust](#)



Evitare il trading quando si è in possesso di informazioni sostanziali non di pubblico dominio

Non potete dedicarvi alla compravendita di titoli quando siete in possesso di informazioni sostanziali non di pubblico dominio sui titoli, compresi i titoli di MetLife. Si definisce “insider trading” la compravendita di titoli in questi casi. Si definisce “soffiata” la divulgazione di informazioni sostanziali non di pubblico dominio a una persona che in seguito acquista o vende i titoli correlati.

In MetLife manteniamo la fiducia dei nostri azionisti, clienti e terze parti non eseguendo la compravendita di titoli quando siamo in possesso di informazioni sostanziali non di pubblico dominio e non facendo soffiare. Nel corso del vostro lavoro potreste entrare in possesso di informazioni sostanziali non di pubblico dominio su MetLife, i nostri clienti o un'altra società. Dal momento che la definizione di informazione sostanziale non di pubblico dominio può essere piuttosto ampia, pensate attentamente prima di impegnarvi nella compravendita di titoli e non discutete dati sensibili o riservati in merito a MetLife o a un'altra società con familiari, amici o colleghi.

1868 – Presentazione di MLIC.



Che fare se?



Come sapere se un'informazione è sostanziale?

Le informazioni possono essere sostanziali se è probabile che influenzino il prezzo di mercato del titolo, o se un investitore ragionevole le considererebbe rilevanti nel decidere se comprare o vendere il titolo in questione. Tra gli esempi citiamo informazioni importanti quali risultati finanziari, fusioni o acquisizioni, vendita o acquisto di un'attività commerciale, nuovi prodotti o attività commerciali o cambiamenti nella gestione. L'insider trading e le soffiare violano le politiche di MetLife e le leggi vigenti. Per domande in merito alle informazioni sostanziali non di pubblico dominio, contattate PublicCompany.law@metlife.com.

Che fare se?



Anche chi non risiede negli Stati Uniti può essere penalizzato per l'insider trading?

Sì. In veste di dipendenti, se violate il Codice o la Politica di MetLife sull'insider trading, MetLife può sottoporvi ad azioni disciplinari, incluso il licenziamento. Inoltre, rischiate la reclusione, le multe, l'obbligo di versare indennizzi pecuniari e di essere soggetti ad altre conseguenze in base alle leggi vigenti.



Maggiori informazioni

- [Politica di MetLife sull'insider trading](#)

Proteggere le nostre risorse

In questa sezione:

Usare i dati in modo responsabile

Salvaguardare le nostre risorse

Proteggere le nostre informazioni
personali

Tenere una documentazione accurata



Usare i dati in modo responsabile

I dati sono una risorsa critica per un'azienda digitale. Le nostre attività giornaliere fanno affidamento sull'accuratezza e la qualità dei nostri dati. Siete responsabili di conoscere il tipo di dati con cui lavorate e per quale motivo vanno usati, nonché gestire i potenziali rischi e responsabilità. Tutti i dati con cui lavorate devono essere gestiti in modo responsabile per garantirne l'integrità, proteggere la privacy dei singoli e costruire fiducia. La nostra Politica di governance dei dati offre assistenza su come garantire la disponibilità, l'uso, l'elevata qualità e la sicurezza dei dati. Trattate in modo responsabile i dati dei nostri clienti, dei nostri dipendenti e di terze parti.



Maggiori informazioni

- [Politica di governance dei dati di MetLife](#)





Proteggere le nostre informazioni personali

MetLife si impegna da sempre a salvaguardare le informazioni personali. I nostri clienti, dipendenti e terze parti contano su di noi per proteggere e limitare l'uso delle loro informazioni personali e il rispetto della loro privacy. Le informazioni personali sono le informazioni che permettono di identificare, direttamente o indirettamente, una persona, ad esempio nome, indirizzo email, identificativo emesso dalle autorità governative, numero di conto corrente, informazioni mediche, ID utente e password.

Che fare se?



Desidero finire un lavoro sul mio computer a casa. Posso inviare i file che mi servono al mio indirizzo email personale?

Non inviate file contenenti informazioni personali a indirizzi email personali, inclusi i vostri. Inviare informazioni personali detenute da MetLife a un indirizzo email personale e svolgere il proprio lavoro sul proprio computer personale anziché su un computer fornito dalla Società viola le Direttive e gli Standard di Sicurezza IT di MetLife. Usare solo l'email MetLife per inviare e ricevere file contenenti informazioni personali.

MetLife opera in vari paesi le cui leggi e normative sulla privacy indicano come le informazioni personali possono essere visualizzate, raccolte, archiviate, elaborate, trasferite e distrutte. All'elaborazione di particolari categorie di dati personali possono essere applicate ulteriori restrizioni. È importante comprendere cosa sono le informazioni personali e attenersi alle leggi e normative sulla privacy del paese o paesi in cui operate.

Tutti i dipendenti MetLife sono tenuti a prevenire, identificare e segnalare gli incidenti relativi a dati personali. Un incidente relativo a dati personali è qualsiasi divulgazione, esposizione, perdita, accesso non autorizzato o appropriazione indebita che possa compromettere le informazioni personali. Persino atti innocenti come un'email inviata all'indirizzo sbagliato possono causare un incidente se sono incluse informazioni personali. Un incidente relativo a dati personali potrebbe o meno essere considerato una "data breach" o violazione dei dati conformemente alle leggi sulla privacy vigenti. È importante segnalare qualsiasi incidente relativo a dati personali al proprio responsabile e mediante lo strumento per le segnalazioni o i canali appropriati. MetLife determina se si è verificata una violazione dei dati in base alle leggi sulla privacy vigenti e ne informa l'ente o enti di vigilanza e/o la persona o persone coinvolte come richiesto.

Gli incidenti relativi a dati personali includono, a titolo esemplificativo:

- Invio per email o posta di documenti contenenti informazioni personali al destinatario sbagliato.
- Invio per email di informazioni personali all'indirizzo email personale e non a quello di MetLife.
- Invio per email di informazioni personali all'indirizzo email personale e non a quello di MetLife.
- Smarrimento di un portatile, telefono o altro dispositivo di proprietà dell'azienda.

Requisiti in tema di privacy:

- Limitare la raccolta, la condivisione e l'uso di informazioni personali solo a quanto necessario per svolgere il lavoro.
- Raccogliere, usare ed elaborare informazioni personali solo in modo conforme ai fini indicati nell'informativa sulla privacy e agli eventuali consensi o autorizzazioni richieste.
- Rispettare i requisiti di MetLife in merito a "clean desk" e distruzione delle informazioni.
- Inviare in modo sicuro (ad es., tramite codificazione) email contenenti informazioni personali a destinatari esterni alla Società.
- Condividere informazioni personali solo con terze parti approvate e soltanto per scopi commerciali legittimi.
- Rivolgersi all'ufficio legale prima di trasferire oltre confine informazioni personali, dal momento che alcuni paesi limitano tali trasferimenti.



Maggiori informazioni

In caso di domande sulla privacy e sull'uso lecito di informazioni personali, rivolgetevi all'ufficio Compliance o all'ufficio legale.

- [Global Privacy Policy](#)



Salvaguardare le nostre risorse

Le risorse di MetLife includono tutto ciò che MetLife possiede o utilizza per operare. Tra le risorse rientrano edifici, computer e dispositivi mobili che MetLife fornisce fino alle email sulla rete di MetLife e alla nostra proprietà intellettuale. Siete incaricati di usare le risorse di MetLife per svolgere il vostro lavoro e di proteggerle da danni, perdite, uso improprio e furto. L'uso personale occasionale delle risorse di MetLife è consentito, tuttavia dovete fare in modo che non interferisca con la nostra attività o non sia in violazione delle nostre politiche o della legge in vigore.

1868 – La scatola di cuoio contenente le risorse aziendali.



Non dovete aspettarvi alcuna privacy quando usate le risorse di MetLife. L'uso delle risorse di MetLife potrebbe essere controllato. Qualsiasi email inviata sulla rete di MetLife, documento scaricato e archiviato sul computer o codice sviluppato durante il lavoro è proprietà di MetLife.

MetLife investe significative quantità di tempo e denaro per sviluppare e proteggere le informazioni riservate e la proprietà intellettuale quali brevetti, diritti d'autore, marchi e segreti commerciali, in quanto si tratta di preziose risorse di MetLife, comprese quelle create da voi durante le attività svolte per conto di MetLife. Qualsiasi cosa creata nel corso del vostro lavoro diventa proprietà di MetLife, a meno che non vengano soddisfatti alcuni criteri delle nostre politiche e/o di legge. Ricordate che le risorse sono proprietà di MetLife anche dopo la fine del vostro rapporto di lavoro.

Se avete creato proprietà intellettuali correlate alle vostre attività in MetLife durante il vostro impiego, MetLife ne è diventata legittima proprietaria a meno che non soddisfiate certi criteri in base alle nostre politiche e/o alla legge. Ricordate che le risorse sono proprietà di MetLife anche dopo la fine del vostro rapporto di lavoro.

Non usate proprietà intellettuale appartenente a terze parti a meno che non sia stata appositamente fornita in licenza a MetLife. L'uso di fotografie, grafici, software, musica e altra proprietà intellettuale per conto di MetLife in genere è considerato uso commerciale e, in quanto tale, richiede determinate autorizzazioni preventive. L'ufficio legale può aiutarvi a identificare e usare i materiali di questo tipo.

Che fare se?



È possibile inserire una foto in una presentazione?

Prima di utilizzare una foto, dovete accertarvi di poter usare l'immagine conformemente alle leggi vigenti, incluso l'obbligo di consenso. Se è di proprietà di terze parti, dovete accertarvi che MetLife abbia diritto a usarla. In caso di domande, rivolgetevi all'ufficio legale.



Maggiori informazioni

- [Politica sulla sicurezza delle informazioni](#)
- [Sito Security Awareness](#)



Tenere una documentazione accurata

MetLife è una grande società di servizi finanziari, quindi i clienti, gli azionisti e altre parti si aspettano che la nostra documentazione sia accurata, affidabile e completa. È importantissimo che soddisfiamo le aspettative di questi interlocutori principali per mantenerne la fiducia, fornire un quadro completo della nostra solidità finanziaria e consentire a noi stessi e ad altri di prendere buone decisioni in campo economico. Dobbiamo anche rispettare scrupolosamente tutte le leggi e le regole vigenti in materia di divulgazione, rendicontazione finanziaria e documentazione contabile.

In veste di dipendenti MetLife, dovete utilizzare responsabilmente e controllare la documentazione cui avete accesso. L'integrità della nostra documentazione e reputazione si basa sul fatto che ciascun dipendente garantisca l'accuratezza, la coerenza, la puntualità e la completezza di tutta la documentazione finanziaria, contabile e operativa.

MetLife potrebbe essere periodicamente sottoposta a revisione o verifica. Le politiche di MetLife o le leggi e regolamenti in vigore ci impongono di collaborare pienamente con tali controlli, soddisfacendo tutte le opportune richieste di dati. Analogamente non dobbiamo cercare di influenzare o interferire con una revisione interna o una verifica esterna, e dobbiamo fornire dati precisi per quanto è in nostro possesso.



Maggiori informazioni

- [Codice etico aziendale per la gestione finanziaria](#)

Che fare se?



Che fare in caso di un piccolo errore sulla nota spese appena presentata, dove l'importo inserito è leggermente maggiore del costo effettivo. È necessario correggere la nota spese?

Sì, perché MetLife è una società di servizi finanziari e tutta la documentazione deve essere assolutamente affidabile e conservata con cura. Persino piccole discrepanze possono sollevare un dubbio per gli enti regolatori e i revisori.

Che fare se?



Chi non lavora in campo finanziario deve comunque attenersi ai requisiti del Codice in merito all'accuratezza della documentazione?

Sì. Tutti i dipendenti MetLife sono responsabili di garantire l'accuratezza, la completezza e l'affidabilità della documentazione aziendale. Lo stesso principio vale per tutte le relazioni e la documentazione preparate per scopi interni o esterni.

Tenere una documentazione accurata (continua)

Tutte le documentazioni con valore legale e senza valore legale devono essere conservate conformemente al nostro programma di gestione del ciclo di vita delle informazioni. La documentazione con valore legale deve essere conservata come previsto dal Programma di conservazione ("retention schedule") della documentazione di MetLife e smaltita in modo sicuro al termine del periodo di conservazione. La documentazione senza valore legale deve essere smaltita in modo sicuro quando non è più necessaria e non va conservata oltre sei anni. Tuttavia, qualsiasi informazione sottoposta a conservazione a fini giudiziari o a indagine va conservata. Non dovete mai nascondere, alterare, distruggere, modificare o falsificare informazioni sottoposte a conservazione a fini giudiziari o altro obbligo di conservazione.



Maggiori informazioni

- Politica globale sull'Information Lifecycle Management
- Programma di conservazione della documentazione MetLife

1868 – La prima polizza MLIC.

Wanted J. A. M. - see call to day.
No Accid Rob 1 to 3

4670
14
14734
23.60%

APPLICATION
TO THE
Metropolitan
LIFE INSURANCE COMPANY,
OFFICE, No. 243 BROADWAY, NEW YORK.

Life of *Henry K. Pashley*
No. *582* Date *March 25* IS *68*
Term *Life*
Amount \$ *5000* Age *22*
Premium *92.50*
Amount of Loan *46* Interest *2.76*
Payments *Semi-Annual* *23.67*
These blanks are not to be filled by Agents.

1. NAME OF THE PERSON for whose benefit the Insurance is applied for.
What is his relationship to you? *Wife* RESIDENCE *Williamsville*

2. NAME, AT FULL LENGTH, of party whose Life is proposed for insurance.
Henry K. Pashley OCCUPATION *Bookkeeper* PLACE OF BUSINESS
Place *W.burgh*
County *Richmond*
State *N.Y.*

3. A—IS YOUR LIFE NOW INSURED?
B—If so, in what Company or Companies, for what amount, and in what year?
C—Has any Life Insurance Company declined granting a Policy on your Life?
A. *no*
B. *—*
C. *no*

4. STATE THE PLACE and date of your birth.
N.Y. State YEAR *1846* MONTH *aug* DAY *10*

5. WHAT IS YOUR AGE at nearest birthday?
22 B. Are you married? *married*

6. A—SUM TO BE INSURED.
B—What kind of Policy is now applied for?
A. *5000*
B. *Life*

7. IS THE PREMIUM to be paid annually, semi-annually, thrice-annually, or quarterly; whether with or without participation in Profits; and do you wish a loan of one-third?
Annually. Semi-Annually. Thrice-Annually. Quarter-Annually. Loan. With Profits.

8. A—HAVE YOU BEEN vaccinated or had the Small Pox?
B—HAVE YOU had Yellow Fever?
A. *yes*
B. *no*

9. HAVE YOU RESIDED out of the United States, or in Southern or Western States; if so, where, how long, and for what purpose (business, pleasure or health)?
no

10. HAVE YOU EVER had Dropsy, Paralysis, Consumption, Spitting of Blood, Scrofula, Gout, Rheumatism, Fits, Liver Complaint, or been subject to Cough, Dyspepsia, Dysentery, Bilious Colic or Diarrhoea?
no

11. HAVE YOU HAD during the last seven years, any sickness or disease; if so, of what nature; how long since, and what Physician was consulted?
no

12. WHAT IS THE present state of your health?
yes

13. A—ARE YOUR HABITS of life correct and temperate?
B—Have they always been so?
A. *yes*
B. *yes*

FATHER? Age if Living? State of Health? Age at Death? Cause of Death?

General Agent at

N. B.—Agents are particularly requested to see that all names and



INDICE

RISPETTARE IL
NOSTRO CODICE

AVERE CURA
DEL NOSTRO
PERSONALE

SALVAGUARDARE
LA NOSTRA
ATTIVITÀ

PROTEGGERE LE
NOSTRE RISORSE



Operare in modo sostenibile

In questa sezione:

Creare un impatto positivo

Proteggere l'ambiente

Servire le nostre comunità

Creare un impatto positivo

MetLife si impegna a creare un impatto positivo per i clienti, i dipendenti, gli azionisti, le comunità e l'ambiente allineando gli obiettivi di sostenibilità della Società con l'obiettivo principale e la missione aziendale. La sostenibilità operativa, in coerenza con principi ambientali, sociali e di governance appropriati, si pone al centro delle nostre attività.

Il nostro approccio alla sostenibilità è in linea con gli Obiettivi per lo sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals, SDG) dell'ONU per apportare cambiamenti significativi in tutto il mondo. Pur sostenendo tutti gli Obiettivi per lo sviluppo sostenibile, abbiamo dato priorità a quattro di essi in particolare, data la loro rilevanza per la nostra attività: buona salute e benessere, lavoro dignitoso e crescita economica, riduzione delle disparità e azione per il clima.

Nel 2020 siamo diventati la prima società di assicurazioni degli Stati Uniti a far parte dell'iniziativa Global Compact dell'ONU (United Nations Global Compact, UNGC), ovvero la maggiore iniziativa per la sostenibilità che include aziende in tutto il mondo e le esorta ad allineare le loro attività e strategie con dieci principi universali nell'ambito di diritti umani, lavoro, ambiente e anticorruzione. Continueremo a utilizzare questi principi come guida nel nostro lavoro.

Proteggere l'ambiente

Costruire per il futuro significa anche proteggere l'ambiente e garantire un futuro in salute ai nostri dipendenti, clienti, comunità e azionisti. Perseguendo i nostri obiettivi ecologici in cooperazione con i nostri dipendenti, clienti e partner aziendali, intendiamo promuovere cambiamenti significativi, riducendo al minimo l'emissione di gas serra e implementando modelli di lavoro e di vita più sostenibili.

Siamo orgogliosi di essere la prima compagnia di assicurazioni statunitense ad aver raggiunto la neutralità delle emissioni e continuiamo a fare grandi progressi in tutte le priorità che ci siamo prefissati, incluso il lancio dei nostri obiettivi ecologici per il 2030. In veste di una delle principali società di servizi finanziari al mondo, sappiamo che possiamo fare molto di più per i cambiamenti climatici e continueremo a cercare altri modi di ridurre la nostra impronta ambientale e promuovere la resilienza in un mondo in rapido mutamento.



Maggiori informazioni

- [Sostenibilità in MetLife](#)
- [MetLife Foundation](#)
- [Obiettivi per l'ambiente 2030](#)
- [Global Compact dell'ONU \(UNGC\)](#)

Servire le nostre comunità

L'attenzione di MetLife per la solidità finanziaria dall'infanzia al pensionamento è parte integrante della nostra strategia aziendale e del modo in cui creiamo valore per le persone: tramite l'investimento, la passione e il volontariato dei nostri dipendenti e gli sforzi di MetLife Foundation. La MetLife Foundation collabora con organizzazioni no profit e imprese sociali per creare soluzioni di solidità finanziaria e costruire comunità più robuste, favorendo nel contempo il volontariato dei dipendenti di MetLife per un impatto positivo nelle comunità. I dipendenti di MetLife aiutano a raccogliere fondi destinati a cause locali, dedicano il loro tempo e il loro talento e forniscono assistenza gratuita, sessioni virtuali ecc. a sostegno di organizzazioni in ambito sociale.

Primi anni del 1900 – Un'infermiera di MetLife somministra vaccini.





INDICE

RISPETTARE IL
NOSTRO CODICE

AVERE CURA
DEL NOSTRO
PERSONALE

SALVAGUARDARE
LA NOSTRA
ATTIVITÀ

PROTEGGERE LE
NOSTRE RISORSE

OPERARE
IN MODO
SOSTENIBILE



Glossario



Glossario

Alcunché di valore

Beni, servizi o merci quali contanti, mezzi equivalenti, carte regalo, buoni, ospitalità, pasti, biglietti per eventi, inviti, spese di viaggio, favori speciali o privilegi, opzioni azionarie, sconti, prestiti o promesse di un impiego futuro (compresi stage retribuiti o non retribuiti).

Attività professionale esterna

Qualsiasi impiego, partecipazione o interesse a un'attività od organizzazione al di fuori della propria mansione principale in MetLife.

Buona fede

Buona fede significa assenza di finalità dolose e di intento di fornire informazioni false o fuorvianti.

Caratteristica personale protetta

Una caratteristica personale protetta per legge da molestie/discriminazioni. Tra gli esempi vi sono età e genere.

Conservazione a fini giudiziari

Una procedura per preservare informazioni che potrebbero essere rilevanti ai fini di un'azione legale, un contenzioso, questioni fiscali, indagini o altre questioni formali, così come definite dal consulente legale di MetLife.

Documentazione con valore legale

Informazioni in qualsiasi formato fisico o elettronico che, quando vengono create o ricevute, hanno valore commerciale o legale e obbligo di conservazione. A titolo esemplificativo: file dei clienti, file di richiesta risarcimento, contratti firmati, file del personale e documentazione di sottoscrizione.

Documentazione senza valore legale

Informazioni in qualsiasi formato fisico o elettronico senza valore commerciale o legale o alcun obbligo di conservazione. A titolo esemplificativo: bozze, file di lavoro e copie di documentazione.

Funzionario pubblico

Include tutti i funzionari, dipendenti (a prescindere da grado o livello) o agenti quando agiscono ufficialmente per conto di enti pubblici o di proprietà dello stato o controllati dallo stato.

Informazioni sostanziali non di pubblico dominio

Le informazioni sono sostanziali per alcuni titoli, quali le azioni della Società, quando è possibile che influenzino il prezzo di mercato del titolo, o se un investitore ragionevole può considerare tali informazioni rilevanti al momento di decidere se comprare o vendere i titoli in questione. Le informazioni non sono pubbliche quando vengono divulgate in modo riservato o nell'ambito di una relazione di fiducia (o da qualcuno che le ha raccolte in tale modo) e fino a quando non vengono incluse in comunicazioni ad ampia diffusione e dopo il passaggio di una quantità di tempo sufficiente a consentire al mercato di "assorbirle".

MetLife

MetLife, Inc. e tutte le sue affiliate e controllate, ovvero qualsiasi società per azioni, società di persone, società a responsabilità limitata, "trust" o altra entità che sia controllata direttamente o indirettamente, tramite uno o più intermediari, da MetLife, Inc.

Programma di conservazione della documentazione

Documento relativo a una politica ufficiale che definisce calendari di conservazione standard e legalmente approvati nonché istruzioni per lo smaltimento della documentazione a prescindere dai mezzi di archiviazione.

Relazione personale

Una relazione con un membro della famiglia o un'altra persona la cui obiettività nel corso di una decisione d'affari potrebbe essere influenzata da voi.

Risorse di MetLife

Definite in senso lato in modo da includere, tra le altre cose, la proprietà intellettuale, gli uffici, i telefoni (fissi e cellulari), i computer, la rete e i sistemi informatici, i fax, le caselle e-mail, i biglietti da visita MetLife, la carta intestata MetLife, le fotocopiatrici, le stampanti, le liste di distribuzione, la cancelleria e il supporto amministrativo MetLife.

Ritorsioni

Le ritorsioni sono una conseguenza negativa o atti punitivi imposti a un dipendente per aver eseguito un'attività protetta, come segnalare un problema o partecipare a un'indagine o rifiutarsi di adottare comportamenti che violerebbero le politiche di MetLife. Le ritorsioni possono essere dirette o indirette e, in entrambi i casi, sono severamente vietate.

Strumento per le segnalazioni

Interfaccia centralizzata tramite cui tutte le risorse di segnalazione sono rese disponibili a tutti i dipendenti MetLife. Lo scopo del portale è offrire ai dipendenti un modo facile e sicuro di sollevare dubbi, domande o quesiti e in definitiva favorire una cultura di apertura nell'intera organizzazione.

Terze parti

Un venditore, fornitore, appaltatore, consulente, concorrente, cliente o partner commerciale di MetLife.

