



# MetLife İş Etiği Davranış Kuralları

**Liderliğimiz**  
**3****Geleneğimiz**  
**4****Başarı İlkelerimiz**  
**5****Etik Davranış**  
**Kurallarımızı**  
**Sahiplenme**  
**6**Sorumluluklarınızı Bilin  
**7**Yönetici Olarak  
Sorumluluklarınızı  
Bilin  
**8**Etik Kararlar Alın  
**9****Çalışanlarımıza**  
**Değer Verme**  
**10**Çeşitlilik, Eşitlik ve  
Katılımı Destekleyin  
**11**Başkalarına Saygı  
Gösterin  
**12**Güvenli bir İş Yeri  
Oluşturun  
**13**Rapor Edin!  
**14**Bildirimde Bulduğumda  
Ne Olur?  
**15**Misillemeye İzin  
Vermeyin  
**16****Çalışma Şeklimizi**  
**Koruma**  
**17**Çıkar Çatışmalarından  
Kaçının  
**18**Dikkatli İletişim Kurun  
**19**Ürün ve Hizmetlerimizi  
Etik Olarak Satın  
**20**Rüşvet ve Yolsuzluğu  
Önleyin  
**21**Yaptırımlara Uyun  
**22**Kara Para Aklamayı  
Önleyin  
**22**Hükümet İlişkileri  
Politikalarına Uyun  
**23**Adil Rekabet Edin  
**24**Kamuya Açıklanmamış  
Önemli Bilgilere Sahipken  
Hisse Senedi İşlemleri  
Yapmayın  
**25****Varlıklarımızı**  
**Koruma**  
**26**Verileri Sorumlu Kullanın  
**27**Kişisel Verilerimizi  
Koruyun  
**28**Varlıklarımızı Koruyun  
**29**Doğru Kayıt Tutun  
**30****Sürdürülebilir**  
**Faaliyet Gösterme**  
**32**Pozitif Etki Yaratın  
**33**Çevreyi Koruyun  
**33**Topluma Hizmet Edin  
**33****Sözlük**  
**35**



## Liderliğimiz

Yaptığımız her şey, amacımıza dayalıdır: **Daha güvenli bir gelecek için daima yanınızda.** Amacımız, hayatın en çalkantılı anlarında müşterilerimize finansal koruma ve destek sağlarken bize yol gösterir.

MetLife İş Etiği Davranış Kuralları, her gün her müşterimizle amacımızı yaşamamıza yardımcı olur. En yüksek profesyonel standartlara uyarken sürekli olarak değişen dış ortama ayak uydurmamıza yardımcı olur.

Her birimiz birer MetLife elçisiyiz ve her birimizin, şirketin itibarına bir katkısı var. Lütfen İş Etiği Davranış Kurallarımızın tamamını okuyun, öğrenin ve uygulayın. Değerlerimizle ve standartlarımızla çelişen herhangi bir durum fark ederseniz lütfen bunları rapor etmekten çekinmeyin.

MetLife son yıllarda çok değişti ancak değişmeyen tek şey, çalışanlarımızın kalitesi ve onların amacımıza bağlılıkları oldu. Bu geleneği devam ettirmeye katkıda bulunduğunuz için teşekkürler.

Michel Khalaf  
Başkan ve CEO  
MetLife



## Geleneğimiz

MetLife, 150 yılı aşkın süredir nesillerin daha güvenli bir gelecek inşa etmesine yardım ediyor. İster MetLife ile yeni tanışıyor, ister zengin mirasımızı biliyor olun, MetLife'ın üzerine kurulduğu temeli sizinle paylaşmaktan gurur duyuyoruz.



**1900'ler** – Bir aileyi evinde ziyaret eden hemşire.

Metropolitan Life Insurance Company (MetLife ya da Şirket), 24 Mart 1868'de New York City'de faaliyete başladı. Bu tarihte henüz telefon icat edilmemişti, elektrik lambaları yaygın olarak kullanılmıyordu ve benzinli otomobil geliştirilmemişti. İlk şirket merkezimiz iki odadan oluşuyordu ve o zamanki toplam 6 personelimiz için yeterli alana sahipti.

MetLife, ilk olarak hayat sigortasına odaklandı. 1871 yılında MetLife, poliçe sahiplerine bugün de devam eden bir gelenek olan sağlık ve hijyen hakkında bilgi sağlama hizmetine başladı. 1879 yılında Amerika'da endüstriyel sigorta sunan ilk sigorta şirketi olduk. Endüstriyel sigorta, birincil maaşlı çalışanın vefatı durumunda finansal destek sağlıyordu ve uygun fiyata, kolayca yaptırılıyordu. Diğer sigorta poliçelerinden farklı olarak bu sigorta türü, düşük primlerin haftalık veya aylık olarak poliçe sahibinin evinden toplandığı düşük miktarlarda düzenlenmişti. 1880 yılında MetLife günlük 700 yeni endüstriyel sigorta poliçesi imzalıyordu. Acentelerimiz, irtibatı korumak ve kendilerini hatırlatmak amacıyla her bir poliçe sahibini her hafta aynı saatte ziyaret ediyordu.



1909 yılında MetLife, imkânları kısıtlı bireylere destek sağlamak amacıyla sıra dışı ve geniş kapsamlı bir insani program başlatarak sigortacılığın sosyal yönünün tanıtılmasında aktif bir liderlik üstlendi. Bu programın en dikkat çekici projesi, 1909'dan 1953'e kadar devam eden Metropolitan Life Insurance Company Ziyaretçi Hemşire Servisi idi. Hemşireler sağlık ve temizlikle ilgili önemli bilgiler sağlıyordu; böylece yeterli hizmet alamayan kişilerin sağlığı iyileştirilirken tüberküloz gibi bulaşıcı hastalıklardan kaynaklanan yüksek ölüm oranları azalıyordu.

MetLife, 1906 San Francisco depremi ve yangını, 1912'de Titanik'in batması ve 1917'de Amerika'nın 1. Dünya Savaşına girmesi gibi büyük tarihi olaylar karşısında da sorumluluklarını yerine getirdi. Her bir olayda MetLife, tazminat taleplerini hızlı bir şekilde ödeyen, hatta kurtarma çalışmalarına da yardımcı olan ilk sigorta şirketi idi.

Bugüne kadar MetLife, daima müşterilere öncelik vererek ve geleneğimize sadık kalarak adil ve şeffaf bir şekilde faaliyetlerini sürdürmeye devam etti. 2010 yılında Alico'nun satın alınması, MetLife'ın global faaliyet alanını büyük ölçüde genişletti. Bugün dünya genelinde 44'ten fazla ülkede faaliyet gösteriyoruz ve 48.000'den fazla çalışmamız var. Ailelerin, işletmelerin ve toplulukların sadece hayatta kalmasına değil aynı zamanda kendilerini geliştirmesine yardımcı oluyoruz. Geri dönüp birlikte inşa ettiğimiz her şeye ve gelecekte başarmamızı bekleyen işlere gururla bakalım.

**1906** – San Francisco Depreminin ardından MetLife poliçe sahipleri.

## Başarı İlkelerimiz

MetLife İş Etiği Davranış Kuralları, Başarı İlkelerimizin özünü oluşturur ve işimizle ilgili temel ilkelerimizi temsil eder. Başarı İlkelerimiz, MetLife çalışanlarının sergilemesi beklenen davranışları ifade eder, eylemlerimize yol gösterir ve amacımızı gerçekleştirmemize yardımcı olur.



### Daha Fazla Bilgi

- [Başarı İlkeleri](#)
- [Amacımız](#)

## MetLife Başarı İlkeleri



**YARINI  
İNŞA ET**

### Değişimi ve yenilikçiliği destekliyoruz

- **Fırsatı değerlendir**  
Sorumlu büyümeyi destekle ve sürekli iyileştirme alanlarını belirle
- **Güvenle denemekten çekinme**  
Başarısızlıktan korkmadan cesaretle yeni fikirler öğren ve test et
- **Hızlı ol**  
Çeviklik ve kararlılıkla hızlı eylemler sergile



**BİRLİKTE  
KAZAN**

### Başarmak için iş birliği yapar ve birbirimizi güçlendiririz

- **Farklı bakış açılarını keşfet**  
Düşünceyi geliştirmek ve bilinçli kararlar vermek için fikir ve geri bildirim al
- **Kapsayıcılığı destekle**  
Herkesin değer gördüğü, dinlendiği ve sesini duyurabildiği bir ortam geliştir
- **Uyum yarat**  
Organizasyon çapında diğer kişilerle içtenlik ve şeffaflıkla ortak çalış



**SAHİPLEN**

### Müşterilerimize verdiğimiz sözleri tutarız

- **Sorumluluk al**  
Sorumlu davran ve doğru sonuçları almak için çalış
- **Çözüm yarat**  
Riskleri yönetirken engelleri öngör ve ona göre adımlar at
- **Önemli olana odaklan**  
Anlamlı öncelikler belirle ve verilen sözleri tut





# Etik Davranış Kurallarımızı Sahiplenme

---

## Bu bölümdeki başlıklar:

Sorumluluklarınızı Bilin

Etik Kararlar Alın

Yönetici Olarak  
Sorumluluklarınızı Bilin



## Sorumluluklarınızı Bilin

MetLife'in geleneği, çalışanlarıyla yaşatılır. İnsanlara değer vermek, MetLife'taki görevlerimizin temelidir. Her bir çalışanın eylemlerinin sorumluluğunu üstleneceği ve sahiplenme anlayışını benimseyeceği bir kültür geliştirmek için çok çalıştık. MetLife'in başarısında hepimizin payı var. Bir MetLife çalışanı olarak davranış ve kararlarınız MetLife'a yansır. Her zaman Başarı İlkelerimize uygun davranın.

Şirket politikaları ile birlikte İş Etiği Davranış Kurallarımız (Kurallar), işinizi etik değerlere, MetLife'in standartlarına, yürürlükteki yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak yapmak için ihtiyacınız olan bilgileri sağlar. Bu politikaların ve kuralların yaptığınız işe ve aldığınız kararlara etkisini öğrenmek sizin sorumluluğunuzdur.

- Etik Davranış Kurallarımızı okumaya zaman ayırın ve MetLife'in beklentilerini öğrenmenize yardımcı olması için bu kurallara sıkça başvurun.
- Eylemlerinizi için bireysel sorumluluk üstlenin ve davranışlarınızın MetLife'in iş yeri kültürünü ve itibarını etkilediğini unutmayın.
- Şirketteki farklı gruplarla iş birliği yapın ve iletişim kurun.
- Yanlış davranışları önleyin ve bir ihlal şüphesi gözlemlerseniz bu durumu rapor edin.
- Endişelerinizi derhal bildirin ve gerekirse soruşturmada iş birliği yapın.
- Yılda bir gerçekleştirilen İş Etiği Davranış Kuralları Onayı sırasında Etik Davranış Kurallarımıza bağlı kaldığınızı ve uyduğunuzu teyit edin.
- Sizden neler beklediği konusunda bilgilerinizi güncel tutmak için zorunlu eğitiminizi zamanında tamamlayın.

MetLife'in İş Etiği Davranış Kuralları, üst yönetim dahil tüm MetLife çalışanları için geçerlidir. MetLife'in performans yönetim programı, Etik Davranış Kurallarının öngördüğü davranışları teşvik eder. İş Etiği Davranış Kurallarımızın, politikalarımızın veya yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerin ihlalleri, disiplin cezasına ve MetLife'taki işin sonlandırılmasına kadar varabilecek yaptırımlara neden olabilir.

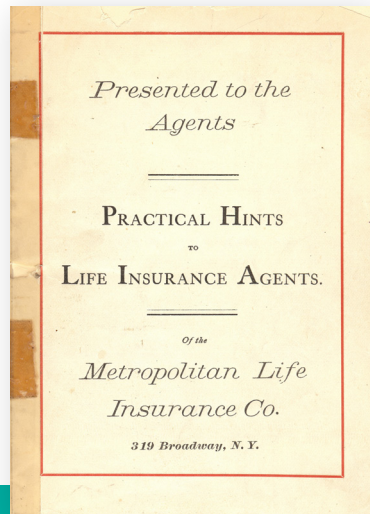
Çalışan olarak ya da dışarıdan danışman, tedarikçi veya başka bir üçüncü taraf sıfatıyla MetLife'ta çalışan herkesin değerlerimize uygun bir şekilde davranmasını ve Tedarikçilerimizin de İş Etiği Davranış Kurallarında açıklanan standartlarımıza bağlı kalmasını bekliyoruz.



### Daha Fazla Bilgi

- [Global Politikalar](#)
- [Global Etik Departmanı](#)
- [Tedarikçiler için İş Etiği Davranış Kuralları](#)

1914 – Saha Eğitimi.



1870 – Görev ve sorumluluklarını açıklamak için acentelere dağıtılan bir yayın.





## Yönetici Olarak Sorumluluklarınızı Bilin

MetLife'ta bir yönetici olarak karar alma, endişeleri veya problemleri çözme ve hatta hoşla gitmeyen konuları yönetme şekliniz, çalışanların size olan güvenini belirler. Etkili bir kişi olarak sizin davranışlarınız ve çalışanlarınızla etkileşimleriniz önemlidir. Aldığınız kararlar, çalışanlarınızın performansını ve memnuniyetini etkiler. İş Etiği Davranış Kurallarımıza ve amacımıza bağlılığınızı sergileyerek iyi bir örnek oluşturmanız ve çalışanlarınızın da bu kurallara bağlı kalmasını sağlamanız kritik öneme sahiptir.

Yönetici olarak her zaman göz önündesiniz; çalışanlar sizin davranışlarınızı gözlemler ve bunları örnek alır. Uygun bir etik üslubu belirleyin ve davranışlarınızın da buna uygun olmasını sağlayın.

- Etik Davranış Kurallarımızdaki standartları sergileyerek, ilkeleri yaşayarak ve çalışanlarınızı da aynı şekilde davranmaya teşvik ederek bir rol model oluşturun.
- Çalışanlarınızın soru sorarken ve endişelerini rapor ederken kendilerini rahat hissettikleri ve destek gördükleri bir ortamı destekleyin.
- Endişelerini iyi niyetli olarak paylaşan veya bir soruşturmaya destek olan herhangi bir kişiye doğrudan veya dolaylı olarak misillemede bulunmayın. Diğer kişilere onlardan da aynısını beklediğinizi bildirin.



### Yöneticilere Tavsiye!

En iyi çalışanları çeken ve elde tutan, ekibinizi iş birliği yapmaya ve öz güvenle denemekten çekinmemeye teşvik eden kapsayıcı ve çeşitli bir çalışma ortamı geliştirmekle yükümlüsünüz. İşte bunu nasıl yapabileceğinize dair birkaç örnek:

- Herkesin ait olduğunu ve katkılarına değer verildiğini hissettiği bir ortam yaratın.
- Çalışanların farklı bakış açılarını paylaşması için ekip toplantılarında farklı bakış açılarını keşfedin.
- Ekip üyelerinizin şirkette başkalarıyla içtenlik ve şeffaflıkla çalışabileceği fırsatlar yaratın.
- Çalışanlara, birbirilerine karşı saygılı davranmanın önemini hatırlatın.







## Etik Kararlar Alın

MetLife olarak çalışanlarımız, müşterilerimiz ve hissedarlarımız için doğru olanı yapmaya çalışırız. Hepimiz her gün etik kararlar almaktan sorumluyuz ancak “yapılması gereken doğru şey” her zaman net olmayabilir. Çelişen öncelikler veya işle ilgili baskılar, değerlendirmelerinizi sorgulamanıza neden olabilir.

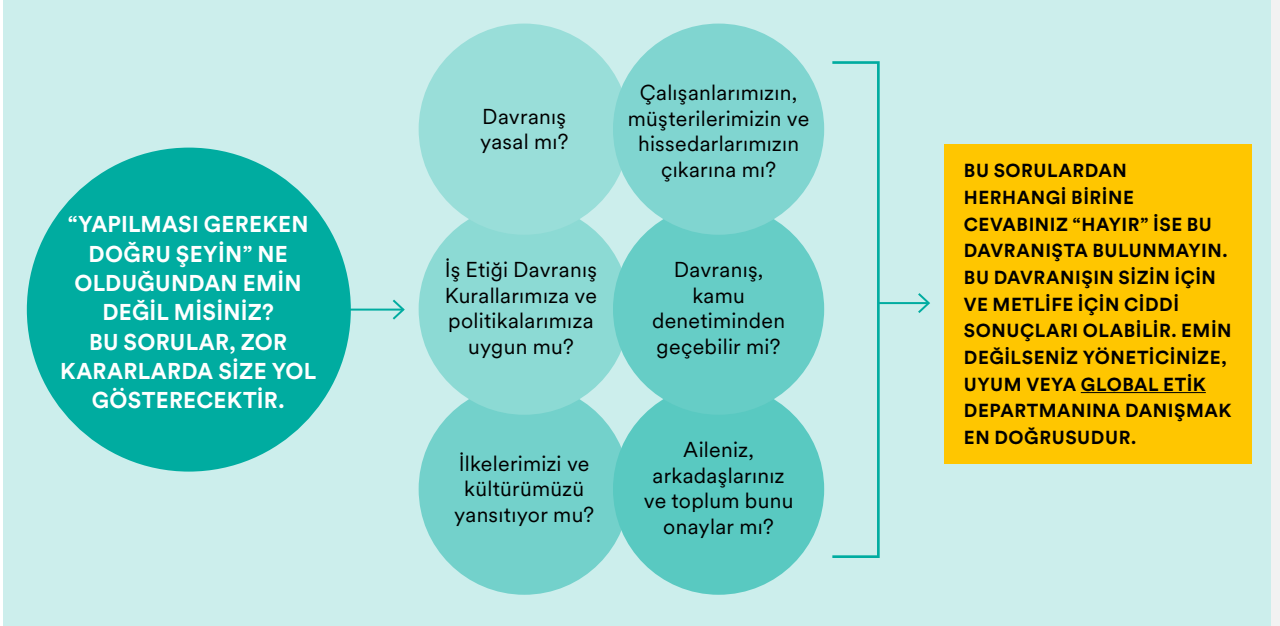
Yalnız değilsiniz. MetLife’in İş Etiği Davranış Kuralları ve Başarı İlkeleri, doğru etik kararları almanızda size yol göstermek için vardır.

Etik Davranış Kurallarında her durumun cevabı verilmese de prensiplerimizi destekleyen, çalışanlarımızı, müşterilerimizi, hissedarlarımızı ve itibarımızı koruyan kararlar almanıza yardımcı olacaktır. Mevcut kaynakları kullanın, muhakeme yeteneğinize güvenin ve ek yardıma ihtiyaç duyarsanız tavsiye alın.

**Bir çalışan olarak kendi kişisel etik değerlerinize göre hareket edebilirsiniz ancak işle ilgili kararlarınıza ve davranışlarınıza MetLife'in etik değerleri yön vermelidir.**

Kişisel Etik Değerler, SİZİN kişisel değerleriniz, inançlarınız ve yargılarınızdır.

İş Etiği, tüm çalışanların uyması gereken MetLife değerleri ve standartlarıdır.



### Ne Yapmalıyım?



**Sanal bir aile toplantısına ev sahipliği yapmak için MetLife Webex hesabımı kullanabilir miyim?**

Zararsız gibi görünse de MetLife uygulamalarını kişisel amaçlarla kullanmak beklenmedik sonuçlara yol açabilir veya öngörülemeyen riskler taşıyabilir. MetLife uygulamaları, üst düzey bir yönetici tarafından izin verilmediği sürece yalnızca belirtilen iş amaçları için kullanılmalıdır.



# Çalışanlarımıza Değer Verme

---

## Bu bölümdeki başlıklar:

Çeşitlilik, Eşitlik ve  
Katılımı Destekleyin

Başkalarına Saygı Gösterin

Güvenli bir İş Yeri Oluşturun

Rapor Edin!

Bildirimde Bulduğumda Ne Olur?

Misillemeye İzin Vermeyin



## Çeşitlilik, Eşitlik ve Katılımı Destekleyin



MetLife'ta çeşitlilik, eşitlik ve katılıma (DEI) uzun süredir verdiğimiz önem, çalışanlarımız için fırsatlar yaratmamızı, müşterilerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamamızı, hissedarlara değer sunmamızı ve toplumda pozitif bir etki yaratmamızı sağlıyor. DEI, katılımı desteklememizi, çeşitli bakış açılarını aramamızı ve uyum yaratmamızı teşvik eden Başarı İlkelerimizin ayrılmaz bir parçasıdır. Birlikte kazanmak için iş birliği yapmalı ve başarılı olmak için birbirimizi güçlendirmeliyiz.

Çalışanlara fark yaratma enerjisi veren ve her gün saygı gördüklerini, takdir edildiklerini, kendilerine değer verildiğini ve motive olduklarını hissettikleri kapsayıcı bir iş yeri kültürü geliştirmeye kararlıyız. Bu kültür, bizi birbirimizin fikirlerini ve ihtiyaçlarını dinleyip karşılık vermeye ve birbirimizin başarısına destek olmaya teşvik eder. Farklı bakış açılarını kabul etmeye ve değişime kucak açmaya olan açıklığımız ve cesaretimiz, çeşitli ve kapsayıcı bir iş yerine katkıda bulunur. **Farklılıklara değer vermek ve saygı kültürümüzü desteklemek, her çalışanın görevidir.**

Çeşitlilik, çalışanlarımızın benzersiz özelliklerinden ve bakış açılarından yararlanmak ve bunları geliştirmek anlamına gelir ancak temsilin yeterli olmadığını biliyoruz; çalışanlarımızın eşitliği yaşamasını, herkesin ihtiyacı olan desteği almasını ve iş yerindeki fırsatlara erişime sahip olmasını sağlamalıyız.

MetLife olarak çeşitli becerilere, yeteneklere, özgeçmişlere ve deneyimlere sahip çalışanları şirkete çekmeye, onları geliştirmeye ve şirkette tutmaya odaklanıyoruz ve çalışan ya da iş arayan tüm bireylere eşit istihdam ve yükselme fırsatları sağlarız. Çabalarımız, herkes için işe yarayan bir iş gücü oluşturmak için uyguladığımız politikalara programlara ve uygulamalara yansır.

1877 – Carrie Foster, ilk kadın çalışanımız.



### Daha Fazla Bilgi

- [Global Çeşitlilik ve Katılım](#)
- [Eşit İstihdam Fırsatı ve Tacizi Önleme Politikası \(Yalnızca ABD\)](#)



## Başkalarına Saygı Gösterin

Katılım ve iş birliğine olan bağlılığımızı profesyonel davranarak ve birbirimize saygıyla muamele ederek gösteririz. MetLife çalışanları olarak her zaman zorbalık, taciz veya ayrımcılıktan uzak, güvenli bir çalışma ortamını destekleyen ve geliştiren bir şekilde davranmayı hedeflemeliyiz. MetLife'in ilkeleriyle bağdaşmayan veya MetLife'in politikalarını ihlal ettiğine inandığınız davranışlara maruz kalır ya da tanık olursanız bunu dile getirip rapor etmek sizin görevinizdir.

### İnsan Haklarını Koruma Taahhüdümüz

MetLife'in saygı kültürünü geliştirme taahhüdü, iş yerinde ayrımcılık ve tacizi yasaklama politikalarımızın ötesine geçer. UN Global Compact'i (Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi) imzalayarak ve katılarak MetLife, insan kaçakçılığı veya kölelik, zorla çalıştırma, çocuk işçi çalıştırma gibi insan hakları suistimallerini önlemeye yönelik politikalara ve düzenlemelere uyulmasına öncelik vererek; güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları sağlayarak ve yerel toplumların ekonomik düzenini korumaya yönelik program ve girişimleri destekleyerek, global olarak hem iş yerinde hem de toplumda insan haklarına saygı gösterilmesini de teşvik etmektedir.

MetLife'in politikası, yürürlükteki tüm istihdam ve iş yasalarına uymaktır ve herhangi bir yasa dışı taciz veya ayrımcılıktan uzak, çeşitliliği teşvik eden ve kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlamaya kararlıdır. Bireysel farklılıklara değer veriyoruz ve ırk, renk, din, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsel kimlik veya ifade, yaş, engellilik, ulusal köken, medeni hal veya hemcins birlikteliği durumu, genetik bilgiler, yurttaşlık durumu, üniformalı hizmetler üyesi veya gazilik durumu ya da yasaların güvence altına aldığı başka herhangi bir özellik temelli taciz veya ayrımcılığa müsamaha göstermiyoruz.

Taciz, bir kişinin korunan kişisel özelliklerine dayalıysa bu, bir tür yasa dışı ayrımcılık olabilir. Ancak taciz, aynı zamanda her tür zorbalık veya tehditkâr eylem dahil her tür istenmeyen, saldırgan veya aşağılayıcı yorum ya da davranış da olabilir. Her tür taciz, amacınızın ne olduğuna bakılmaksızın, eylemlerinizin başkaları tarafından makul şekilde nasıl algılandığına göre belirlenir. Tacizin her şekli, İş Etiği Davranış Kurallarımızı ve yürürlükteki MetLife politikalarını ihlal eder ve yasa dışı olabilir. Başkalarını taciz eden veya ürküten eylemler veya ifadeler kesinlikle yasaktır ve bunlara taviz gösterilmeyecektir. Bu davranışları içeren bir durumdan haberdarsanız derhal rapor edin.



### Daha Fazla Bilgi

- [Global İş Yeri Beyanı](#)
- [İnsan Hakları Beyanı](#)

**İş yerinin tacizden uzak, samimi bir ortam olmasını sağlamak için hepimizin üzerine düşen sorumluluklar vardır. Taciz pek çok şekilde olabilir ve aşağıdakileri kapsayabilir ancak bunlarla sınırlı değildir:**

- Kişisel bir özellik ile ilgili yorumlar hoş karşılanmaz, rahatsız edicidir veya onur kırıcıdır.
- Görünümle ilgili müstehcen veya onur kırıcı konuşmalar.
- İstenmeyen cinsel yaklaşımlar veya ısrarlı çıkma teklifleri.
- Kişisel bir özelliğe dayalı, aşağılayıcı veya hakaret edici olarak anlaşılabilir resimler, mesajlar veya şakalar.
- İstenmeyen fiziksel temas.





## Güvenli bir İş Yeri Oluşturun

MetLife, iş yerinde tüm bireylerin güvenliğini ve sağlığını korumaya kararlıdır. Bu nedenle MetLife ofislerinde veya şirket işlerini yürütürken ya da bunlarla ilgili olarak çalışanlara, ziyaretçilere, müşterilere veya başka kişilere yönelik tehditlere, tehdit edici davranışlara, takip etmeye, tacize ya da çevrimiçi davranışlar dahil şiddet içeren davranışlara tolerans gösterilmeyecektir. Bu davranışları içeren bir durumdan haberdarsanız derhal rapor edin. Park alanları dahil iş yerindeyken ya da başka bir şekilde şirket faaliyetleriyle uğraşırken ateşli silahlar dahil herhangi bir tür silahın bulundurulması, yasaların izin verdiği azami ölçüde kesinlikle yasaktır.

MetLife, iş yerinde yukarıda belirtilen davranışları sergileyen kişileri iş yerinden uzaklaştıracaktır. Bu politikanın ihlal edilmesi, MetLife ile iş akdinin sonlandırılmasına varan disiplin cezalarına yol açacaktır.

MetLife, şiddet olaylarını, şiddet tehditlerini ya da yukarıda adı geçen diğer hatalı davranışları yürürlükteki politikalar ve yasalar doğrultusunda derhal ve uygun şekilde soruşturacaktır. Rapor edilen olaylar mümkün veya uygun olduğu kadar gizli bir şekilde ele alınacaktır. MetLife bu durumları ilgili kolluk kuvvetlerine rapor etme ve/veya tıbbi, psikolojik ya da başka şekilde profesyonel yardım sağlayan ilgili kuruluşlara bildirme hakkını saklı tutar.



- Acil bir tehdit olduğunda emniyet güçlerini ve (varsa) bina güvenliğini arayın.
- Saldırgan, korkutucu, potansiyel olarak zararlı ya da tehdit edici davranışlar veya başka rahatsız edici durumların olduğu acil olmayan vakalarda Yerel ya da Bölgesel İnsan Kaynakları veya Çalışan İlişkileri ile iletişime geçebilirsiniz ya da “Haydi Durma Bildir (Rapor Edin)” aracıyla sorunu bildirebilirsiniz.



### Daha Fazla Bilgi

- [Güvenli bir İş Yeri Oluşturun](#)  
(Yalnızca ABD)



## Rapor Edin!

Gereken adımı atmak ve endişelerinizi paylaşmak cesaret gerektirir. İş Etiği Davranış Kurallarımızı ve ilkelerimizi uygulayarak, sorunları ve endişeleri rapor etme sorumluluğunuzun farkında olun ve başkalarının da farkında olmasını sağlayın. Bir endişenizi dile getirmek veya İş Etiği Davranış Kurallarımızı, politikalarımızı, yasaları veya düzenlemeleri ihlal eden bir durumu rapor etmek için tüm detaylara sahip olmanız ya da bir yanlışlık olduğundan emin olmanız şart değildir.



Rapor etmenin önemini anlayın!

- Rapor ederek, MetLife'a bir sorunu ele alma ve iyileştirmeler yapma fırsatı verirsiniz.
- İlgili kişiler, bir yanlışlık olduğunu bilmiyorsa bunu düzeltmek için harekete geçemezler.
- Sorunlar ve endişeler dile getirilmezse MetLife'a duyulan güven azalabilir ve bu, itibarımıza ve güvenilirliğimize zarar verir.

Sizin için en rahat kanalı kullanarak endişelerinizi rapor etmelisiniz. Yöneticiniz mükemmel bir kaynaktır; endişenizi anlamak ve gerekli adımları atmak için de en iyi konumda olabilir. Endişenizi yöneticinize veya herhangi bir düzeydeki yöneticiye iletmek konusunda kendinizi rahat hissetmiyorsanız aşağıdaki kaynakları kullanabilirsiniz:

- [Speak Up \(Rapor Edin\) aracı](#)
- [Kurumsal Özel Soruşturma Birimi](#)
- Ya da Yerel veya Bölgesel:
  - Uyum Departmanı
  - Yardım Hattı ya da İhbar Hattı
  - İnsan Kaynakları veya Çalışan İlişkileri Departmanı

Tüm bildirimler ciddiye alınır, soruşturulur ve uygun işlemler uygulanır. Endişenizi bildirdiğinizde her zaman sonucunu öğrenemeyebilirsiniz. Gizliliğin korunması amacıyla bilgiler gereken kişilerle paylaşılır ve bazen bu yalnızca çözümlerle doğrudan bağlantılı kişilerle sınırlı kalır. Tüm MetLife çalışanlarının, soruşturmalarda iş birliği yapması gerekir.

Endişelerinizi yasaların izin verdiği ölçüde isim vermeden "Etik ve Suistimal Yardım Hattını" kullanarak internetten veya telefonla bildirebilirsiniz. Etik ve Suistimal Yardım Hattı, üçüncü bir tarafça yönetilmektedir ve bildirimde bulunan kişiler takip edilmez.

### Yöneticilere Tavsiye!

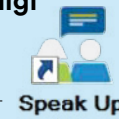
Çalışanınız doğrudan size bir endişesini rapor ettiğinde yapmanız gerekenler:

- Endişenin rapor edilmesini sağlayın veya uygun kanallar aracılığıyla doğrudan kendiniz rapor edin.
- Mümkün olduğunca gizliliği koruyun.
- Kendi soruşturmanızı yürütmeye çalışmayın.
- Müfettişlerin ve soruşturmaya katılan çalışanların size ulaşabilmesini sağlayın.
- Soruşturmanın sonucu hakkında düşüncelerinizi belirtmemeye dikkat edin.
- Bilgi ya da rehberliğe ihtiyacınız olursa uygun kaynaklara başvurun.



### Daha Fazla Bilgi

- [Speak Up \(Rapor Edin\) aracı](#)





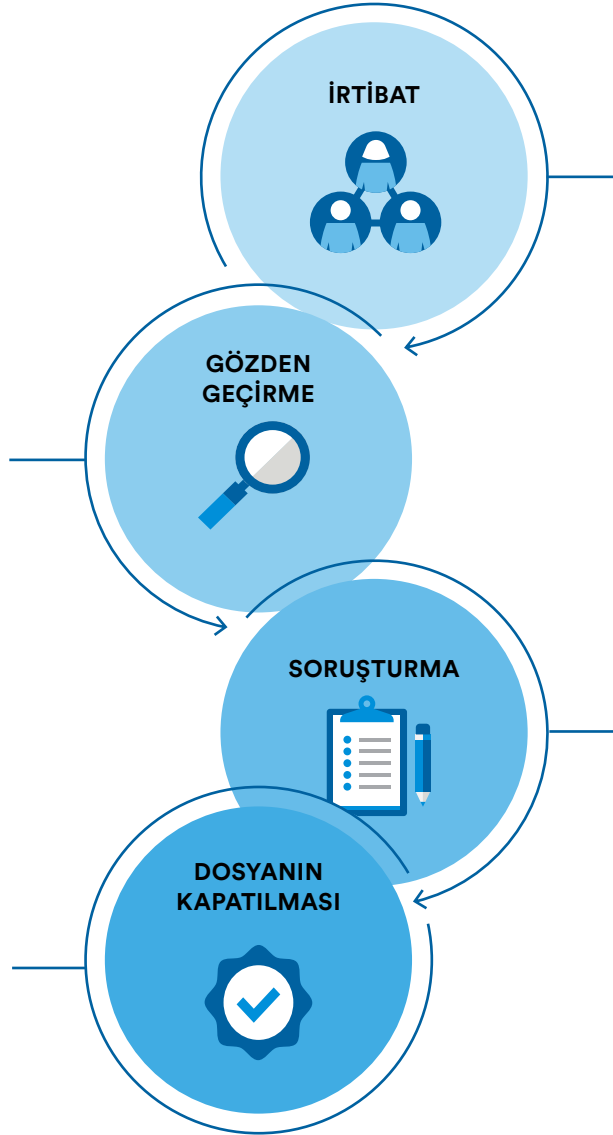
## Bildirimde Bulduğumda Ne Olur?

Raporlar genellikle alındıktan sonra 24 - 48 saat içinde gözden geçirilir.

Sorunuz, probleminiz veya endişeniz, duruma bağlı olarak ilgili gruba/gruplara yönlendirilir.

Mümkün olduğunda, raporun soruşturulduğu ve gerekli işlemlerin yapıldığı şeklinde bir bilgilendirme yapılır.

Ancak gizlilik endişeleri nedeniyle soruşturmanın sonucuyla ilgili ek bilgi alamayabilirsiniz.



Herhangi bir soruyu, problemi veya endişeyi bir yöneticiye veya Speak Up (Haydi Durma Bildir) aracındaki kanallardan herhangi birini kullanarak bildirebilirsiniz.

Raporlar mümkün olduğunca gizli tutulur. Yasaların izin verdiği ölçüde endişelerinizi isim vermeden de bildirmeyi tercih edebilirsiniz.

Raporunuzla ilgili daha fazla bilgi toplamak için bir müfettiş sizinle irtibat kurabilir.

Soruşturmanın tamamlanması bir haftadan birkaç aya kadar sürebilir.

**METLIFE, MİSİLLEMENİN HİÇBİR TÜRÜNE İZİN VERMEZ. MİSİLLEMeye MARUZ KALDIĞINIZI DÜŞÜNÜYORSANIZ BUNU DERHAL RAPOR EDİN.**



## Misillemeye İzin Vermeyin

MetLife, çalışanlarımızı korumak için misillemeyi önlemeyi ve misilleme durumunda müdahale etmeyi taahhüt eder. MetLife, bir endişesini iyi niyetle dile getiren ya da İş Etiği Davranış Kurallarımızın, politikalarımızın veya yasa ve düzenlemelerin olası ihlalleri ile ilgili bir soruşturmaya yardımcı olan bir çalışanımıza herhangi bir misillemede bulunulmasını yasaklar.

### Misilleme Nedir?

Misilleme, korunan bir faaliyette bulunduğu için çalışanları hedef almak ya da çalışanlara kötü davranmaktır. Korunan faaliyetlerin örnekleri arasında tacizle ilgili endişeleri dile getirmek, bir soruşturmaya katılmak ya da MetLife'in politikalarını ihlal edecek bir şey yapmaya yönelik talimatları reddetmek yer alır ancak bunlarla sınırlı değildir.

**Sizin veya başka birinin misillemeye maruz kaldığını biliyor veya bundan şüpheleniyorsanız hemen rapor edin.**



### Yöneticilere Tavsiye!

Asla misillemede bulunmayın ve başkalarına karşı misilleme yapılmasına engel olun. Hareketleriniz, çalışanlarımız tarafından görülmektedir. Misilleme olarak görülen eylemleri bilin ve bunları yapmayın. Çalışanlarınıza kendileri ya da başkalarının misillemeye maruz kaldığından şüpheleniyorlarsa endişelerinin uygun ve olabildiğince gizli bir şekilde ele alınacağını söyleyin.

Yönetici olarak, çalışanlarımıza iş yerimizde misillemeye yer olmadığını göstermeniz önemlidir.

### Doğrudan Misilleme örnekleri aşağıdakileri kapsamakla birlikte bunlarla sınırlı değildir:

- Bir çalışanı, meşru bir iş nedeni olmaksızın tenzil etmek veya işten çıkarmak.
- Haksız veya desteksiz bir negatif performans değerlendirmesi vermek.
- Bir çalışanın, meşru bir iş nedeni olmaksızın ücretini düşürmek veya kısıtlamak.
- Başkalarına sağlanan uygun çalışan haklarını ya da eğitim fırsatlarını vermemek.
- Saygısız veya makul olmayan biçimde sert konuşmak ya da kasıtlı olarak bir kişiyi utandıracak şekilde hareket etmek.

### Dolaylı veya Yumuşak Misilleme örnekleri aşağıdakileri kapsamakla birlikte bunlarla sınırlı değildir:

- Bir çalışana, kimsenin istemediği bir işi vermek veya keyfi olarak, meşru bir iş nedeni olmaksızın bir çalışanın iş yükünü arttırmak ya da azaltmak.
- Bir çalışana performans sorunlarından dolayı veya aynı davranışta bulunan diğer çalışanlara disiplin cezası verilmeyen bir davranıştan dolayı disiplin cezası vermek.
- Bir çalışandan bilgi saklamak veya onu, katılması gereken toplantıların, etkinliklerin veya tartışmaların dışında tutmak.
- İyi yaptığı bir işte bir çalışanı bilerek takdir etmemek.
- Çalışanın başarısız olmasına neden olmak için gerçekçi olmayan süreler belirlemek.

Bazı durumlarda, bir çalışanın korunan bir faaliyette bulunmasından kısa bir süre sonra o çalışanla ilgili meşru işlemler yapılması, misilleme algısı yaratabilir ve yasal bir risk oluşturabilir. Bu nedenle bir sorunu rapor eden ya da bir soruşturmaya katılan çalışanlarla muhatap olurken her zaman hareketlerinize dikkat etmelisiniz.





# Çalışma Şeklimizi Koruma

## Bu bölümdeki başlıklar:

Çıkar Çatışmalarından Kaçının

Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleyin

Adil Rekabet Edin

Dikkatli İletişim Kurun

Yaptırımlara Uyun

Kamuya Açıklanmamış Önemli  
Bilgilere Sahipken Hisse Senedi  
İşlemleri Yapmayın

Ürün ve Hizmetlerimizi Etik  
Olarak Satın

Kara Para Aklamayı Önleyin

Hükümet İlişkileri Politikalarına Uyun

## Çıkar Çatışmalarından Kaçın

MetLife çalışanları olarak asla kişisel çıkar veya faydayı, MetLife'ın, müşterilerimizin ve hissedarlarımızın çıkarlarının önünde tutmamalıyız. Bir çıkar çatışması, kişisel menfaatlerinizin araya girdiği veya araya girdiği izlenimi verdiğinde ortaya çıkar. Objektif olmanızı veya MetLife'taki görevinizi gerçekleştirmenizi engelleyebilir. Bu, sizin çıkarınıza en uygun olan durumun; MetLife'ın, müşterilerimizin ve hissedarlarımızın çıkarına olmadığı durumları da kapsar.

**Etik veya uygun olmayan herhangi bir durum olmadığı halde yine de çıkar çatışması olabileceğini unutmamak gerekir.**

Unutmayın, çıkar çatışması olan bir durum, MetLife politikasını ihlal etmiyor olabilir ancak olası bir çıkar çatışması durumunun derhal bildirilmemesi her zaman İş Etiği Davranış Kurallarımızı ihlal eder.

Şirket dışı bir ticari faaliyet, kişisel ilişki, finansal çıkar veya başka bir durumu bildirmeniz gerekip gerekmediğinden emin olamıyorsanız yöneticinizden, iş biriminizdeki kıdemli bir yöneticiden veya [Etik ve Uyum](#) departmanından tavsiye isteyin.

Duruma göre bir değerlendirme yapılabilmesi için bildirim formunda tüm ilgili bilgileri sağlamak genellikle en iyisidir.

Dürüst hareket etme ve sorumluluk taşıma konusunda MetLife'a, müşterilerimize, hissedarlarımıza ve birbirimize karşı bir taahhüdümüz bulunmaktadır. Her yıl Çıkar Çatışması Bildirimi Programı ile tüm MetLife çalışanlarının, gerçek, algılanan ve potansiyel çıkar çatışmalarını bildirmek için bir bildirim formu doldurması ve yönetim planları konusunda ya da bildirim ardından gerçekleştirilen soruşturmalarda iş birliği yapması gerekir. Bildirim formunda verdiğiniz bilgilerin her zaman doğru ve güncel olması gerekir. Bu bilgileri vererek ve MetLife'ın bir çatışmadan kaynaklanabilecek itimat, güvenilirlik kaybı veya MetLife'ın itibarının zedelenmesi gibi zararların önlenmesine imkân tanıyarak MetLife'ı, müşterilerimizi, hissedarlarımızı, kendinizi ve iş arkadaşlarınızı korursunuz.

### Ne Yapmalıyım?

**Bildirim formumda değişiklik veya güncelleme yapmam gerekiyorsa ve yıllık Çıkar Çatışması Bildirimleri Programının zamanı geçtiyse ne yapmalıyım?**

Olası bir çıkar çatışması durumunda veya bildirim formunda verdiğiniz bilgilerde bir değişiklik yapmanız gerektiğinde yöneticinizle konuşun ve ardından [Çıkar Çatışması Bildirimi Aracı](#)'nı ziyaret ederek bildirim formunuzu güncelleyin. Ana Sayfa ekranından "Güncellenebilecek Bildirimleri Göster (Show Disclosures Available to Update)" seçeneğini seçin. Yönlendirme için [Global Etik Sitesini](#) ziyaret edin.



### Yöneticilere Tavsiye!

Çıkar çatışmalarını yönetirken, yöneticilerin aşağıdaki sorumlulukları bulunur:

- Size bağlı tüm çalışanların belirtilen son tarihe kadar zorunlu çıkar çatışması formunu doldurmasını sağlamalısınız.
- Çalışanlarınızın çıkar çatışması bildirim formundaki pozitif yanıtlarının tamamını belirlenen zaman çerçevesinde gözden geçirin.
- Gerekirse bildirimleri gözden geçirilmek üzere daha üst bir yönetim seviyesine iletmelisiniz.
- Bildirimin gerektirmesi halinde tüm paydaşlar tarafından onaylanacak bir yönetim planı oluşturun ve çalışanın, gereksinimlere uyduğundan emin olun.



### Daha Fazla Bilgi

- [Global Etik Sitesi](#)
- [Yönetim Kurulu Üyelikleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlar ve Gönüllü Faaliyetler](#)

**1901 – Pasifik Kıyı Şeridi genel merkezi çalışanları.**





## Dikkatli İletişim Kurun

Dışarıdan taraflarla iletişim kurarken MetLife'in itibarını ve markasını korumalıyız. İletişimlerimizde, MetLife'in başarısının ayrılmaz bir parçası olan standartları ve ilkeleri sergilemeye özen göstermeliyiz.

Özellikle izin almadığınız sürece asla MetLife adına açıklama yapmamanız veya konuşmamanız gerektiğini unutmayın. Tüm medya (örn. röportajlar, haberler), halka açık konuşma ve kanaat (düşünce) liderliği faaliyetleri ile MetLife'a dışarıdan konuşmacı davetleri için üst düzey yönetimden onay gereklidir. Medya ile ilgili tüm soruları hemen [Global İletişim İş Ortağınıza](#) yönlendirin.



### Daha Fazla Bilgi

- [Paydaşlarla Etkileşim Politikaları](#)
- [Sosyal Medya Politikası](#)
- [Şirket İçi Sosyal Politika](#)

Sınırlama olmaksızın aşağıdakileri içeren iş amacıyla veya iş dışı (kişisel) amaçlarla sosyal medya sitelerinde etkileşim kurulmasına ilişkin genel kurallarımıza uyun: Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn, Instagram, YouTube, bloglar, wikiler ve sohbet odaları. Herhangi bir adım atmadan önce yerel politikalarınızı ve yönetmeliklerinizi mutlaka kontrol edin.

- Şeffaf olun. Sosyal medyada MetLife veya işleriyle ilgili içerik yayınlarsanız MetLife çalışanı olduğunuzu ve ifade ettiğiniz görüşlerin size ait olduğunu açıkça belirtmelisiniz.
- Gizliliği koruyun. Müşteri bilgilerinin ve şirketin ticari sırları ile gizli finansal ve işle ilgili bilgilerinin gizliliğini koruyun.
- Saygılı olun. Makul şekilde ayrımcı, kötü niyetli, müstehcen, tehdit edici, korkutucu olarak görülebilecek veya şiddet tehdidi, taciz ya da zorbalık teşkil edebilecek şeyler yayınlamayın. Birinin itibarını zedeleyecek veya zarar verecek ya da herhangi bir kanun ya da şirket politikası kapsamında korumaya alınmış olan herhangi bir durum gerekçesiyle düşmanca bir çalışma ortamı oluşmasına katkıda bulunacak yayınlar bunlara örnek olabilir. MetLife'in müşterilerini, tüketicilerini ve tedarikçilerini küçük düşürmeyin.
- Doğru olun. Bir şeyi yayınlamadan önce doğru olup olmadığını düşünün. Hata yaparsanız hemen düzeltmelisiniz. MetLife, çalışanları, müşterileri, tüketicileri, tedarikçileri, MetLife adına çalışanlar ve rakipleri hakkında asla yanlış olduğunu bildiğiniz bilgi veya söylentileri yayınlamayın.



İç iletişim de dış iletişim kadar önemlidir. MetLife'in bilgilerini korumak için kurum içi iletişimlerinize İş Etiği Davranış Kurallarımıza, Şirket İçi Sosyal Politikamıza ve yürürlükteki tüm yasalara uymanız zorunludur.

Yürürlükteki düzenlemelerce izin verilmediği ve şirket tarafından onaylanan bir programın bir parçası olmadığı sürece sosyal medya sitelerini ve diğer dışarıdan iletişim kanallarını iş bağlamak, ürün ve hizmet tanıtımı yapmak için kullanmamalısınız.



## Ürün ve Hizmetlerimizi Etik Olarak Satın

“Satış Kalitesi ve Uygulamaları”, bir müşterinin bir ürün ya da hizmetle ilgili kararını etkilemek için MetLife tarafından ya da MetLife adına yapılan tüm faaliyetler anlamına gelir.

MetLife, müşteriye adil davranmaya odaklanan bir etik satış kültürü geliştirmiştir. İş Etiği Davranış Kurallarımız, politikalarımız ve amir yasalar; adil, net ve şeffaf bir şekilde iş yapmamızı gerektirir. Etik satış kalitesi ve uygulamalarımız, MetLife’ın itibarını güçlendirir ve müşterilerimizin güvenini, sadakatini ve finansal yolculuklarında onlara eşlik etme ayrıcalığını kazanmamıza yardımcı olur.

Standartlarımıza ve amacımıza uygun davranmak için rolümüzle ilgili geçerli politikaları ve prosedürleri bilmeli ve bunlara uymalıyız:

- Müşterilerimizi dinlemeli ve ihtiyaçlarına cevap vermeliyiz.
- Yalnızca somut, gerçekçi ve tamamen doğru beyanlarda bulunmalıyız.
- Geliştirilen ve pazarlanan ürünlerin, hedeflenen müşterilere uygun olmasını sağlamalıyız.
- Müşterilerimize uygun ürün veya hizmetleri seçme özgürlüğü tanımalıyız.
- Satış temsilcilerimizi, müşterilerimize doğru tavsiye verecek ve MetLife’ın yüksek standartlarına bağlı kalacak şekilde eğitmeliyiz.



### Daha Fazla Bilgi

- [MetLife’in Global Satış Kalitesi Politikası](#)





## Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleyin

MetLife adil, dürüst ve açık bir şekilde iş yapmaya kararlıdır ve MetLife çalışanlarının ya da MetLife adına hareket eden üçüncü tarafların işlediği her tür rüşvet ve yolsuzluk suçuna karşı sıfır tolerans politikası benimsemiştir. Açıkça ifade etmek gerekirse, rüşvet ve yolsuzluk asla kabul edilemez.

MetLife, yerel yasalardan veya uygulamadan bağımsız olarak, alıcının uygun olmayan şekilde davranmasını sağlamak niyetiyle çalışanların “kolaylaştırıcı” ödemeler yapmasını veya değerli herhangi bir şey vermesini veya teklif etmesini kesinlikle yasaklamaktadır. Uygun olmayan davranışlara rutin görev veya işleri yerine getirmek, iş bağlamak veya sürdürmek ya da uygunsuz bir iş avantajı elde etmek dahildir. Bu yasa, devlet memuru (kamu görevlileriyle), müşterilerle veya başka üçüncü taraflarla ilişkilerde geçerlidir.

Başlıca üç yolsuzluk faaliyeti rüşvet, bahşiş (komisyon) ve şantajdır.

- Rüşvet – Başka bir kişinin veya kuruluşun eylemlerini etkilemek için değerli herhangi bir şey teklif etmek, vermek, istemek ya da almak.
- Bahşiş (Komisyon) – Bir işlemi ya da başka bir durumu kolaylaştıran kişiye ödeme yapılan, anlaşmalı bir rüşvet türü.
- Şantaj – Para, mal ya da hizmet almak için tehdit veya güç kullanmak.

Bir kararı etkilemek ya da uygun olmayan bir iş avantajı elde etmek için hediye ve/veya etkinlik öneremez ya da kabul edemezsiniz.

ABD yasaları ve düzenlemeleri ile yerel yasalar ve düzenlemeler, yasaklılar yaptırımı uygulanan kişiler, kuruluşlar, ülkeler veya devletlere doğrudan veya dolaylı hizmet sunulmasını ya da başka bir şekilde iş yapılmasını yasaklamaktadır. MetLife’in Yaptırımlara uyum politikaları ve prosedürleri, yerel ekonomik yaptırım düzenlemelerine uygun şekilde tasarlanmıştır. Sizin için geçerli olan politikaları ve prosedürleri bilmek ve bunlara uymak sizin sorumluluğunuzdur.

İşinizle bağlantılı olarak makul, yasalara uygun iş hediyeleri ve etkinlik sunabilirsiniz ancak bu hediyelerin ve etkinliklerin makul değerinde, duruma uygun olması, uygunsuz bir durum izlenimi oluşturmayacak biçimde açık ve şeffaf bir şekilde verilmesi gerekir. Hediye ve etkinlikler, gerçek, gerekli iş ilişkilerine özgü olmalıdır ancak hiçbir durumda MetLife’a ayrıcalıklı muamele gösterilmesini sağlamak için herhangi bir hediye veya etkinlik sunulmamalıdır. Her tür iş hediyesi veya etkinliği sunmadan ya da kabul etmeden önce Global Yolsuzlukla Mücadele Politikasına ve yerel politikanıza başvurmalı ve yasal zorunluluklara uymalısınız. Bazı durumlarda zamanında bildirmenin yanı sıra hediyeler ve etkinliklerin yöneticiniz ve Uyum departmanı tarafından önceden onaylanması gerekir.

Bir kararı etkilemek ya da uygun olmayan bir iş avantajı elde etmek için hediye ve/veya etkinlik öneremez ya da kabul edemezsiniz. Bir kamu görevlisi ya da hükümet dışı görevliden (örn. üçüncü taraflar veya müşteriler) gelen veya bu kişilere sunulan hediye, etkinlik, yemek, seyahat, konaklama veya biletli etkinliklere yapılan harcamaların yönetim ve Uyum Departmanı tarafından önceden onaylanması ve bunlara zamanında bildirim yapılması gerekip gerektirmediğini belirlemek için Global Yolsuzlukla Mücadele Politikasına başvurun.

İş yaparken aşağıdaki özelliklerde değerli bir şeyi (örn. hediye) vermeniz ya da almanız yasaktır:

- Lüks ya da pahalı
- Nakit veya nakit eşdeğerleri (hediye kartı gibi), yerel politikaların kültürel tatil hediyesi olarak küçük tutarlara izin verdiği durumlar istisnadır
- Yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler tarafından yasaklanan herhangi bir şey
- Rüşvet veya komisyon ya da böyle algılanabilecek bir şey
- Hizmetler veya nakit dışı avantajlar (örn. işe alma vaadi)
- Şirketin iş almasına ya da devam ettirmesine yardımcı olmak için herhangi bir eylemi ya da kararı etkilemeye veya uygunsuz bir avantaj elde etmeye yönelik bir şey



### Daha Fazla Bilgi

- [Global Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)

## Yaptırımlara Uyun

Yürürlükteki yasalar ve düzenlemeler, yaptırım uygulanan kişiler, kuruluşlar, ülkeler veya devletlere doğrudan veya dolaylı hizmet sunulmasını ya da bunlarla başka bir şekilde iş yapılmasını yasaklamaktadır. MetLife'in Yaptırımlara uyum politikaları ve prosedürleri, yerel ekonomik yaptırım düzenlemelerine uygun şekilde tasarlanmıştır.

Belirli bir ülkeye veya belirli bir sektörde uygulanan ambargonun parçası olarak yaptırım uygulanan taraflar genellikle yaptırım izleme listelerinde belirtilmektedir. Yaptırım taraması ve yaptırım uygulanan ülke uyarı işaretleriyle ilgili genel farkındalık, MetLife'i ekonomik yaptırım riskinden korumak açısından kritiktir. Siz kendiniz ve departmanınız için geçerli olan politikaları ve prosedürleri bilmek ve bunlara uymaktan sorumlusunuz. Yaptırım uyarı işaretiyle karşılaşırsanız durumu yöneticinize ve Uyum departmanınıza bildirin ve devam etmeden önce talimatlarını ya da tavsiyelerini bekleyin.



### Daha Fazla Bilgi

- [Global Kara Para Aklamayı Önleme Politikası](#)
- [Global Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)

## Kara Para Aklamayı Önleyin

Kara para aklama, yasa dışı faaliyetlerin gelirlerine meşru görünüm kazandırma sürecidir.

Kara para aklama genellikle üç adımda gerçekleştirilir:

- Yasa dışı faaliyetlerden elde edilen nakit veya diğer varlıkları finansal sisteme sokarak "yerleştirme".
- Varlıkları birden fazla hesap ya da finansal kuruma aktararak "ayırıştırma".
- Varlıkları ekonomiye geri sokarak (örneğin ev satın alarak) "bütünleştirme".

Kara para aklamayı önlemek için uyarı işaretlerine dikkat etmeli ve her zaman potansiyel müşterilerimizi ve diğer üçüncü tarafları ayrıntılı bir durum incelemesinden (due diligence) geçirmeliyiz. MetLife çalışanları olarak bir şeyden şüphelendiğimizde ya da bir yanlışlık olduğunu düşündüğümüzde bunu rapor etmemiz önemlidir.

Rüşvet, yolsuzluk, kara para aklama veya potansiyel bir yaptırım ihlalden şüphelenseniz bile derhal uygun kanallara rapor edin. Sorularınız varsa [Finansal Suçlarla Mücadele Uyum Departmanı](#) ile irtibat kurun.





## Hükümet İlişkileri Politikalarına Uyun

### Çalışanlar, iş dışındaki zamanlarında siyasi ve hükümetle ilgili faaliyetlere katılabilir.

Ancak yasalarca izin verilmediği ve yerel Hükümet İlişkileri Sorumlunuz, tarafından önceden onaylanmadığı sürece herhangi bir siyasi parti, örgüt ya da kurulu, kamu görevi adayını ya da referandumu desteklemek için şirket mesaisini, fonlarını ya da mallarını kullanmamalısınız. Kamu görevi üstlenmek ya da bir siyasi adayı, partiyi ya da komiteyi desteklemek istiyorsanız bunu yalnızca kendi adınıza, kendi zamanınızda ve MetLife kaynaklarını kullanmadan yapmalısınız.

#### Ne Yapmalıyım?



#### Yerel yönetimde görev almak istiyorum. Ne yapmam gerekiyor?

Bir MetLife çalışanı olarak federal, eyalet veya yerel düzeyde bir kamu görevine aday olabilir veya bir federal, eyalet veya yerel kamu görevine atanabilir ya da seçilebilirsiniz. Ancak MetLife adına ya da MetLife'in bir temsilcisi olarak bir kamu görevi seçiminde aday olamaz ya da bir kamu görevine seçilemez veya atanamazsınız.

Bu görevlere aday olmadan önce Global Hükümet İlişkileri ile görüşün.

### Kamu Görevlileriyle Etkileşim

Kamu görevlileriyle etkileşim kurarken dikkatli olmalısınız. MetLife adına bir devlet memuruna (kamu görevlisine) doğrudan ya da dolaylı olarak değerli herhangi bir şey sağlarken ön onay alma dahil çeşitli koşullar bulunmaktadır. Yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere bağlı olarak bu, kişisel siyasi bağışları kapsayabilir. Herhangi bir adım atmadan önce yerel politikalarınızı ve yönetmeliklerinizi kontrol edin.

Çalışanlar, iş yerinde dışarıdan bir hayır kurumunun reklamını yapmadan ya da devlet memuru (kamu görevlileri) ve/veya seçilmiş yetkililer, eşleri ya da kamu görevi adayları ile ilişkili bir hayır kurumu için MetLife kaynaklarını kullanmadan önce üst düzey yönetimin onayını almalıdır. Daha fazla bilgi için lütfen MetLife'in Kamu Görevlileri ve Kamu Çalışanlarıyla Etkileşim Politikası'na ve Global Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na bakınız.

Devlet memurlarıyla (kamu görevlileriyle) girilen ilişkiler nedeniyle MetLife ve/veya çalışanları, yasal açıklama şartlarına ve başka şartlara tabi olabilir. MetLife'teki görevinizle bağlantılı olarak veya MetLife'in işlerini desteklemek amacıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunmadan önce Global Hükümet İlişkileri ile irtibat kurun:

- Bir devlet memuruyla veya kamu görevlisiyle irtibat kurmak ya da sizin adınıza bunun için üçüncü bir şahsı görevlendirmek
- Kamu görevlileriyle etkileşimde bulunan bir birlik veya meslek örgütüne katılmak



#### Daha Fazla Bilgi

- Çalışanların Kamu Görevlileri ve Kamu Çalışanlarıyla Etkileşimi
- Paydaşlarla Etkileşim Politikaları
- Global Yolsuzlukla Mücadele Politikası



## Adil Rekabet Edin

Antitröst, kartel veya tekel yasaları olarak da bilinen rekabet yasaları, serbest ve açık rekabeti, etkin hizmetleri ve üretken bir ekonomiyi korumaya ve güçlendirmeye yöneliktir. Rekabeti azaltan veya ortadan kaldıran tüm faaliyet veya davranışlar, gözetime tabidir. Bir rakiple anlaşma izlenimi vermek dahi inceleme başlatılması için yeterli olabilir ve ciddi cezalar getirebilir. Bu yasaları kasıtsız olarak bile ihlal etmemeye dikkat etmelisiniz.

MetLife olarak rakiplerimiz dahil başkalarına, bize nasıl davranılmasını istiyorsak öyle, yani saygılı davranırız. MetLife'in rakipleri, onların ürünleri veya hizmetleri hakkında aşağılayıcı beyanlardan kaçınmalısınız. MetLife olarak, güçlü ve adil bir şekilde rekabet ederiz ve her zaman faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasaları ve yönetmelikleri çerçevesinde hareket ederiz.

Rakiplerimizle temas kurduğunuzda, bazı hassas iş bilgilerini tartışmaktan kaçınmak ve bu konular ya da bunlarla ilişkili konular açıldığında konuşmayı hemen bitirmek en iyisidir.

Rekabet yasalarıyla ilgili sorularınız varsa lütfen [PublicCompany.law@metlife.com](mailto:PublicCompany.law@metlife.com) adresine yazın.

### Hiçbir zaman:

- Sattığımız ürün veya hizmetlerin fiyatlarını veya koşullarını sabitlememelisiniz.
- Pazarı, müşterileri veya bölgeleri bölmek üzere anlaşmamalısınız.
- Müşteriler veya iş birimleri için rekabet etmemek üzere anlaşmamalısınız.
- Müşterileri, tedarikçileri veya diğer rakipleri bojkot etmek üzere anlaşmamalısınız.
- Maaşları veya ücretleri sabitlemek üzere anlaşmamalı ve/veya eleman kapmama anlaşması yapmamalısınız.



### Daha Fazla Bilgi

- [Antitröst Prensipleri](#)







## Kamuya Açıklanmamış Önemli Bilgilere Sahipken Hisse Senedi İşlemleri Yapmayın

MetLife hisseleri dahil hisse senetleri hakkında kamuya açıklanmamış önemli bilgilerden haberdarken hisse senedi alamaz ya da satamazsınız. “İçeriden öğrenenlerin ticareti” (insider trading), böyle zamanlarda hisse senedi sattığınızda veya aldığınızda gerçekleşir. “Tüyo vermek”, başka birine kamuya açıklanmamış önemli bilgiler verdiğinizde ve bu kişi ilgili hisse senetlerini aldığı anda veya sattığında gerçekleşir.

MetLife olarak, kamuya açıklanmamış önemli bilgilerden haberdarken hisse senedi alışverişi yapmayarak ve başkalarına bu konuda tüyo vermeyerek hissedarlarımızın, müşterilerimizin ve üçüncü tarafların bize duyduğu güveni koruruz. İşinizi yaparken MetLife, müşterilerimiz veya başka bir şirket hakkında kamuya açıklanmamış önemli bilgiler edinebilirsiniz. Kamuya açıklanmamış önemli bilginin tanımı çok geniş olduğundan, hisse senedi alıp satmadan önce dikkatli düşünmeli ve MetLife veya başka bir şirketle ilgili hassas ya da gizli bilgileri aileniz, arkadaşlarınız veya iş arkadaşlarınızla konuşmamalısınız.

1868 – MLIC’yi dünyaya tanıtıyoruz.



### Ne Yapmalıyım?



#### Bir bilginin önemli olup olmadığını nereden bilebilirim?

Bilgi, bir hisse senedinin piyasa fiyatını etkilemesi muhtemelse veya makul bir yatırımcı, hisse senedini almaya veya satmaya karar verirken bu bilginin önemli olduğunu düşünürse bu önemli bir bilgidir. Finansal sonuçlar, şirket birleşmeleri veya satın almalar, bir şirketin alış veya satışları, yeni ürünler veya işler ya da yönetimdeki değişiklikler gibi haber değeri taşıyan bilgiler buna örnek olabilir. İçeriden öğrenenlerin ticareti (insider trading) ve tüyo vermek, MetLife’in politikasını ve yerel yasaları ihlal eder. Kamuya açıklanmamış önemli bilgilerle ilgili sorularınız varsa lütfen [PublicCompany.law@metlife.com](mailto:PublicCompany.law@metlife.com) adresine yazın.

### Ne Yapmalıyım?



#### Amerika Birleşik Devletleri’nde yaşamıyorum, içeriden öğrenenlerin ticareti nedeniyle ceza alabilir miyim?

Evet. Bir çalışan olarak bu Etik Davranış Kurallarını veya MetLife’in İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikasını ihlal ederseniz MetLife, size iş akdinin sonlandırılmasına varabilecek disiplin cezaları verebilir. Ayrıca hapse girebilir, para cezası alabilir, tazminat ödemek zorunda kalabilir ve yerel düzeyde başka hukuki sonuçlara maruz kalabilirsiniz.



### Daha Fazla Bilgi

- [MetLife’in İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikası](#)



İÇİNDEKİLER

ETİK DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZI  
SAHİPLENME

ÇALIŞANLARIMIZA  
DEĞER VERME

ÇALIŞMA ŞEKLİMİZİ  
KORUMA

SÜRDÜRÜLEBİLİR  
FAALİYET GÖSTERME



# Varlıklarımızı Koruma

---

## Bu bölümdeki başlıklar:

Verileri Sorumlu Kullanın

Doğru Kayıt Tutun

Kişisel Verilerimizi Koruyun

Varlıklarımızı Koruyun



## Verileri Sorumlu Kullanın

Dijital bir şirket olarak, veriler bizim için hayati önem taşıyan varlıklardır. İşlerimizin günlük işleyişi, verilerimizin doğruluğuna ve kalitesine bağlıdır. Çalıştığınız verilerin türünü, ne amaçla kullanılması gerektiğini ve hangi amaçlarla kullanılması gerektiğini anlamak sizin sorumluluğunuzdur. Çalıştığınız tüm verileri, bütünlüğünü sağlayacak, kişilerin gizliliğini koruyacak ve güven inşa edecek şekilde sorumlu bir biçimde işlemelisiniz. Veri Yönetimi Politikamız, verilerin erişilebilir, kullanılabilir, yüksek kalitede ve güvenli olmasını sağlama konusunda yol göstericidir. Müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve üçüncü tarafların verilerini sorumlu bir şekilde işleyin.



### Daha Fazla Bilgi

- [MetLife Veri Yönetimi Politikası](#)





## Kişisel Verilerimizi Koruyun

MetLife, kişisel bilgilerin korunması konusunda uzun süredir kararlılık sergilemektedir. Müşterilerimiz, çalışanlarımız ve iş ortaklarımız; kişisel verilerini koruyacağımıza, verilerinin kullanımını kısıtlayacağımıza ve gizliliklerine saygı göstereceğimize güveniyor. Kişisel Veriler, bir kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak tanımlayan ya da tanımlayabilecek ad-soyadı, e-posta adresi, kimlik numarası, hesap numarası, sağlık bilgisi, kullanıcı kimliği ve parola gibi bilgilerdir.

### Ne Yapmalıyım?



**Bu iş projesini evdeki kişisel bilgisayarında bitirmek istiyorum. Dosyaları kişisel e-posta adresime gönderebilir miyim?**

Kişisel bilgiler içeren dosyaları herhangi bir kişisel e-posta adresine (kendinizinki de dahil) göndermeyin. MetLife'in elinde bulunan kişisel bilgilerin bir kişisel e-posta adresine gönderilmesi ve MetLife tarafından verilen cihaz yerine kişisel bir bilgisayarda iş yapılması MetLife'in BT Politikalarını ve Standartlarını ihlal eder. Kişisel bilgiler içeren dosyalar göndermek ve almak için sadece MetLife e-posta hesabınızı kullanın.

MetLife, kişisel verilerin görüntülenmesi, toplanması, saklanması, işlenmesi, aktarımı ve imha edilmesiyle ilgili kurallar öngören gizlilik yasaları ve yönetmelikleri bulunan çok sayıda ülkede faaliyet göstermektedir. Özel nitelikli (hassas) kişisel verilerin işlenmesiyle ilgili ek yasal kısıtlamalar bulunabilir. Kişisel verilerin neler olduğunu bilmek ve iş yaptığımız ülkedeki ya da ülkelerdeki gizlilik yasalarına ve yönetmeliklerine uymak önemlidir.

Tüm MetLife çalışanlarının, kişisel veri güvenliği olaylarını tespit etmesi, önlemesi ve bildirmesi gerekir. Kişisel veri güvenliği olayı, kişisel verilerin gizliliğini ihlal edebilecek herhangi bir açıklama, teşhir, kayıp, izinsiz erişim veya yanlış yönlendirme. Yanlış gönderilen bir e-posta gibi masum bir eylem bile, kişisel veriler içermesi söz konusuysa bir kişisel veri güvenliği olayına yol açabilir. Bir kişisel veri güvenliği olayı, yürürlükteki gizlilik yasalarının tanımladığı şekilde bir "veri ihlali" olarak görülebilir veya görülmeyebilir. Kişisel veri güvenliği olayından şüphelendiğinizde bunları yöneticinize bildirmeniz ve [Speak Up](#) (Haydir Durma Bildir) aracıyla veya uygun kanalı kullanarak rapor etmeniz önemlidir. MetLife, yürürlükteki gizlilik yasalarına göre bir veri ihlali olup olmadığını belirler ve düzenleyici kurumlara ve/veya kişilere gereken bildirimlerde bulunur.

Kişisel veri güvenliği olayı örnekleri bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri kapsamaktadır:

- Kişisel veriler içeren belgelerin yanlış alıcıya e-posta ile veya postayla gönderilmesi.
- Kişisel bilgilerin, MetLife dışındaki kişisel e-posta adresine gönderilmesi.
- Kişisel verilerin güvenli olmayan bir paylaşım sitesinde yayınlanması.
- Şirkete ait bir dizüstü bilgisayar, telefon veya başka bir cihazın kaybedilmesi.

### Gizlilik gereksinimleri:

- Kişisel verilerin toplanmasını, paylaşılmasını ve kullanılmasını sadece işinizi yapmak için gerekli olanlarla sınırlayın.
- Kişisel verileri sadece gizlilik bildiriminde ve ilgili onay ya da yetkilendirmelerde belirtilen amaçlara uygun bir şekilde toplayın, kullanın ve işleyin.
- MetLife'in temiz masa ve bilgi imha talimatlarına uyun.
- Kişisel veri içeren e-postaları şirket dışındaki alıcılara (örn. şifreleme kullanarak) güvenli bir şekilde gönderin.
- Kişisel verileri yalnızca onaylanmış üçüncü taraflarla ve yalnızca meşru iş amaçları için paylaşın.
- Consult the Law Department before transferring personal information across country borders, as some countries restrict such transfers.



### Daha Fazla Bilgi

- [Global Gizlilik Politikası](#)

Kişisel bilgilerin gizliliği ve uygun kullanımı konusunda sorularınız varsa Uyum Departmanı veya Hukuk Departmanı ile irtibat kurun.



## Varlıklarımızı Koruyun

MetLife'in varlıkları, MetLife'in sahip olduğu ve iş yapmak için kullandığı her şeyi kapsar. Varlıklar, binalar, bilgisayarlar ve MetLife'in verdiği mobil cihazlardan MetLife'in ağındaki e-postalar ve fikri mülkiyetimize kadar her şeyi kapsar. MetLife varlıkları, iş için kullanılmak üzere size emanet edilmektedir ve bunları hasar, kayıp, suistimal ve çalınmaya karşı korumanız gerekir. MetLife varlıklarının zaman zaman kişisel amaçla kullanımına izin verilebilir ancak bu kullanımınızın işimize engel olmadığından, politikalarımızı ya da yürürlükteki yasaları ihlal etmediğinden emin olun.

1868 – Şirket varlıklarının tutulduğu deri kutu.



MetLife'in varlıklarını kullanırken herhangi bir gizlilik beklentiniz olmamalıdır. MetLife varlıkları kullanımınız izlenebilir. MetLife'in ağını kullanarak gönderdiğiniz e-postalar, indirdiğiniz ve bilgisayarınıza kaydettiğiniz belgeler ya da işiniz sırasında geliştirdiğiniz kodlar MetLife'in malıdır.

MetLife; MetLife'ta çalışmanız kapsamında sizin yaptıklarınız dahil patentler, telif hakları, ticari markalar ve ticari sırlar gibi gizli bilgilerimizi ve fikri mülkiyetimizi değerli MetLife varlıkları olarak korumaya önemli miktarda zaman ve para harcamaktadır.

Yasalara ve/veya politikalarımıza göre belirli kriterleri karşılamadığınız sürece, MetLife çalışırken işinizle ilgili bir fikri mülkiyet geliştirseniz bu MetLife'a aittir. Bu varlıkların siz MetLife'tan ayrıldıktan sonra da MetLife'a ait olmaya devam ettiğini unutmayın.

MetLife tarafından lisansı alınmamış, üçüncü taraflara ait fikri mülkiyet eserlerini kullanmamalısınız. MetLife adına fotoğraf, grafik, yazılım, müzik ve diğer fikri mülkiyet eserlerinin kullanımı genellikle ticari kullanım olarak değerlendirilir ve bu nedenle kullanmadan önce belirli izinlerin alınmasını gerektirir. Bu materyalleri belirlemenize ve kullanmanıza Hukuk Departmanı yardımcı olacaktır.

### Ne Yapmalıyım?



#### Sunumuma herhangi bir fotoğraf yerleştirebilir miyim?

Bir fotoğrafı kullanmadan önce, onay gereksinimi de dahil olmak üzere yürürlükteki yasalara göre o fotoğrafı kullanıp kullanamayacağınızı doğrulamanız gerekir. Fotoğrafın üçüncü bir şahsa ait olması halinde MetLife'in bu fotoğrafı kullanma hakkına sahip olduğunu doğrulamanız gerekir. Sorularınız varsa Hukuk Departmanı ile irtibat kurun.



### Daha Fazla Bilgi

- [Bilgi Güvenliği Politikası](#)
- [Güvenlik Farkındalığı Sitesi](#)



## Doğru Kayıt Tutun

Büyük bir finansal hizmetler şirketi olarak; müşteriler, hissedarlar ve diğerleri kayıtlarımızın doğru, güvenilir ve eksiksiz olmasını bekler. Bu önemli paydaşların beklentilerini karşılayarak bize karşı güvenlerini korumak, finansal sağlığımızla ilgili net bir portre çizmek ve hem kendimizin hem de başkalarının doğru iş kararları alabilmesini sağlamak son derece önemlidir. Bilgi verme, finansal raporlama, muhasebe ve kayıtlara ilişkin tüm yasalara ve düzenlemelere de sıkı bir şekilde uymamız gerekir.

Bir MetLife çalışanı olarak erişiminiz olan kayıtları sorumlu bir şekilde kullanmalı ve kontrol etmelisiniz. Kayıtlarımızın doğruluğu ve itibarımız, her bir çalışanın kayıtlarla ilgili tüm finansal, muhasebesel ve operasyonel işlemi doğru, tutarlı, zamanında ve eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmesine bağlıdır.

MetLife zaman zaman denetime veya incelemeye tabi tutulabilir. MetLife politikalarına, yasalara ve yönetmeliklere göre tüm uygun bilgi talepleriyle tamamen iş birliği yapmamız gerekmektedir. Benzer şekilde bir denetim veya incelemeyi etkilemeye veya müdahale etmeye çalışmamamız gerekir ve daima bilgimizin sınırları dahilinde doğru bilgiler sağlamalıyız.



### Daha Fazla Bilgi

- [Finansal Yönetim İş Etiği Davranış Kuralları](#)

### Ne Yapmalıyım?



**Biraz önce oluşturduğum gider bildiriminde küçük bir hata yaptım; girdiğim tutar gerçek masrafın sadece çok az üstünde. Bildirimi düzeltmem gerekiyor mu?**

Evet, MetLife bir finansal hizmetler şirketi olduğundan tüm kayıtların kusursuz ve doğru tutulması gerekir. Çok küçük tutarsızlıklar bile düzenleyici kuruluşlar ve denetçiler için endişe kaynağı olabilir.

### Ne Yapmalıyım?



**Finans biriminde çalışmıyorum, doğru kayıt tutulmasıyla ilgili bu İş Etiği Davranış Kuralları gereksinimleri benim için de geçerli mi?**

Evet, tüm MetLife çalışanları bütün iş kayıtlarının doğru, eksiksiz ve güvenilir olmasını sağlamaktan kişisel olarak sorumludur. Bu aynı standart, şirket içi veya şirket dışına yönelik tüm raporlar ve kayıtlar için de geçerlidir.

## Doğru Kayıt Tutun (devamı)

Tüm kayıtlar ve kayda dönüşmemiş bilgiler, Bilgi Yaşam Döngüsü Yönetim Programına uygun olarak saklanmalıdır. Kayıtların, MetLife Kayıt Saklama Takvimi'ne göre saklanması ve saklama süresinin sonunda güvenli bir şekilde imha edilmesi gerekir. Kayda dönüşmemiş bilgiler, artık ihtiyaç duyulmadığında güvenli bir şekilde imha edilmeli ve altı yıldan uzun süre saklanmamalıdır. Ancak kanunen tutulması zorunlu olan veya bir soruşturma için gerekebilecek bilgilerin saklanması gerekir. Kanunen tutulması zorunlu olan veya başka bir şekilde saklanması gereken bilgileri asla gizlememeli, imha etmemeli, değiştirmemeli, tahrif etmemeli veya bir kısmını ortadan kaldırmamalısınız.

1868 – İlk MLIC poliçesi.

Noted J. A. M. - see call to day.

No Accid Pol 1 to 3

46.50  
14  
747.34  
23.60%

APPLICATION TO THE

**Metropolitan**

LIFE INSURANCE COMPANY,

OFFICE, No. 243 BROADWAY, NEW YORK.

Life of Henry K. Pashley  
No. 582 Date March 20 IS 68  
Term Life  
Amount \$ 500.00 Age 22  
Premium 92.50  
Amount of Loan 46 Interest 2.76  
Payments Semi-Annual 23.67  
These blanks are not to be filled by Agents.

1. NAME OF THE PERSON for whose benefit the Insurance is applied for.  
What is his relationship to you?  
Wife

2. NAME, AT FULL LENGTH, of party whose Life is proposed for insurance.  
Henry K. Pashley

3. A—Is your LIFE now insured?  
B—If so, in what Company or Companies, for what amount, and in what year?  
C—Has any Life Insurance Company declined granting a Policy on your Life?

4. STATE THE PLACE and date of your birth.

5. WHAT IS YOUR AGE at nearest birthday?

6. A—SUM TO BE INSURED.  
B—What kind of Policy is now applied for?

7. Is the PREMIUM to be paid annually, semi-annually, thrice-annually, or quarterly; whether with or without participation in Profits; and do you wish a loan of one-third?

8. A—HAVE YOU BEEN vaccinated or had the Small Pox?  
B—HAVE YOU had Yellow Fever?

9. HAVE YOU RESIDED out of the United States, or in Southern or Western States; if so, where, how long, and for what purpose (business, pleasure or health)?

10. HAVE YOU EVER had Dropsy, Paralysis, Consumption, Spitting of Blood, Scrofula, Gout, Rheumatism, Fits, Liver Complaint, or been subject to Cough, Dyspepsia, Dysentery, Bilious Colic or Diarrhoea?

11. HAVE YOU HAD during the last seven years, any sickness or disease; if so, of what nature; how long since, and what Physician was consulted?

12. WHAT IS the present state of your health?

13. A—ARE YOUR HABITS of life correct and temperate?  
B—Have they always been so?

FATHER? Age if Living? State of Health? Age at Death? Cause of Death?

General Agent at

X. B--Agents are particularly requested to see that all names and



## Daha Fazla Bilgi

- [Global Bilgi Yaşam Döngüsü Yönetim Politikası](#)
- [MetLife Kayıt Saklama Takvimi](#)



# Sürdürülebilir Faaliyet Gösterme

---

## Bu bölümdeki başlıklar:

Pozitif Etki Yaratın

Çevreyi Koruyun

Topluma Hizmet Edin



## Pozitif Etki Yaratın

MetLife, şirketin sürdürülebilirlik hedeflerini amacı ve iş misyonu ile uyumlu hale getirerek müşterileri, çalışanları, hissedarları, toplum ve çevreye pozitif etki yaratmaya odaklanır. Sürdürülebilir; sağlam çevre, sosyal ve yönetim ilkelerine uygun faaliyet göstermek, işimizin özünü oluşturur.

Sürdürülebilirlik konusundaki yaklaşımımız, dünya genelinde anlamlı değişim sağlamaya katkıda bulunmayı amaçlayan Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumludur. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarının tamamını desteklese de işimizle ilgisinden dolayı özellikle dört hedefe öncelik verdik: sağlık ve kaliteli yaşam, insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, eşitsizliklerin azaltılması ve iklim eylemi.

2020 yılında, dünyanın en büyük kurumsal sürdürülebilirlik girişimi olan ve şirketlere operasyonlarını ve stratejilerini, insan hakları, iş gücü, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarında on evrensel ilke ile uyumlu hale getirme çağrısında bulunan Birleşmiş Milletler Global Compact'e (UNGC) katılan ilk ABD merkezli sigorta şirketi olduk. Bu ilkeleri, işimizi odaklamak için önemli bir rehber olarak kullanmaya devam edeceğiz.

## Çevreyi Koruyun

Yarını inşa etme; çevreyi korumayı ve çalışanlarımız, müşterilerimiz, toplumlar ve hissedarlar için sağlıklı bir gelecek kurmayı da kapsıyor. Çalışanlarımız, müşterilerimiz ve iş ortaklarımızla ortak bir şekilde çevre hedeflerimize ulaşmaya çalışan MetLife, sera gazı emisyonlarını en aza indirerek ve dünyanın her yerinde daha sürdürülebilir çalışma ve yaşam biçimlerini uygulayarak anlamlı bir değişikliğe yol açmayı hedefler.

ABD'deki ilk karbonsuz sigorta şirketi olmaktan gurur duyuyoruz ve 2030 çevre hedefleri de dahil olmak üzere önceliklerimizde büyük atılımlar yapmaya devam ediyoruz. Dünyanın en büyük finansal hizmetler şirketlerinden biri olarak, iklim değişikliğiyle mücadele etmek ve çevremizi korumak amacıyla yapabileceğimiz çok daha fazla şeyin olduğunun farkındayız ve hızla değişen bir dünyada ayak izimizi azaltmanın ve dayanıklılığı artırmanın daha fazla yolunu aramaya devam edeceğiz.



### Daha Fazla Bilgi

- [MetLife'ta Sürdürülebilirlik](#)
- [MetLife Foundation](#)
- [2030 Çevre Hedefleri](#)
- [Birleşmiş Milletler Global Compact \(UNGC\)](#)

## Topluma Hizmet Edin

MetLife'in çocukluktan emekliliğe kadar yaşam boyunca finansal sağlığa odaklanması iş stratejimizin ve (yatırım yapma, çalışanlarımızın tutkusu ve gönüllü çalışmaları ve MetLife Foundation'ın çalışmaları yoluyla) insanlara değer yaratma anlayışımızın ayrılmaz bir parçasıdır. MetLife Foundation, finansal sağlık çözümleri oluşturup daha güçlü toplumlar inşa etmek için kâr amacı gütmeyen kuruluşlar ve sosyal girişimler ile iş birliği yaparken MetLife'in gönüllü çalışanlarının etkiyi artırmaya yardımcı olmasını sağlar. MetLife çalışanları, yerel kampanyaları desteklemek için başlıca toplar, zamanlarını ve yeteneklerini ayırır, danışmanlık ve sanal görüşmeler gibi yollarla sosyal sektör kuruluşlarına karşılıksız destek sağlar.

**1900'ler – Aşı yapan bir MetLife hemşiresi.**





İÇİNDEKİLER

ETİK DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZI  
SAHİPLENME

ÇALIŞANLARIMIZA  
DEĞER VERME

ÇALIŞMA ŞEKLİMİZİ  
KORUMA

VARLIKLARIMIZI  
KORUMA

SÜRDÜRÜLEBİLİR  
FAALİYET GÖSTERME



# Sözlük



## Sözlük

### Değerli herhangi bir şey

Ürünler, hizmetler veya nakit, nakit eşdeğeri, hediye kartları, kuponlar, etkinlikler, yemekler, etkinlik biletleri, eğlence, seyahat imkanları, özel muamele veya ayrıcalıklar, hisse senedi opsiyonları, indirim, kredi veya istihdam vaadi türünden (ücretli iş veya ücretsiz staj dahil) imkanlardır.

### Devlet Memuru (Kamu Görevlisi)

Herhangi bir kamu kurumu veya kamuya ait ya da kamu kontrolündeki bir kuruluş adına resmi sıfatla hareket eden tüm memurlar, çalışanlar (kademeli veya kıdemli ne olursa olsun) veya temsilcilerdir.

### Haydi Durma Bildir (Rapor Edin) Aracı

MetLife çalışanlarına sunulan, şirket genelindeki tüm bildirim kaynakları için merkezi bir arayüzdür. Portalın amacı, çalışanlara sorularını, problemlerini veya endişelerini dile getirmeleri için güvenli ve kolay bir yol sağlamak ve sonuç olarak kurum genelinde endişeleri bildirme kültürünü geliştirmektir.

### İyi niyet

İyi niyet, kötü bir amacın olmaması ve kasıtlı olarak yanlış veya yanıltıcı bilgi sağlanmamasıdır.

### Kamuya açıklanmamış önemli bilgi

Bilginin hisse fiyatını etkileyebileceğine dair yeterli olasılık varsa ya da makul bir yatırımcı bir hisseyi alıp satmaya karar verirken bu bilgiyi önemli bulacaksa bir şirketin hisse senedi gibi belirli menkul kıymetlere ilişkin bilgi, maddi değer taşıyan bilgidir. Gizlilik içinde veya bir güven ilişkisi içinde (ya da bu bilgiyi bu yolla edinen biri tarafından) paylaşılan bilgi, yaygın bir iletişim ağında paylaşıncaya ve piyasaların bilgiyi "hazmetmesi" için yeterince zaman geçinceye kadar kamuya açıklanmamış bilgi sayılır.

### Kanunen saklama zorunluluğu

Makul bir şekilde gerçekleşmesi beklenebilecek bir dava, kovuşturma, vergi konuları, inceleme veya MetLife hukuk müşavirliği tarafından belirlenen başka konularla ilgili olabilecek bilgilerin saklanması sürecidir.

### Kayda dönüşmemiş bilgiler

Devam eden bir iş değeri veya yasal değeri ya da saklama gereksinimi olmayan, fiziksel veya elektronik ortamdaki bilgidir. Bunlarla sınırlı olmamak üzere taslaklar, çalışma dosyaları veya kayıtların kopyaları örnek verilebilir.

### Kayıt Saklama Takvimi

Standart, yasal olarak onaylanmış saklama sürelerini ve saklama ortamı ne olursa olsun kayıtların imhasıyla ilgili talimatları içeren resmi bir politika belgesidir.

### Kayıtlar

Oluşturulduğunda veya alındığında sürekli iş değeri veya yasal değer oluşturan ve MetLife politikası gereğince saklanması gereken fiziksel veya elektronik ortamdaki bilgilerdir. Bunlarla sınırlı olmamak üzere müşteri dosyaları, şikayet dosyaları, imzalı sözleşmeler, personel dosyaları ve riziko kabul dokümanları.

### Kişisel ilişki

İş kararları alınırken objektif olmanıza engel olabilecek, bir aile üyesi veya yakın olduğunuz başka bir kişiyle ilişkinizdir.

### Korunan Kişisel Özellikler

Kanunen tacize/ayrımcılığa karşı korunan bir kişisel özelliktir. Yaş ve cinsiyet buna örnek verilebilir.

### MetLife

MetLife, Inc. ile bir veya daha fazla aracı vasıtasıyla MetLife, Inc. şirketinin doğrudan veya dolaylı olarak kontrolünde bulunan herhangi bir şirket, ortaklık, limited şirket, mutemetlik veya diğer kuruluşlar şeklindeki tüm iştirakleri ve bağlı kuruluşları ifade etmektedir.

### MetLife Kaynakları

MetLife fikri mülkiyet eserleri, ofisleri, telefonları (sabit hat ve cep telefonu), bilgisayar ekipmanı, ağ ve sistemleri, faks makineleri, e-posta, MetLife kartvizitleri, MetLife antetli kağıtları, fotokopi makineleri, yazıcılar, posta listeleri, ofis malzemeleri ve idari desteği de içerecek şekilde geniş olarak tanımlanmıştır.

### Misilleme

Misilleme; endişelerini dile getirmek veya bir soruşturmaya katılmak ya da MetLife'ın politikalarını ihlal eden bir davranışa katılmayı reddetmek gibi korunan bir faaliyette bulunduğu için bir çalışana uygulanan olumsuz davranışlar ya da cezalardır. Misilleme doğrudan veya dolaylı olabilir ve kesinlikle yasaklanmıştır.

### Şirket (Kurum) Dışı Ticari Faaliyet

MetLife'taki ana göreviniz dışında herhangi bir şirket veya kuruluşta istihdam edilmeniz, görev almanız ya da çıkarınızın bulunmasıdır.

### Üçüncü Şahıs

Bir MetLife satıcısı, tedarikçisi, yüklenicisi, danışmanı, rakibi, müşteri organizasyonu veya dışarıdan iş ortağıdır.

